

ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом засідання атестаційної
комісії управління освіти
Нововолинської міської ради
від 10.10.2024р. № 1

**Графік роботи атестаційної комісії управління освіти Нововолинської міської ради
у 2024-2025 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи		Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
1.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН України 09.09.2022 року №805		Вересень, 2024	Усі члени атестаційної комісії
2.	Скласти списки керівників та педагогічних працівників закладів та установ Нововолинської МТГ, які підлягають черговій атестації у 2025 році;		До 10.10.2024р.	Секретар атестаційної комісії
3.	Провести засідання атестаційної комісії	-розгляд документів, поданих керівниками закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників, щодо атестації педагогічних працівників атестаційною комісією II рівня; - розгляд та затвердження списку керівників та педагогічних працівників закладів та установ Нововолинської МТГ, які підлягають черговій атестації у 2025 році; - визначити строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) - затвердження плану роботи атестаційної комісії та графіка засідань атестаційної комісії.	До 10 жовтня 2024р.	Голова атестаційної комісії
		- розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію - розгляд та затвердження списку педагогічних працівників закладів та установ освіти, які підлягають позачерговій атестації; - визначення строків проведення їх атестації та у разі потреби внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії	До 20 грудня 2024р.	Голова атестаційної комісії

		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)	До 25 квітня 2025 р.	Голова атестаційної комісії
4.	Вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються (за потреби)	Визначення члена комісії, який, за рішенням атестаційної комісії, аналізуватиме практичний досвід роботи педагогічного працівника	До 10.10.2024	Усі члени атестаційної комісії
		Затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються	10.10. 2024 р.	Члени атестаційної комісії
5.	Оприлюднити інформацію щодо проведення атестації при управлінні освіти Нововолинської міської ради		До 16.10. 2024р.	Відповідальний за веб сайт управління освіти
6.	Прийняття документів педагогічних працівників, які атестуються, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення		До 21.10. 2024р.	Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії
7.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірка їхньої достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I цього Положення, а також оцінення професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).		До 15.03.2025р.	Члени атестаційної комісії
8.	Прийняття заяв для проведення позачергової атестації педагогічних працівників		До 20.12.2024р.	Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії
9.	Оприлюднити на веб сайті управління освіти списки педагогічних працівників, які будуть атестуватися позачергово		Протягом 5 днів після засідання атестаційної комісії	Відповідальний за веб сайт управління освіти
10.	Надіслати на адресу електронної пошти педагогічного працівника, який атестується, запрошення на засідання атестаційної комісії, підписані головою атестаційної комісії (з підтвердженням отримання)		За 5 днів до засідання підсумкової атестації	Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії
11.	Оформити атестаційні листи у двох примірниках за формою згідно з Додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників		До 15.04.2025р	Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії
12.	Довести до відома рішення атестаційної комісії керівника відповідного закладу освіти, педагогічного працівника за місцем роботи шляхом подання (надсилання) витягу з протоколу засідання атестаційної комісії та атестаційного листа на електронну адресу закладу освіти у сканованому вигляді, а у разі її відсутності - поштовим відправленням із повідомленням про вручення.		Не пізніше ніж через 7 робочих днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії	Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії
13.	Висвітлення підсумків засідання атестаційної комісії на веб сайті управління освіти Нововолинської міської ради.		До 30.04.2025р.	Відповідальний за веб сайт управління освіти

