Виконавчий комітет Нововолинської міської ради

Волинської області

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**управління освіти**

**виконавчого комітету**

**Нововолинської міської ради**

**Волинської області**

**на 2021 рік**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.С.Карпус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**управління освіти**

**виконавчого комітету**

**Нововолинської міської ради**

**Волинської області**

**на 2021 рік**

*Схвалено на засіданні*

*колегії управління освіти*

*Протокол № 5.3*

*від 24.12.2020*

**З м і с т**

1. Підсумки діяльності управління освіти за 2020 рік та завдання на 2021 рік. Пріоритетні напрямки розвитку освітньої галузі.
2. Структура управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради
3. Організація роботи апарату. Циклограма щомісячної діяльності управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради.
4. Схема організації роботи з розпорядчими документами та дорученнями начальника управління освіти.
5. Моніторинг управлінської діяльності адміністрацій закладів освіти міста.
6. Робота з керівними і педагогічними кадрами та громадськістю.
7. Організаційні та аналітичні накази.
8. Організаційні заходи щодо реалізації права дітей та виконання вимог Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів.
9. Фінансово-господарська діяльність.
10. Організаційна робота.
11. Масові заходи на 2021 рік.
12. Організаційно-аналітична діяльність управління освіти на 2021 рік.
13. Комплекс заходів у зв’язку з історичними датами календаря.

**1. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**В 2020 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2021 РІК.**

**Пріоритетні напрямки розвитку освітньої галузі.**

*Учитель повинен свідомо йти в ногу*

*із сучасністю, пройматися й надихатися*

*силами, які пробудилися в ній.*

**Дістервег**

Освіта – основа інтелектуального, культурного, духовного, соціального та економічного розвитку суспільства й держави (Закон України «Про освіту»). Тому метою державної освітньої політики України на сучасному етапі її інтеграції до європейської та світової спільноти є «створення умов для розвитку особистості й творчої самореалізації кожного громадянина, виховання покоління людей, здатних ефективно працювати і навчатися протягом життя, оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства». Сьогодні надзвичайно актуалізувалася проблема функціонування закладів системи середньої освіти та управління ними, що пов’язано з фундаментальними змінами в філософії праці, переструктуруванням соціального середовища, ускладненням усіх видів людської діяльності, зокрема шляхом запровадження нових інформаційних технологій, становлення ринку освітніх послуг, інтенсивного розширення освітньо-культурних контактів.

Успішне завершення навчального року дистанційно – є нашим спільним новим випробуванням в умовах карантину, яке ми змогли пройти.

Інноваційність підходів, технологій та методик упровадження їх у освітній процес, використання якісно нових форм і методів навчання та виховання забезпечили не лише оволодіння учнями системою знань і компетентностей, визначених Державним стандартом загальної середньої освіти, а й формування морально-духовної культури випускників школи та успішну реалізацію художньо-творчого потенціалу кожної дитини.

Освіта міста налічує 9 закладів загальної середньої освіти, 9 – дошкільної, 3 – позашкільної, міський методичний кабінет, інклюзивно-ресурсний центр, логопедичний кабінет.

Міська рада, управління освіти постійно дбають про вдосконалення матеріально-технічної бази закладів освіти міста, а також про матеріальне забезпечення. Так, на заробітну плату з нарахуваннями за 8 місяців 2020 року працівникам закладів і установ освіти використано 101078,6 тис. грн., матеріальна допомога на оздоровлення фахівцям і техперсоналу – 4223,6 тис. грн., на оплату престижності педагогам – 6772,3 тис. грн., на премії – 1500,1 тис. грн.

На капітальні видатки на 2020 рік для закладів освіти **виділено**  - 4203,8505 тис. грн, в тому числі:

- на придбання інвентарю, обладнання та комп’ютерної техніки для дошкільних навчальних закладів – 92,9 тис. грн.;

- на придбання інвентарю та обладнання для загальноосвітніх навчальних закладів – 80,6 тис. грн.;

- на придбання обладнання і предметів довгострокового користування для загальноосвітніх навчальних закладів за рахунок субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 77,3 тис. грн.;

- на закупівлю комп’ютерного обладнання для початкових класів – 275,99 тис. грн.;

- на закупівлю обладнання, інвентарю для фізкультурно-спортивних приміщень, засобів навчання, у тому числі навчально-методичної та навчальної літератури, зошитів з друкованою основою для закладів загальної середньої освіти, що беруть участь у експерименті з реалізації Державного стандарту початкової освіти – 249, 75 тис. грн.,

- на закупівлю засобів навчання та обладнання (крім комп’ютерного) для учнів початкових класів, що навчаються за новими методиками – 190,0 тис. грн.;

- на укріплення зовнішніх стін будівлі ліцею № 1 – капітальний ремонт, у тому числі проектні роботи – 50,0 тис. грн.;

- на встановлення системи протипожежної сигналізації та сповіщення в ліцеї № 1 – капітальний ремонт, у тому числі проектні роботи – 7,0 тис. грн.;

- на встановлення системи протипожежної сигналізації та сповіщення в ЗОШ № 3 – капітальний ремонт, у тому числі проектні роботи – 7,0 тис. грн.;

- на капітальний ремонт покрівлі ДНЗ № 7 – 1600,0 тис. грн.;

- на капітальний ремонт фасаду ЗОШ № 2 – 1400,0 тис. грн.;

- на придбання комп’ютерної техніки для централізованої бухгалтерії управління освіти - 15,0 тис. грн.;

- на придбання комп’ютерної техніки для господарської групи управління освіти – 15,0 тис. грн.;

- на капітальний ремонт басейну ДНЗ № 9 за рахунок залишку субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціального-економічного розвитку окремих територій – 143,3105 тис. грн.;

- видатки на виплату допомоги дітям-сиротам, яким виповнюється 18 років – 19,91 тис. грн.

- 2420,6 тис. грн. виділено на придбання господарських товарів, медичних засобів та матеріалів для ремонту, зокрема:

- для ЗЗСО – 1000,0 тис. грн.;

- для ЗДО – 833,6 тис. грн.;

- для позашкілля – 587.0 тис. грн.

За 8 місяців 2020 року **зроблено**:

- капітальний ремонт фасаду ЗОШ № 2 на суму 1352,8 тис. грн.;

- капітальний ремонт покрівлі ДНЗ № 7 на суму – 1000,0 тис. грн;

- завершено капітальний ремонт басейну ДНЗ № 9 на суму – 138,5 тис. грн.;

- проведені поточні ремонти холу ЗОШ № 5, кабінету хімії з ЗОШ № 7, санблоку у ПДЗО «Прикордонник», приміщення їдальні у ліцеї № 1, дитячого павільйону у ДНЗ № 5 на загальну суму 317,7 тис. грн.

За 8 місяців 2020 року **придбано**:

- для ДНЗ № 1 - системний блок за 8,2 тис. грн., пральна машина за 12,1 тис. грн.;

- для ДНЗ № 7 – холодильник за 13,8 тис. грн.;

- для ЗОШ № 2 – телевізор за 8,2 тис. грн., ноутбук за 9,8 тис. грн.;

- для централізованої бухгалтерії і господарської групи управління освіти – 2 комп’ютери за 29,6 тис. грн.;

- для дітей з особливими освітніми потребами придбані засоби корекції для ЗОШ № 2, № 4, № 8 на суму 65,8 тис. грн.

Виплачено матеріальної допомоги дітям-сиротам і дітям позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди учням ЗЗСО – 66,5 тис. грн. і одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування, яким виповнилося 18 років – 10,86 тис. грн.

Станом на 29 лютого 2020 року у закладах загальної середньої освіти харчувалося на суму 10 грн. щоденно 549 учнів, з них:

сиріт і позбавлених батьківського піклування – 40;

учнів із малозабезпечених сімей – 118;

дітей з інвалідністю – 61;

учнів із особливими освітніми потребами – 22;

дітей внутрішньо переміщених осіб – 25;

дітей учасників ООС та учасників бойових дій – 276;

дітей, батьки яких загинули на Сході України – 7.

Сьогодні в освіті трендом стає професійне зростання педагогів, адже якщо учитель розвивається, то він є успішним у професії та має високий авторитет серед учнів. 5 вересня 2017 року Верховною Радою України було прийнято [Закон України «Про освіту»](https://osvita.ua/legislation/law/2231/), яким запроваджено нову систему підвищення кваліфікації, що передбачає збільшення та розширення можливостей педагогічних працівників для вдосконалення педагогічної майстерності та професійного зростання впродовж усього життя. Відповідно до Закону «Про освіту» педагогічні працівники можуть проходити курси підвищення кваліфікації протягом 5 років (150 годин: не більше 5 днів на рік і не менше 30 годин на рік).

У 2019-2020 навчальному році курси підвищення кваліфікації пройшли педагоги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | очна форма навчання | | очно-дистанційна форма навчання | |
| вересень-грудень  2019 | січень-березень 2020 |
| вересень-грудень  2019 | січень-березень 2020 |
| ЗЗСО | 27 | 50 | 7 | 5 |
| ДНЗ | 13 | 20 | - | - |
| НЦДЮТ | - | 6 | - | - |

Із середини березня по червень 2020 року педагогічні працівники проходили курси підвищення кваліфікації онлайн, а міським методичним кабінетом у рамках курсів підвищення кваліфікації (сертифікат) було організовано онлайн-семінари, онлайн-тренінги за вибором педагогів: «Тайм-менеджмент у педагогічній діяльності» (Ткачук Н.М., заступник директора ВІППО **з наукової та міжнародної діяльності,** кандидат педагогічних наук); «Онлайн-ресурси як один із інструментів інтерактивного педагога» (Шинкарук І.В., завідувач відділу новацій та передових педагогічних технологій ВІППО; Свитка Н.В., методист відділу новацій та передових педагогічних технологій ВІППО); «Ключові уміння ХХІ століття: якісне учіння, спілкування, співпраця» (Бондарук Л.М., завідувач відділу гуманітарних дисциплін ВІППО). У 2020-2021н.р. заплановано продовження цієї роботи.

Гостро постало питання дистанційної освіти для школярів 5-11 класів. Учителі працювали з учнями за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей освітніх закладів, використовуючи онлайн-платформи, програми Google Hangouts, Google Classroom, Zoom, Viber. Успіх роботи в умовах карантину залежав від активної взаємодії всіх учасників освітнього процесу, технічних можливостей та, насамперед, навичок педагогів щодо сучасних інформаційних та цифрових технологій.

Підвищенню фахової підготовки педагогічних кадрів у школах сприяє методична робота, яка збагачує їх педагогічними знахідками, дає змогу учителям-початківцям оволодівати педагогічною майстерністю, підтримує в колективі дух творчості, прагнення до пошуку, спонукає вчителя до засвоєння змісту нових програм і технологій їх реалізації, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи.

Протягом 2019-2020 н.р. міський методичний кабінет намагався створити всі умови для вдосконалення освіти й підвищення професійного рівня педагогів.

До креативності спонукає вчителя і сьогоднішній учень ― розвинена і нестандартна особистість, вимоглива до свого наставника. Отже, нині необхідно формувати тип вчителя-новатора, справжнього фахівця. Про таких педагогів у нашому місті свідчить конкурс «Учитель року».

У 2019-2020 навчальному році в І (міському) турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020» взяли участь 13 педагогів закладів загальної середньої освіти: номінація «Початкова освіта» - 8 учителів; номінація «Образотворче мистецтво» - 3; номінація «Історія» - 2.

Переможцями І (міського, зонального) туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020» стали такі педагоги:

у номінації «Початкова освіта» - Книжатко Інна Олександрівна, учитель початкових класів ліцею №8;

у номінації «Історія» - Скібіцька Наталія Степанівна, учитель історії ЗОШ №7;

у номінації «Образотворче мистецтво» - Мельничук Галина Анатоліївна, учитель образотворчого мистецтва ЗОШ №3.

Ці педагоги достойно виступили й стали лауреатами другого, регіонального туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020:

ІІ місце - Мельничук Галина Анатоліївна, вчитель образотворчого мистецтва Нововолинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3;

ІІІ місце - Скібіцька Наталія Степанівна, вчитель історії Нововолинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7;

Книжатко Інна Олександрівна, вчитель початкових класів Нововолинського ліцею №8.

Наказами МОН №777 від 09.06.2020 року «Про проведення Всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2021» та управління освіти Волинської державної адміністрації № 182 від 22.06.2020 «Про проведення першого та другого турів всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021» визначено номінації на 2020-2021 навчальний рік: «Керівник закладу освіти», «Математика», «Трудове навчання», «Українська мова та література».

У листопаді-грудні 2019 року було проведено І (міський) етап Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека – 2020».

Переможцями І (міського) етапу Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека-2020» стали такі бібліотекарі:

Комарова Наталія Григорівна, ЗОШ №3;

Дубенчук Оксана Миколаївна, ЗОШ №6;

Паламарчук Людмила Вікторівна, ліцей №8.

Відповідно до рішення журі ІІ (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека - 2020» лауреатами стали:

Паламарчук Людмила Вікторівна, бібліотекар Нововолинського ліцею №8, у номінації «Медіакультура в бібліотечному просторі»

Дубенчук Оксана Миколаївна, бібліотекар Нововолинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6, у номінації «Бібліотека - територія читання».

Творчий потенціал, особистісні підходи до реалізації завдань реформування освіти, науково-методичного супроводу навчально-виховної роботи продемонстрували педагогічні працівники, узявши участь у ХХІV міській виставці дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині», на яку було подано відповідно до Положення 37 робіт, а на обласну - 28 (наказ управління освіти від 20.02.2020р. №74);

2018-2019 – 23 роботи (на обласну – 13)

2017-2018н.р.- 35 робіт (на обласну - 29),

2016-2017 н.р. 42 роботи (на обласну - 40),

2015-2016 н.р- 28 робіт (на обласну -19).

**Цього року 13 робіт відзначено на обласному рівні (диплом першого ступеня – 2, диплом другого – 2, диплом третього – 9).**

У вибудовуванні стратегії життєтворчості особистості фундаментальну роль відіграє дошкільна освіта, яка у гармонійному поєднанні з сімейним вихованням здатна закласти підвалини для подальшого формування та цілісного розвитку дитини. Нині її зміст органічно пов’язаний із ідеями НУШ, що дає можливість забезпечувати наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в умовах шкільної реформи.

Для реалізації прав дітей на якісну дошкільну освіту у м. Нововолинську функціонує 84 групи у 9 закладах дошкільної освіти. На кінець навчального року списковий склад дітей становив 1913 дітей. Упродовж 6 років спостерігається тенденція до зменшення кількості дітей, але збільшення відсотків охоплення комунальними закладами дошкільної освіти.

До прикладу:

- у 2015 році заклади дошкільної освіти відвідувало 2130 (63%) із загальної кількості 3402;

- у 2016 році – 2132 дитини (66%) із 3227;

- у 2017 році – 2128 дітей (64%) із 3266;

- у 2018 році – 2000 дітей (64%) із 3146;

- у 2019 році – 1880 (68%) із 2767;

- у 2020 році – 1913 (74%) із 2577.

Цей факт пояснюється тим, що кількість новонароджених дітей упродовж останніх 6 років зменшилась.

До прикладу:

- у 2015 році народилось 598 дітей;

- у 2016 році – 551 дитина;

- у 2017 році – 516 дітей;

- у 2018 році – 478 дітей;

- у 2019 році – 434 дитини;

- у 2020 році (7 місяців) – 252 дитини.

Щороку різними формами дошкільної освіти охоплюється 100% дітей старшого дошкільного віку.

Критеріям якості дошкільної освіти відповідають такі показники:

- сучасне матеріально-технічне оснащення закладів дошкільної освіти;

- розвиваючий освітній процес із використанням сучасних інтерактивних педагогічних технологій;

- забезпеченість достатньою кількістю працівників;

- організація якісного харчування;

- створення безпечних умов для перебування учасників освітнього процесу.

У 2019-2020 н.р. суттєво покращився стан матеріально-технічної та навчально-матеріальної бази закладів дошкільної освіти: завершився ремонт басейну ЗДО № 9, триває процес реконструкції павільйонів у ЗДО № 5; проведено ремонт павільйонів у ЗДО № 4; здійснено ремонт опалювальної системи у ЗДО № 6; вентиляційної системи у ЗДО № 2, 7; покрівлі у ЗДО № 7; замінено електропроводку у ЗДО № 1, вітражів у ЗДО № 5.

У закладах дошкільної освіти створено належні умови для організації харчування дітей, у тому числі пільгових категорій.

На виконання рішення Нововолинської міської ради від 24.12.2019 року № 33/12 розмір батьківської плати становив: для дітей ясельного віку – 19.80 грн., для дітей дошкільного віку – 22.80 грн., що сприяло збільшенню грошових і натуральних норм харчування. Зокрема грошові норми для дітей ясельного віку становлять – 33.00 грн., дошкільного віку – 38.00 грн. Середній показник виконання натуральних норм - 85 %, що на 5 % більше, ніж у минулому навчальному році. Щороку приділяється належна увага організації харчування дітей пільгових категорій. І як наслідок стовідсотково звільнено від батьківської плати дітей із малозабезпечених сімей, батьків-учасників АТО і ООС, внутрішньо переміщених осіб, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і без батьківської опіки. У середньому кількість дітей пільгових категорій складає 460 дітей. На 50 % звільнялись від батьківської плати 200 дітей із багатодітних сімей.

Як і в попередні роки, у місті функціонувала ефективна система методичної роботи з керівниками та педагогічними кадрами відповідно до пріоритетних напрямів розвитку дошкільної освіти, інформація про результативність яких регулярно розміщувалася на сайтах управління освіти та міського методичного кабінету, закладів дошкільної освіти, а також у групі «Освіта міста Нововолинська» соціальної мережі «Фейсбук».

Діяльність методичних форм роботи з кадрами була спрямована на професійне зростання педагогів, реалізацію їх творчого потенціалу, впровадження педагогічних інноваційних технологій, що в цілому сприяло досягненню продуктивних результатів роботи семінарів-практикумів, методичних об’єднань. Проте план роботи з кадрами не був виконаний у повній мірі через запровадження карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

У закладах дошкільної освіти ефективно вирішується проблема збереження та зміцнення здоров’я дітей. У кожному закладі визначено свої напрями фізкультурно-оздоровчої та медико-профілактичної роботи, які відображено у річних планах роботи. У всіх дитячих садках створено належні умови для співпраці медичних сестер, музичних керівників, вихователів, інструкторів із фізичного виховання. Цілісна система зміцнення здоров’я дітей, яка складається із лікувально-профілактичних і фізкультурно-оздоровчих заходів, рухового режиму, повноцінного харчування сприяє формування у дітей здорового способу життя та зміцнення здоров’я.

Педагогічні працівники приділяли належну увагу організації корекційно-розвиткової роботи 136 дітям, які відвідували спеціальні групи у закладах дошкільної освіти № 3, 4. 5, 6, 7, 9, у тому числі (8 груп для дітей із порушеннями мовлення та 1 – для дітей із порушеннями опорно-рухового апарату). Інклюзивні групи в місті відсутні.

Разом із тим, не зважаючи на те, що стан матеріально-технічної, навчально-матеріальної бази задовільний, є проблемні питання, які потребують поступового вирішення у найближчі роки:

реконструкція спортивних та ігрових вуличних майданчиків;

ремонт тіньових навісів (павільйонів);

ремонт асфальту на прилеглих територіях до приміщень закладів дошкільної освіти;

ремонт фасадів приміщень ЗДО № 2, ЗДО № 3;

встановлення ринв для зливу води у ЗДО № 8;

ремонт та заміна огорожі в ЗДО № 4, 5, 6, 7.

Реформування початкової освіти у контексті Нової української школи потребує суттєвих змін і в дошкіллі. Працівникам закладів дошкільної освіти у новому навчальному році потрібно по-новому планувати і організовувати освітній процес у предметно-ігровому середовищі, який сприятиме особистісному розвитку та збережннню і зміцненню здоров'я дітей.

В умовах освітньої реформи «Нова українська школа» важливим є забезпечення наступності між ланками освіти. Гармонійний розвиток особистості у період дошкільного дитинства та старту шкільної діяльності – це основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя. Реформу НУШ розраховано на роки, адже неможливо швидко змінити традицію, що плекалася в Україні протягом десятиліть. Новий Стандарт початкової освіти передбачає, що педагоги повинні працювати по-новому, тому протягом 2019-2020н. р., як і в попередні роки, відбувалися очні навчальні сесії для вчителів початкової школи, які працюватимуть у першому класі НУШ. У цьому році завершили навчання усі вчителі початкових класів.

Організація освітнього процесу в 1-2-х класах закладів загальної середньої освіти міста відбувається за Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом О.Я.Савченко у ліцеї №1, ЗОШ №2 та Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р.Б. Шияна – ліцеї №8, ЗОШ №3, ЗОШ №4, ЗОШ №5, ЗОШ №6, ЗОШ №7, ЗОШ №8.

Міністерством розроблено [нову модель оцінювання](https://mon.gov.ua/ua/news/u-mon-pidgotuvali-novu-model-ocinyuvannya-dlya-pershih-klasiv) учнів у межах Нової української школи. Тепер замість звичних табелів у кінці року учні перших та других класів отримують [Свідоцтво досягнень](https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/Svidotstvo_A5_PRESS.pdf). Оновлена модель ґрунтується на формувальному оцінюванні, яке дає можливість зробити висновки саме щодо процесу навчання, а не тільки результату (кількості помилок) та поступу учня. У Концепції НУШ висвітлено особливості організації освітнього процесу в школі І ступеня згідно з новою структурою. У початковій школі виділено два цикли навчання: перший - адаптаційно-ігровий (1–2-й класи), який завершили у 2020 році та переходимо у другий - основний (3–4-й класи).

У 2019-2020 навчальному році 618 учні 1-х класів почали навчатися за новою освітньою програмою – Концепцією Нової української школи. Два третіх класи ЗОШ № 6 продовжили навчання за пілотним проектом цієї Концепції.

Учні початкових класів міста працюють не лише у рамках Концепції «Нова українська школа». Вихованці ліцею №1 (1-А,1-Б, 2-А, 2-Б, 3-А, 3-Б, 4-А класи) продовжують навчатися за Всеукраїнським проєктом «Розумники»(Smartkids).

6 років у ліцеї №8, починаючи із перших класів, продовжується впровадження науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» (у 2019-2020 н.р. за проєктом навчалися учні 6-го класу).

Із 2019-2020 навчального року почалося впровадження науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» в ЗОШ № 3.

  Основним засобом вивчення якості шкільної освіти є моніторинг, система інструментарію якого здатна оцінити ефективність освітнього процесу та передбачити подальші кроки до її підвищення. Методистами міського методичного кабінету здійснюється аналіз успішності учнів 1-11 класів закладів загальної середньої освіти міста за І, ІІ семестри та рік.

2019-2020 навчальний рік закінчили 5730 учнів, з них 1320 учнів 1-2 класів не атестовані (не оцінювалися)

Із 4410 школярів високий рівень знань продемонстрували 681 (15,4%), достатній – 1817 (41,2%), середній – 1788 (40,5%), початковий – 124 (2,8%).

Якісний показник становить 56,6%.

Важливо підкреслити, що **мета моніторингу – не оцінити учнів, а саме виявити проблеми**. Результати свідчать про вплив різних факторів на успішність (цьогоріч це й дистанційне навчання, з яким не лише Нововолинськ, а й весь світ стикнулися уперше), тому усі ці дані мають стати основою для об’єктивніших і ефективніших рішень із розвитку освіти.

У 2019-2020 навчальному році 286 випускників здобули повну середню освіту, з яких 46 нагороджено медалями (38 – золотими, 8 – срібними).

Сучасна школа — це простір, де дитина набуває певних знань, умінь та навичок і може реалізувати себе як особистість. Особливе місце в цьому належить учнівським олімпіадам, які забезпечують можливість створення свого майбутнього власними силами. Олімпіади допомагають школярам повірити в себе, наблизитися до більш якісної освіти та зміцнити свій соціальний статус. Цьому передує копітка наполеглива щоденна праця учня й учителя, методичної служби, учителів-практиків.

У жовтні-грудні 2019 року проведені І-ІІ етапи Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, а у січні-лютому 2020 року команди учнів шкіл міста взяли участь в ІІІ етапі олімпіад.

У І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів взяли участь 2643 учні 4-11 класів закладів загальної середньої освіти міста. У ІІ етапі – 580 школярів. За підсумками ІІ етапу олімпіад переможцями стали 182 учні, зайнявши 263 призових місця, а саме: І місце – 71, ІІ – 68, ІІІ – 124.

Високих результатів домоглися команди:

ліцею № 1 – 72 призових місця із 115 учасників (*рейтинг – 1,9*) – І місце (директор Мороз С.В.);

ліцею № 8 – 43 призових місця із 61 учасника (*рейтинг – 1,72*) – ІІ місце (директор Шиян Л.В.);

ЗОШ № 2 – 35 призових місць із 67 учасників (*рейтинг – 1,69*) – ІІІ місце (директор Кобиш А.А.).

Далі місця між командами закладів загальної середньої освіти розподілилися таким чином:

IV місце – ЗОШ № 7 (*рейтинг – 1,05*);

V місце – ЗОШ № 5 (*рейтинг – 1,02*);

VI місце – ЗОШ № 3 (*рейтинг – 0,89*);

VIІ місце – ЗОШ № 4 (*рейтинг – 0,7*);

VІІІ місце – ЗОШ № 6 (*рейтинг – 0,46*);

IХ місце – ЗОШ № 8 (*рейтинг – 0,28*).

На ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів місто Нововолинськ представляли 72 школярі, а саме: 29 учнів із ліцею № 1; 14 – ЗОШ № 2; 8 – ліцею № 8; 6 – ЗОШ № 7; по 4 – ЗОШ № 4, 5, 6; 2 – ЗОШ № 8; 1 – ЗОШ № 3.

Переможцями стали 38 учнів, здобувши 49 призових місць, зокрема І місце – 4, ІІ – 17, ІІІ – 28 (рейтинг участі команди міста Нововолинська – 1,38, порівняно з минулим роком нижчий – 1,47).

Найкраще виступили команди учнів закладів загальної середньої освіти міста на ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із:

географії: 7 учасників – 7 переможців (І місце – 1 учень ліцею № 1, ІІ місце – 3 учні ліцею № 1, ІІІ місце – 2 учні ліцею № 1, учитель Горбач А.Є.; ІІІ місце – 1 учень ліцею № 8, учитель Бишта О.В.);

фізики: 6 учасників – 6 переможців (ІІ місце – 2 учні ліцею № 1, учитель Зелінська Г.К., ІІ місце – 1 учень ліцею № 8, учитель Петрович А.К., ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 2, учитель Дика Л.В., ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 3, учитель Мороз Ю.К.);

історії: 4 учасники – 4 переможці (ІІ місце – 2 учні ліцею № 8, учитель Кот О.Г., ІІ місце – 1 учень ЗОШ № 2, ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 2, учитель Цеголко Л.С.);

хімії: 4 учасники – 4 переможці (ІІ місце – 1 учень ЗОШ № 7, ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 7, учитель Мазурок Н.М., ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 2, учитель Неминуща С.В., ІІІ місце – 1 учень ліцею № 8, учитель Кантор І.М.);

біології: 4 учасники – 4 переможці (ІІ місце – 2 учні ліцею № 1, ІІІ місце – 1 учень ліцею № 1, учитель Храпчун С.М., ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 4, учитель Павловська Т.П.);

англійської мови: 3 учасники – 3 переможці (ІІ місце – 1 учень ліцею № 1, учитель Герасимчук Л.Є., ІІ місце – 1 учень ЗОШ № 7, ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 7, учитель Хомик І.В.).

Готували учнів до участі в обласних олімпіадах 45 педагогів закладів загальної середньої освіти міста, проте переможцями стали школярі 29 учителів.

Кращі результати на ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2019-2020 н.р. продемонстрували:

Бабійчук Марія, учениця 10 класу ліцею № 1 (французька – І, фізика – ІІ, астрономія – ІІІ, математика – ІІІ);

Яриніч Ольга, учениця 10 класу ліцею № 1 (астрономія – І, географія – ІІ місце);

Вербицький Артем, учень 9 класу ліцею № 1 (географія – І, астрономія – ІІ);

Вдовин Андрій, учень 11 класу ліцею № 1 (фізика – ІІ, астрономія – ІІІ);

Ришитюк Анастасія, учениця 9 класу ліцею № 1 (біологія – ІІ, англійська мова –ІІ, німецька мова – ІІІ);

Борисюк Вікторія, учениця 10 класу ліцею № 1 (німецька мова – І);

Дикий Роман, учень 9 класу ЗОШ № 2 (математика – ІІІ, фізика – ІІІ, інформатика – ІІІ);

Вітичук Максим, учень 9 класу ЗОШ № 2 (історія – ІІ, польська мова та література – ІІІ).

Розвитку творчої обдарованості школярів сприяє міське відділення Малої Академії наук «Оріон». Юні інтелектуали міста взяли участь в 12 міських турнірах із базових навчальних дисциплін. Найбільше призових місць (9) у турнірах набрали учні ЗОШ №3, по 8 перемог в команд ЗОШ № 2, ліцею №1, по 6 – в команд ЗОШ № 5, 7, ліцею№8. Найменш результативно працювали старшокласники ЗОШ № 8(жодної перемоги).

Чотири перемоги здобули збірні команди старшокласників міста на обласних турнірах (з хімії, географії, фізики, винахідників і раціоналізаторів).

Троє учнів у складі збірної команди Волинської області виступали на всеукраїнських турнірах, двоє з них здобули перемогу: Гіналюк Дмитро, ліцей №1, – з економіки IIІ місце, Кулікова Світлана, ЗОШ №7, - з географії ІІ місце.

Потребує уваги робота щодо підвищення результативності участі у конкурсі захисті науково-дослідницьких робіт, оскільки у міському етапі у 17 секціях взяли участь 24 школярі, але на обласному немає жодного призового місця. Варто зауважити, що найбільше учнів (6) до участі у конкурсі залучили педагоги ЗОШ №7, не взяв участі жоден вихованець ліцею №1.

Результативною була участь школярів міста в обласному етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді ім. Т. Шевченка. Троє учнів ЗОШ №3,4,5 здобули перемогу, а учениця 5 класу ЗОШ №5 була учасницею Всеукраїнського етапу.

Упродовж 2019-2020 н.р. зміст виховної роботи з учнями навчальних закладів регламентований завданнями державних та урядових нормативів про освіту. Пріоритетним залишалося національно-патріотичне виховання. У ЗОШ №2,5,6,7 його осередки – музеї; кімната-музей – у ЗОШ №4. Оновлено куточки Бойової слави у ЗОШ №3,8, ліцеях №1,8.

Активізувалася пошукова діяльність школярів. Серед учнівської молоді організовано роботу з вивчення національної історії та культурної спадщини в рамках Всеукраїнської краєзнавчої акції учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби». На огляд журі міського конкурсу представлено 6 робіт вихованцями ЗОШ №2,6,7,8, ліцеїв №1,8. Результативний супровід пошуковою діяльністю здійснила вчитель ліцею №8 Дацюк В.Г., учениця якої виборола ІІІ місце в обласних випробуваннях.

Із метою подальшого розвитку та популяризації туризму серед учнівської молоді 16 вересня 2019 року проведено міські туристські змагання із спортивного орієнтування в лісовому масиві біля села Литовеж (оз. Бездонка) Іваничівського району Участь у них взяли команди: ліцеїв №1,8; ЗОШ №2,3,4,5,6,7 та туристські клуби: «Надія» (ЗОШ №7), «Шанс» (ЗОШ №7), «Пласт» (ЗОШ №5), «Олімп» (ЗОШ №2). Однак необхідно звернути увагу на удосконалення підготовки учнів до змагань міського та обласного рівнів.

Педагогічними колективами зосереджено увагу на протидії булінгу як однієї із форм насилля.

На обліку сектору превентивної діяльності Нововолинської поліції у Волинській області знаходиться 2 підлітки, на внутрішньошкільних – 40. Допущено злочин одним неповнолітнім, з яким проводиться відповідна робота щодо уникнення в подальшому асоціальних явищ у поведінці. Метою виховання у подальшому є формування у молодого покоління правосвідомості, загальнолюдських моральних цінностей.

Велику увагу у формуванні особистості, розвитку творчої обдарованості школярів приділяють і заклади позашкільної освіти міста.

У 2019-2020 навчальному році у Нововолинському міжшкільному навчально-виробничому комбінаті на технологічному профілі навчалось 165 учнів (11 клас – 69 учнів, 10 клас – 96 учнів).

Закінчили професійне навчання 45 учнів 11-х класів по профілях навчання: «Перукар (перукар-модельєр)» - 8 учнів, «Швачка кравець» -7 учнів, «Молодша медична сестра з догляду за хворими» - 11 учнів, , «Водій автотранспортних засобів» категорії «С1» - 19 учнів.

На допрофесійному навчанні навчалося 24 учні за профілями: «Кухар»-12 учнів, «Ремонт побутової техніки»-12 учнів.

У Нововолинській дитячо-юнацькій спортивній школі у 2019-2020 навчальному році працювало 7 відділень: баскетбол (128 учнів), бокс (18 учнів), греко-римська боротьба (40 учнів), гандбол (138 учнів), легка атлетика (69 учнів), футбол (54 учні), спортивна аеробіка (16 учнів). Всього: 463 учнів, 22 групи початкової підготовки та 20 груп базової підготовки.

Протягом навчального року учні спортивної школи брали участь у спортивних змаганнях різних рівнів. Чемпіонами 18 Спортивних ігор Волині стали дівчата-баскетболістки, срібними призерами цих ігор стали хлопці-баскетболісти.

Команди ДЮСШ дівчат-баскетболісток брали участь у Всеукраїнській юнацькій баскетбольній лізі. Через пандемію коронавірусу змагання не були завершені, проте, за результатами попередніх ігор була сформована кадетська збірна України, до складу якої залучили вихованку школи Серафиму Тиху (тренер-викладач Макарчук Г.О.).

У цьому році учні Нововолинської дитячо-юнацької спортивної школи стали чемпіонами України з пляжного гандболу (тренер-викладач Хомюк В.М.). Четверо вихованців увійшли до складу юнацької збірної України з пляжного гандболу.

У Нововолинському центрі дитячої та юнацької творчості у 2019-2020 навчальному році працювали 4 відділи: художньо-естетичний, науково-технічний, туристсько-краєзнавчий, еколого-натуралістичний.

Якісну позашкільну освіту у НЦДЮТ здобували 1808 дітей у 121 групі, відвідуючи 53 гуртки:

науково-технічний відділ – 660 дітей – 44 групи;

еколого-натуралістичний відділ - 315 дітей – 21 група;

туристсько-краєзнавчий відділ – 120 дітей – 8 груп;

художньо-естетичний відділ – 653 дитини – 44 групи;

філія МАН – 60 дітей – 4 групи.

Популярністю серед батьків та дітей користується школа ранньої творчої орієнтації дошкільнят «Пізнай себе», яка працює на базі закладу за рахунок батьківської плати.

Почали працювати нові гуртки: «Журналістика», «Художня вишивка», «Юні садівники», «Основи екологічних знань», «Екологічний театр», у дошкільнят – «Фізичне виховання».

Доступність позашкільної освіти для кожної дитини, незалежно від місця проживання, матеріального стану, соціального походження лишається пріоритетним завданням НЦДЮТ.

Гордістю закладу є два народні та зразкові колективи:

народний колектив «Фітодизайн» (керівник Войтюк В.П.);

народний ансамбль народного танцю «Щасливе дитинство» (керівник Грицевич І.Л.);

зразковий гурток вокально-естрадного співу (керівники Бортнічук С.С., Кравчук І.В.);

зразковий духовий оркестр (керівники Сидоренко В.А., Причепа Д.Ю.);

зразковий ансамбль бандуристів «Горлиця» (керівник Гергель І.Ю.);

У цьому навчальному році почесне звання «Зразковий художній колектив» підтвердив зразковий вокальний ансамбль «Паросток» (керівник Сидоренко Н.М.). Керівник зразкового вокального ансамблю «Паросток» здобула почесне ІІІ місце на педагогічному конкурсі «Джерело творчості» у номінації «Вокальне мистецтво» серед педагогів області.

Туристсько-краєзнавчий відділ провів 4 туристсько-спортивних масових заходів, у яких взяло участь 309 учнів.

Команда аматорської колективної радіостанції Нововолинського центру дитячої та юнацької творчості у 2019-2020 навчальному році взяла участь у 12 змаганнях та посіла 16 призових місць. Виконали умови та отримали 16 Міжнародних дипломів за встановлення двосторонніх радіозв’язків із радіоаматорами різних країн світу.

У НЦДЮТ наявна дослідна земельна ділянка площею 1 га. За результатами обласного огляду - вона одна з найкращих.

Переможцями Міжнародних, Всеукраїнських та обласних мистецьких конкурсів у 2019-2020 навчальному році стали 187 гуртківців.

Під час карантину перед освітянською спільнотою постали нові виклики щодо впровадження нових методів і форм роботи. Організація дистанційного навчання допомогла не зупиняти освітній процес, а, відкоригувавши його, продовжити реалізацію освітніх програм та виконання запланованих заходів.

Наші гуртківці активно взяли участь у 38 дистанційних конкурсах. Переможцями стали ( Гран- прі, І, ІІ місця) 67 вихованців.

Зміцнилася матеріальна база закладу. Було придбано:

1. Акумулятор до трактора – 2000 грн.;

2. Взуття для танцювального колективу – 14000 грн.;

3. Протипожежні та металеві двері – 18000 грн.;

4. Трибуна в актовий зал – 6000 грн..

Усі новини, події закладу розміщено на сторінках сайту НЦДЮТ. Колектив випускає свою газету «Береста» - 4 номери на рік. Педагоги створили спільну телепередачу із СТН «Медіа–Кідс». За цей навчальний рік про роботу та досягнення наших педагогів, вихованців надруковано 37 публікацій в газеті «Наше місто».

На базі закладу було проведено обласний педагогічний семінар-практикум «Світ творчості» для директорів та методистів обласних, районних, міських еколого-натуралістичних центрів, міських станцій юних натуралістів, еколого-натуралістичних відділів позашкільних навчальних закладів.

Інклюзивне навчання є одним із основних напрямів реформування системи освіти в багатьох країнах світу, мета якого – реалізація права на освіту осіб з основними освітніми потребами без дискримінації. Ця робота непроста та відповідальна. Станом на 15.08.2020р. в електронній базі Нововолинського ІРЦ зареєстровано 368 дітей (2019-2020н.р.) віком від 2 до 18 років, які пройшли комплексну оцінку психолого-педагогічного розвитку та поставлено на облік як таких, у яких виявлено особливі освітні потреби. Усім батькам видано висновок з рекомендаціями фахівців центру. Висновок є підставою для організації навчання дитини у тому закладі, який оберуть батьки. Для проведення комплексної оцінки застосовуються як стандартні методики визначення рівнів розвитку дітей дошкільного та шкільного віку, так і нові європейські апробовані методики на виявлення особливих освітніх потреб дітей від 2 до 18 років.

У 2019 році 89 дітей, а в 2020 році – 82 дитини отримували корекційно-розвиткові послуги у Нововолинському ІРЦ. Із метою покращення соціалізації дітей з особливими освітніми потребами в ІРЦ працює арт-майстерня з елементами логоритміки, на базі якої було проведено майстер-клас для батьків; пройшов захід до Міжнародного дня спонтанного прояву доброти за участю Нововолинської бібліотеки для дітей та НЦДЮТ, інформаційно-просвітницький захід онлайн до Дня людей із синдромом Дауна «Друзі не рахують хромосом».

Постійно здійснюється інформаційно-просвітницька діяльності учнів шкіл міста шляхом проведення тренінгів з питань взаємодії з особливими дітьми: «Особливі діти – наші друзі» та «Всі ми різні – всі ми рівні» (заходи проведено в ЗЗСО№3,5,7,2).

Для надання методичної та практичної допомоги педагогам, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами, в закладах освіти проведено цикл навчальних тренінгів та семінарів-тренінгів. Для координації діяльності щодо виявлення дітей з особливими освітніми потребами та надання їм та їхнім батькам своєчасної допомоги підписано угоди про співпрацю між Нововолинським ІРЦ та Нововолинською ЦМЛ, НЦПМСД, центром соціальних служб дітей, сім’ї та молоді, службою у справах дітей.

Із метою реалізації Закону України «Про охорону дитинства» в кожному закладі освіти проводиться дослідження щодо виявлення дітей соціально незахищених категорій.

Органами освіти здійснюється система заходів, спрямованих на підвищення життєвого рівня дитини. У нашому місті найбільша кількість соціально незахищених категорій школярів забезпечена безплатними сніданками на суму 10 грн. щоденно за рахунок коштів із місцевого бюджету: учні-сироти і позбавлені батьківського піклування, учні з числа внутрішньо переміщених осіб, діти з інвалідністю та учні з інклюзивних класів, діти із малозабезпечених сімей, діти учасників бойових дій і тих, що служать в ООС. Крім них, на суму 8 грн. щоденно харчувалися учні 1-4 класів. Для міського бюджету лише 1 день проплати за пільгове харчування складає в середньому понад 20 тисяч гривень.

Учням-сиротам і позбавленим батьківського піклування традиційно надається матеріальна допомога на придбання шкільного приладдя напередодні навчального року. У міру необхідності виплачується допомога на придбання необхідних для життєдіяльності дитини товарів.

Управління освіти чітко дотримується чинного законодавства щодо забезпечення учнів-сиріт і позбавлених батьківського піклування коштами для придбання спортивної форми (шкільною формою відповідно до листа МОН України від 25.07.2019р. №6/382-19 дана категорія не забезпечується у зв’язку із відміною обов’язкової шкільної форми). Враховуючи терміни носіння спортивної форми (2 роки), наказом по управлінню освіти від 30.08.2019р. №241 22 учням-сиротам і позбавленим батьківського піклування виділено по 700 грн. кожному, у загальному їх сума складає 15400 грн.

Із метою забезпечення системності у матеріальному забезпеченні соціально незахищених вихованців ЗДО та учнів у вересні закладами загальної середньої та дошкільної освіти проводяться традиційні громадські огляди, до участі в яких залучаються члени дирекцій, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби. Матеріали актуються і приймаються оперативні міри для підвищення матеріального добробуту і соціального захисту.

Під час здійснення інвентаризації фондів навчальної літератури у червні 2020 року виявлено, що на 100% забезпечені підручниками учні 1-3, 5, 8-11 класів усіх закладів загальної середньої освіти. Проте із об’єктивних причин для учнів 4,6,7 класів підручників не вистачає (збільшення контингенту школярів, зміни у програмах МОН України тощо). Найгірша ситуація із забезпеченням підручниками школярів 7 класів (на 85%).

**ОСНОВНІ ПЕРЕДУМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ**

Заходи плану будуть реалізовуватись через:

систематичне вивчення та підтримку стану справ у закладах освіти міста, надання їм практичної допомоги;

систематичний контроль виконання законодавчих та нормативних документів, розпоряджень міського голови та начальника управління освіти, рішень колегії та наказів начальника управління освіти;

аналіз стану справ у закладах освіти та підготовка аналітично-інформаційних матеріалів, методичних рекомендацій, управлінських документів;

підготовку матеріалів спеціалістами відділу освіти з відповідними пропозиціями;

складання щомісячних планів роботи управління освіти.

План роботи управління освіти на 2020 рік є орієнтовним. Його уточнення здійснюється через щомісячне планування.

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ МІСТА НОВОВОЛИНСЬКА**

**Загальна середня освіта**

1. Всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2. Формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;

екологічна компетентність;

інформаційно-комунікаційна компетентність;

навчання впродовж життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність;

інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

3. Продовження та удосконалення роботи за новими державними стандартами початкової, базової, повної загальної середньої освіти.

4. Широке впровадження ефективних технологій навчання, удосконалення дослідно-експериментальної роботи.

5. Створення умов для якісного проведення ЗНО випускників шкіл.

6. Удосконалення інформаційно-комунікаційних технологій.

7. Підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти.

8. Створення умов для організації допрофільного навчання через упровадження курсів за вибором, поглибленого вивчення предметів, інформаційної роботи.

9. Створення умов для якісної профілізації старшої школи, вплив профільного навчання старшокласників на рівень навчальних досягнень із базових навчальних дисциплін.

10. Продовження проведення моніторингу:

надання освітніх послуг;

вивчення рівня навчальних досягнень учнів;

методичного забезпечення;

впровадження енергозберігаючих технологій.

11.Оптимальне співвідношення інваріантної і варіативної частин, суспільно-гуманітарної, природничо-математичної, технологічної і здоров'язбережувальної складових змісту загальної середньої освіти.

12. Створення умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

13. Забезпечення ефективного впровадження стандарту інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

14. Соціальний захист учасників освітнього процесу.

15. Оздоровлення школярів із залученням найефективніших методів спортивно-масової, туристсько-краєзнавчої, виховної роботи.

16. Оновлення морально та фізично застарілої матеріально-технічної бази.

17. Активне залучення батьків до освітнього процесу, оновлення стратегії і тактики взаємодії учасників освітнього процесу.

**Дошкільна освіта**

1. Створення умов для максимального охоплення дошкільною освітою дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами та надання їм якісних освітніх послуг.

2. Організація освітнього процесу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти України, комплексних та парціальних освітніх програм, затверджених і рекомендованих МОН України.

3. Дотримання гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах (наказ МОН України №446 від 20.04.2015р.).

4. Організація простору ігрових кімнат у вигляді осередків діяльності, які відображають освітні потреби й інтереси дітей дошкільного віку.

5. Забезпечення наступності у впровадженні особистісно-орієнтованої моделі освіти в дошкільній та початковій ланках освіти.

6. Формування екологічної свідомості, навичок практичного життя, готовності до взаємодії з навколишнім світом, реалізацією проєктної діяльності.

7. Удосконалення роботи щодо формування комунікативно- мовленнєвої та математичної компетенції дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.

8. Продовження роботи щодо удосконалення сайтів закладів дошкільної освіти, своєчасного їх оновлення, удосконалення системи «Курс: ДОШКІЛЛЯ».

**Позашкільна освіта**

1. Приведення мережі гуртків ЦДЮТ у відповідність до потреб школярів.

2. Упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес.

3. Здійснення державної політики у сфері позашкільної освіти відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту».

4. Оновлення морально та фізично застарілої матеріально-технічної бази.

5. Розширення спектру надання освітніх платних послуг.

6. Ужиття заходів щодо розвитку творчої активності школярів.

7. Удосконалення заходів, спрямованих на розвиток дослідницько-експериментальної активності школярів засобами позашкільної освіти.

8. Створення умов для підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів через курси підвищення кваліфікації, вивчення передового педагогічного досвіду, шляхом самоосвіти.

9. Забезпечення умов для максимального охоплення учнів позашкільною освітою та надання їм якісних освітніх послуг.

10. Зростання ефективності роботи гуртків, творчих об’єднань школярів, підвищення якісних показників, їх роботи.

11. Забезпечення функціонування та удосконалення мережі закладів фізичної культури і спорту.

**ГОЛОВНІ ЦІЛІ**

1. Продовження роботи у напрямку модернізації галузі освіти міста, що дасть змогу забезпечити кожній дитині рівний доступ до якісної освіти.

2. Продовження роботи щодо створення умов для здобуття повноцінної освіти різними категоріями дітей - обдарованими, тими, хто має здібності для поглибленого вивчення окремих предметів, дітьми з особливими освітніми потребами, дітьми-сиротами і тими, що позбавлені батьківського піклування.

3. Створення оптимальних умов для навчання та виховання дітей, переселених з тимчасово окупованої території (АР Крим), з районів проведення антитерористичної операції (Донецька та Луганська області).

4. Створення умов для забезпечення оптимальної рухової активності різних груп населення для зміцнення здоров’я з урахуванням інтересів, здібностей та індивідуальних особливостей кожного.

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ**

1. Реалізація положень Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національної стратегії розвитку освіти до 2021 року, Концепції «Нова українська школа».

2. Упровадження Державних стандартів освіти.

3. Подальше підвищення ефективності виховної роботи з учнями шляхом реалізації системи виховання учнівської молоді.

4. Модернізація матеріально-технічної бази закладів освіти та забезпечення такої їх наповнюваності, яка б найкраще сприяла утриманню, навчанню та вихованню дітей.

5. Поповнення бази даних обдарованої учнівської та студентської молоді, переможців міжнародних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, турнірів із метою залучення їх до навчання у вищих навчальних закладах та наукової роботи.

6. Застосування енергозберігаючих технологій.

7. Підтримка та розвиток олімпійського, неолімпійського, параолімпійського та дефлімпійського руху.

8. Створення умов та механізмів безпосередньої участі молоді у формуванні й реалізації регіональної молодіжної політики, сприяння соціальному становленню та розвитку молоді, підтримка її творчих ініціатив, формування активної громадянської позиції.

**2. СТРУКТУРА**

**управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради**

**Начальник**

**управління**

**освіти**

**Централізована**

**бухгалтерія**

**управління**

**освіти**

**Апарат**

**управління**

|  |
| --- |
| **Група з централізованого господарського обслуговування та ремонтно-будівельних робіт на об’єктах установ освіти** |

**Логопедичні**

**пункти системи освіти міста Нововолинська**

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПАРАТУ**

**на 2021 рік**

***Циклограма дня:***

Початок роботи 08.00 год.

Перерва на обід 13.00-14.00 год.

Закінчення роботи 17.15 год. (п’ятниця - 16.00 год.)

***Прийом відвідувачів:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник | Лакиш О.О. | П’ятниця | 09.00 год. – 13.00 год. |
| Заступник начальника | Тарасенко Н.Г. | Вівторок | 08.00 год. – 13.00 год. |
| Головний  спеціаліст | Грицюк С.О. | Четвер | 14.00 год. – 17.00 год. |
| Головний  спеціаліст | Ляховська І.М. | Середа | 14.00 год. – 17.00 год. |
| Головний бухгалтер | Целуйко В.К. | Середа | 09.00 год. – 13.00 год. |
| Головний  спеціаліст | Дячук Н.В. | Середа | 09.00 год. – 13.00 год. |

**ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **З а х о д и** | **Термін** | **Час** | **Відповідальні** |
| 1. | Колегія управління освіти. | 26.01.2021  22.06.2021  26.10.2021  28.12.2021 | 14.30 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О  Ляховська І.М. |
| 2. | Розширена колегія управління  Освіти | 27.08.2021 | 14.30 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |
| 3. | Наради директорів закладів  загальної середньої та  позашкільної освіти | Третій четвер  місяця | 15.00 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М. |
| 4. | Наради директорів закладів  дошкільної освіти | Другий вівторок  місяця | 15.00 | Лакиш О.О.  Грицюк С.О. |
| 5. | Проведення апаратних нарад, виробничих нарад, засідань працівників управління | Щопонеділка | 11.00 | Лакиш О.О |

**4. СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З РОЗПОРЯДЧИМИ ДОКУМЕНТАМИ ТА ДОРУЧЕННЯМИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

1. Вхідна документація щоденно реєструється діловодом групи з централізованого господарського обслуговування та ремонтно-будівельних робіт на об’єктах установ освіти та подається начальнику управління освіти для прийняття управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюції начальника управління освіти.
2. Організація підготовки колегії, узагальнення та систематизація розглянутих питань на її засіданнях покладається на секретаря колегії.

Доповідні і проект рішення колегії даються для ознайомлення членам колегії за 6 днів до дня її проведення.

1. Підготовку протокольних доручень начальника, даних на нарадах керівників закладів загальної середньої дошкільної та позашкільної освіти контроль за їх виконанням та підготовку інформацій про їх реалізацію здійснюють Тарасенко Н.Г., Грицюк С.О., Ляховська І.М. Протоколи направляються директорам закладів освіти, а при необхідності – міському голові.
2. Контроль за виконанням доручень начальника управління, розглянутих на оперативно-розпорядчих нарадах, здійснюють Лакиш О.О., Грицюк С.О., Тарасенко Н.Г., Ляховська І.М., постійно інформуючи начальника про хід їх реалізації. Про виконання відповідальні особи доповідають у визначені терміни.
3. Поточні питання управлінського та виробничого характеру постійно аналізуються начальником, який при необхідності подає пропозиції працівникам апарату для прийняття відповідних рішень.
4. Контроль за виконанням законів, постанов, рішень Верховної Ради України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень міського голови, регіональних освітянських програм здійснюється згідно з функціональними обов’язками.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

План роботи на 2021 рік розроблено з урахуванням пропозицій, внесених службами управління освіти, керівниками закладів освіти. Коригування його змісту здійснюється через щоквартальне планування і аналіз виконання.

У плані визначені основні напрямки та організаційні заходи роботи управління освіти з реалізації вимог Конституції України, законів України, Указів Президента Україні, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень і доручень міського голови, рішень міської ради.

Заходи плану будуть реалізовуватися через систематичне вивчення та підтримку справ на місцях, надання практичної допомоги, безпосередній оперативний вплив на ситуацію, через аналітичну та контрольно-регулюючу діяльність управління з використанням різних форм контролю для узагальнення та систематизації.

**5. МОНІТОРИНГ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

**КОЛЕГІЇ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст питання, що вивчається | Форма контролю | Форма узагальнення | Відповідальні |
| **Січень, 2021 р.** | | | | | |
| 1. | Аналіз фінансово-господарської діяльності та дотримання штатно-фінансової дисципліни у закладах освіти міста в 2020 році та завдання щодо оптимізації на 2021 рік. | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Целуйко В.К. |
| 2. | Про виконання Закону України «Про звернення громадян» управлінням освіти і закладами освіти у 2021 році. | | Тематичний | Довідка  Рішення | Бобак В.С  Сачук Т.О. |
| 3. | Про результати здійснення контролю за станом пожежної безпеки у закладах освіти міста | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Лунгу Л.Л. |
| **Червень, 2021 р.** | | | | | |
| 1. | Про дотримання керівниками закладів освіти вимог чинного законодавства щодо соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Дячук Н.В. |
| 2. | Про вивчення діяльності закладів ЗСО щодо налагодження взаємодії учнівських, педагогічних та батьківських колективів з питань попередження негативних явищ у дитячому середовищі. | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М.  Шиян Л.В.  Івановський Р.В.  Мороз С.В.  Мороз Ю.К. |
| 3 | Про базовий компонент дошкільної освіти, як результат освітньої роботи відповідно до Концепції Нової української школи | | Тематичний | Довідка  Рішення | Грицюк С.О.  Івашко Я.А. |
| 4. | Про встановлення премії міського голови педагогам позашкільних навчальних закладів із номінації «Творчий педагог». | | Організаційний | Рішення | Лакиш О.О. |
| 5. | Про встановлення премії міського голови творчим педагогам, вихователям старшої групи ЗДО. | | Організаційний | Рішення | Лакиш О.О. |
| 6. | Про встановлення премії міського голови творчим педагогам шкіл. | | Організаційний | Рішення | Лакиш О.О. |
| 7. | Про встановлення щомісячної стипендії міського голови призерам інтелектуальних змагань, відмінникам навчання. | | Організаційний | Рішення | Лакиш О.О. |
| 8. | Про встановлення премії міського голови класним керівникам, класоводам шкіл. | | Організаційний | Рішення | Лакиш О.О. |
| **Жовтень, 2021 р.** | | | | | |
| 1. | Про підсумки відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців закладів освіти міста влітку. | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Грицюк С.О. |
| 2. | Про стан роботи по попередженню дитячого травматизму в закладах освіти | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Лунгу Л.Л. |
| **Грудень, 2021 р.** | | | | | |
| 1. | Про затвердження плану роботи управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради | | Узагальнюючий | Рішення | Лакиш О.О. |

**КОНФЕРЕНЦІЯ**

**Серпень, 2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст питання, що вивчається | Форма контролю | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1 . | Про підсумки розвитку загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти у 2020-2021 н.р. і завдання на 2021-2022 навчальний рік (розширене засідання колегії) | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |
| 2. | Про підготовку навчальних закладів освіти до нового 2021-2022 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період. | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Лакиш О.О.  Члени комісії |

1. **РОБОТА З КЕРІВНИМИ І ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

**НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва питання, яке вивчається | Дата  підготовки  питання | Відповідальний  за підготовку | Примітка  про  виконання |
| 1. | * 1. Про підсумки роботи закладів освіти за 1-й семестр 2020-2021 н.р.   2. Про порядок та особливості проведення ЗНО у 2021 році   3. Про особливості організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти   у 2021 році. | 16.01.2021 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М. |  |
| 2. | 2.1. Про підсумки конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН. | 20.02.2021 | Лакиш О.О.  Демчук О.П. |  |
| 3. | Про проведення підсумкових засідань атестаційних комісій закладів загальної середньої  та позашкільної освіти | 19.03.2021 | Тарасенко Н.Г |  |
| 4. | 4.1.Про організоване закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації. | 16.04.2021 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М. |  |
| 5. | 5.1. Про організацію та проведення літнього оздоровлення та відпочинку школярів  у 2021 році.  5.2. Про дотримання техніки безпеки під час перебування дітей в оздоровчих таборах  і на канікулах.  5.3. Про проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти у 2021 році. | 21.05.2021 | Лакиш О.О.  Лунгу Л.Л.  Грицюк С.О.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М. |  |
| 6. | 6.1. Про підготовку закладів освіти до нового 2021-2022 навчального року  і до роботи в осінньо-зимових умовах.   * 1. Про формування мережі закладів загальної середньої освіти на 2021-2022 н.р. | 18.06.2021 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М. |  |
| 7. | 7.1. Про підсумки підготовки закладів освіти до нового 2021-2022 навчального року  та до роботи і осінньо-зимовий період (аналітичний). | 20.08.2021 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М.  Півницький М.І. |  |
| 8. | 8.1. Про нормативне забезпечення організованого початку 2021-2022 н.р.;  8.2. Про стан забезпечення шкіл підручниками та навчально-методичною літературою. | 17.09.2021 | Лакиш О.О.  Ляховська І.М. |  |
| 9. | 9.1. Про формування бази даних випускників для виготовлення документів про освіту;  9.2. Про стан підготовки закладів до опалювального періоду;  9.3. Про підсумки виконання кошторису за ІІІ квартал 2021 року та формування бюджету на 2021 2022 рік. | 15.10.2021 | Тарасенко Н.Г.  Півницький М.І.  Целуйко В.К. |  |
| 10. | 10.1. Про організацію та проведення І-етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН;  10.2. Про організацію та проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2022» | 19.11.2021 | Лакиш О.О.  Демчук О.П. |  |
| 11. | 11.1. Про проведення змістовного дозвілля під час новорічних і різдвяних свят;  11.2. Про аналіз відвідування навчальних занять учнями;  11.3. Про методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з ООП в закладах освіти | 17.12.20201 | Лакиш О.О.  Ляховська І.М.  Макара О.В. |  |

**НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва питання, яке вивчається | Дата  підготовки  питання | Відповідальний  за підготовку  питання | Примітка  про  виконання |
| 1. | Про зміни в підготовці статистичних звітів за формою 85-К. | 05.01.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 2. | Про використання дистанційних технологій навчання. | 09.02.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 3. | Створення інклюзивного освітнього середовища. | 09.03.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 4. | Про внутрішню систему забезпечення якості освіти. | 06.04.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 5. | Перейменування закладу освіти: зміни в кадрових документах. | 11.05.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 6. | Підготовка до літнього оздоровчого періоду. | 08.06.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 7. | Напрями внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу. | 06.07.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 8. | Підготовка до нового навчального 2021/2022 н.р. | 10.08.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 9. | Результати впровадження системи аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР). | 07.09.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 10. | Аналіз діяльності сайтів закладів дошкільної освіти. | 12.10.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 11. | Дотримання протиепідемічних вимог МОЗ України до організації освітнього процесу. | 09.11.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 12. | Аналіз стану відвідування і харчування дітей дошкільного віку. | 14.12.2021 | Грицюк С.О. |  |

1. **ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА АНАЛІТИЧНІ НАКАЗИ**

Аналітична й контрольно-регулююча діяльність управління освіти

виконавчого комітету Нововолинської міської ради

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст питання | Форма  контролю | Форма узагальнення | Термін  виконання | Відповідальні | Прим. |
| Січень | | | | | | |
| 1. | Про розмір плати для батьків за утримання дітей у закладах дошкільної освіти та встановлення грошових норм харчування. | Організаційний | наказ | до 04.01.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 2. | Про організацію харчування учнів-сиріт і позбавлених батьківського піклування. | Організаційний | наказ | до 05.01.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 3. | Про стан харчування дітей у закладах дошкільної освіти за 2020 рік. | Підсумковий | наказ | до 10.01.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 4. | Про підсумки проведення огляду-конкурсу на кращу установу з охорони праці. | Організаційний | наказ | до 10.01.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 5. | Про організацію харчування учнів з інвалідністю. | Організаційний | наказ | до 10.01.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 6. | Про організацію харчування учнів 1-4 класів. | Організаційний | наказ | до 10.01.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 7. | Про харчування учнів з малозабезпечених сімей. | Організаційний | наказ | до 10.01.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 8. | Про харчування учнів, батьки яких служать у зоні АТО або є учасниками бойових дій. | Організаційний | наказ | до 10.01.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 9. | Про організацію харчування учнів 1-11 класів, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи. | Організаційний | наказ | до 10.01.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 10. | Про харчування учнів 1-11 класів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах. | Організаційний | наказ | до 10.01.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 11. | Про стан захворюваності дітей у закладах дошкільної освіти за 2020 рік. | Підсумковий | наказ | до 15.01.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 12. | Про стан відвідування у закладах дошкільної освіти за 2020 рік. | Підсумковий | наказ | до 15.01.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 13. | Про огляд-конкурс на кращу організацію і результативність роботи з охорони праці в закладах освіти. | Організаційний | наказ | до 15.01.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 14. | Про направлення міської команди для участі в ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. | Організаційний | наказ | до 20.01.2021 | Демчук О.П. |  |
| Лютий | | | | | | |
| 15. | Про гігієнічне навчання працівників закладів освіти міста. | Підсумковий | наказ | до 15.02.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 16. | Про навчання з ОП відповідальних осіб. | Організаційний | наказ | до 10.03.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| Березень | | | | | | |
| 17. | Про навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівників закладів освіти та відповідальних за охорону праці | організаційний | наказ | березень 2021,  один раз на три роки | Лунгу Л.Л. |  |
| 18. | Про проведення міської виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині». | організаційний | наказ | до 06.03.2021 |  |  |
| 19. | Про підсумки проведення міської виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині» | підсумковий | наказ | до 06.03.2021 |  |  |
| 20. | Про направлення на очну сесію учнів-слухачів заочної віртуальної школи ВО МАН. | організаційний | наказ | до 25.03.2021 | Демчук О.П. |  |
| 21. | Про направлення на обласний етап конкурсу «Учитель року 2020 з предметів духовно-морального спрямування» | організаційний | наказ | до 20.03.2021 |  |  |
| 22. | Про проведення місячника «Спорт для всіх – спільна турбота» | організаційний | наказ | До 30.03.2021 | Дячук Н.В. |  |
| Квітень | | | | | | |
| 23. | Про проведення місячника з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 05.04.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 24. | Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 05.04.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 25. | Про створення міських апеляційних комісій. | організаційний | наказ | до 11.04.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 26. | Про порядок закінчення 2020-2021 н.р. та підготовка до проведення державної підсумкової атестації. | організаційний | наказ | до 11.04.2020 | Ляховська І.М. |  |
| 27. | Про підсумки проведення міського етапу виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині». | підсумковий | наказ | до 10.04.2021 |  |  |
| 28. | Про преміювання переможців, лауреатів та учасників фахових конкурсів. | організаційний | наказ | до 18.04.2021 |  |  |
| 29. | Про залучення школярів до участі у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор. Дослідник». | організаційний | наказ | до 20.04.2021 | Демчук О.П. |  |
| 30. | Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти міста. | підсумковий | наказ | до 10.04.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
| 31. | Про створення державних атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації учнів у системі загальної середньої освіти. | організаційний | наказ | до 28.04.2021 | Ляховська І.М. |  |
| Травень | | | | | | |
| 32. | Про підготовку до нового 2021-2022 н.р. в закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 09.05.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 33. | Про підсумки ДПА з української мови, математики, читання в 4-х класах загальноосвітніх навчальних закладів. | підсумковий | наказ | до 10.05.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 34. | Про склад комісії для перевірки готовності закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, МНВК до початку нового 2021-2022 навчального року та до роботи в осінньо-зимових умовах. | організаційний | наказ | до 18.05.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 35. | Про організацію відпочинку, оздоровлення школярів у 2021 році. | організаційний | наказ | до 25.05.2021 | Грицюк С.О. |  |
| 36. | Про організацію та проведення випускного вечора. | організаційний | наказ | до 25.05.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
| 37. | Про організацію оздоровчого періоду у закладах дошкільної освіти. | організаційний | наказ | до 29.05.2021 | Грицюк С.О. |  |
| Червень | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Серпень | | | | | | |
| 38. | Про проведення заходів до Дня шахтаря та Дня міста | організаційний | наказ | до 25.08.2021 | Дячук Н.В. |  |
| 39. | Про організацію харчування дітей-сиріт, і дітей, позбавлених батьківського піклування, в закладах загальної середньої освіти міста. | організаційний | наказ | до 30.08.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 40. | Про організацію харчування учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти в 2020-2021 н.р. | організаційний | наказ | до 30.08.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 41. | Про організацію харчування учнів з малозабезпечених сімей закладів загальної середньої освіти | організаційний | наказ | до 30.08.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 42. | Про організацію харчування учнів, батьки яких перебувають на службі у зоні АТО або є учасниками бойових дій. | організаційний | наказ | до 30.08.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 43. | Про організацію харчування учнів, які зареєстровані як внутрішньо переміщені. | організаційний | наказ | до 30.08.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 44. | Про організацію харчування учнів з інвалідністю. | організаційний | наказ | до 30.08.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 45. | Про харчування учнів 1-11 класів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах. | організаційний | наказ | до 30.08.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 46. | Про проведення заходів з нагоди Дня фізичної культури та спорту | організаційний | наказ | до 25.08.2021 | Дячук Н.В. |  |
| Вересень | | | | | | |
| 47. | Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі». | організаційний | наказ | до 05.09.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 48. | Про стан пожежної безпеки в закладів загальної середньої освіти | підсумковий | наказ | до 05.09.2021 | Лунгу Л.Л |  |
| 49. | Про проведення конкурсу малюнка «Охорона праці очима дітей». | організаційний | наказ | до 10.09.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 50. | Спільний наказ із ЦМЛ про організацію роботи інклюзивно-ресурсного центру | організаційний | наказ | до 30.09.2021 | Макара О.В. |  |
| 51. | Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р. | організаційний | наказ | до 20.09.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
| Жовтень | | | | | |  |
| 52. | Про організацію і проведення міського етапу ХХІ всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2021». | організаційний | наказ | жовтень 2021 |  |  |
| 53. | Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 05.10.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 54. | Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» | підсумковий | наказ | до 05.10.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 55. | Про підсумки оздоровлення і відпочинку школярів влітку 2021 року. | підсумковий | наказ | до 10.10.2021 | Грицюк С.О. |  |
| Листопад | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Грудень | | | | | | |
| 56.. | Про проведення заходів з профілактики грипу та гострих респіраторних інфекцій. | організаційний | наказ | до 15.12.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 57. | Про проведення огляду-конкурсу на кращу установу з охорони праці. | організаційний | наказ | до 20.12.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 58. | Про забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час проведення новорічних і різдвяних свят. | організаційний | наказ | до 20.12.2021 | Лунгу Л.Л. |  |
| 59. | Про зміни до харчування учнів 1-4 класів у січні та інші пільгові категорії. | організаційний | наказ | останній день кожного місяця | Ляховська І.М. |  |

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВ ДІТЕЙ ТА ВИКОНАННЯ ВИМОГ ПОРЯДКУ ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ДІТЕЙ ШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва питання, яке вивчається | Дата підготовки питання | Відповідальні за підготовку питання | Примітка про виконання |
| 1. | На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» проконтролювати підготовку закладам освіти міста списків дітей від 6 до 18 років по кожному року народження. | 22.05.-18.08. 2021 | Ляховська І.М. |  |
| 2. | Організувати перевірку учнів шкіл міста і відповідність із запропонованими списками дітей | до 11.09.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 3. | Перевірити облік відвідування учнями навчальних занять в закладах загальної середньої освіти. | вересень, 2021 | Ляховська І.М. |  |
| 4. | На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» підготувати інформації управлінню освіти і науки Волинської облдержадміністрації:  - про продовження навчання і працевлаштування випускників 9 класу;  - про продовження навчання і працевлаштування випускників 11 класу;  - про охоплення навчанням дітей шкільного віку та учнів | вересень, 2021 | Ляховська І.М. |  |
| 5. | На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» підготувати:  - статистичний звіт 77-РВК “Про кількість дітей і підлітків шкільного віку”;  - статистичний звіт 1-3СО “Про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів середніх закладів освіти у 2020-2021 н.р.’’ | до 30.09.2021  до 05.12.2021 | Ляховська І.М. |  |
| 6. | Провести нараду заступників директорів закладів освіти міста з питання обліку дітей шкільного віку та учнів і охоплення їх навчанням (у відповідності з постановою Кабінету Міністрів України 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів») | вересень, 2021 | Ляховська І.М. |  |

**9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст питання** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Складання і подання річної бухгалтерської, статистичної і податкової звітності за минулий фінансовий рік та звітів у фонди соціального страхування, ДФС | до 21.01.2021 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Шаповал Н.П.  Количева З.В.  Воропаєва О.Е.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю .М.  Рудчук А.В.  Самойленко О.В. |  |
| 2. | Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та продуктів харчування, які зберігаються у матеріально-відповідальних осіб | щомісяця | Бухгалтери матеріальної групи обліку |  |
| 3. | Інвентаризація грошових коштів в касі управління освіти | щомісяця | Бухгалтери матеріальної групи обліку  Целуйко В.К.Пузанова С.М, |  |
| 4. | Інструктивно-методичне навчання працівників централізованої бухгалтерії управління освіти у міру надходження нормативно-правових документів | постійно | Целуйко В.К. |  |
| 5. | Проведення перевірки своєчасності і правильності складання табелів обліку відпрацьованого часу працівниками обслуговуваних установ | щомісячно | Бухгалтери групи обліку розрахунків з працівниками по заробітній платі |  |
| 6. | Участь у проведенні допорогових публічних закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти для установ і закладів освіти через електронну систему «PROZORRO» | постійно | Рудчук А.В.  Бобак В.С. |  |
| 7. | Складання і подання місячної бухгалтерської і статистичної звітності | щомісячно | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю.М.  Воропаєва О.Е.  Рудчук А.В.  Шаповал Н.П. |  |
| 8. | Нарахування батьківської плати за утримання дітей у ДНЗ | щомісячно | Журавель Т.М. |  |
| 9. | Визначити пріоритетним казначейське обслуговування через систему дистанційного обслуговування «Клієнт – Казначейство». | постійно | Урюмцев В.В  Мурмиль І.А.  Басюк О.А.  Пузанова С.М.  Володіна Е.В.  Самойленко О.В. |  |
| 10. | Складання і подання квартальних бухгалтерських, фінансових і статистичних звітів та звітів у ДФС та фонди соціального страхування за І квартал 2021 року | до 20.04.2021 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю.М.  Воропаєва О.Е.  Рудчук А.В.  Шаповал Н.П.  Самойленко О.В. |  |
| 11. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків за І квартал 2021 року | до 30.04.2021 р. | Зінчук В.А.  Володіна Е.В.  Тесля А.П.  Целуйко В.К.  Пузанова С .М. |  |
| 12. | Складання і подання бухгалтерських, статистичних , фінансових, податкових звітів у фонди соціального страхування і ДФС за 6 місяців 2021 року | до 20.07.2021 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю.М.  Зінчук В.А..  Тесля А.П.  Шаповал Н.П.  Воропаєва О.Е.  Рудчук А.В.  Самойленко О.В. |  |
| 13. | Перевірка повноти відпрацювання робочого часу працівниками, які рахуються в штаті установи (постійно, тимчасово, працюють за сумісництвом або на повну ставку) | щомісячно | Бухгалтери групи обліку  розрахунків з працівниками по заробітній платі |  |
| 14. | Перевірка обліку і оплати гурткової роботи | щоквартально | Бухгалтери групи обліку  розрахунків з працівниками по заробітній платі |  |
| 15. | Проведення інструктажу матеріально-відповідальних осіб з питань обліку і зберігання цінностей, які знаходяться на їх відповідальному зберіганні | щоквартально | Бухгалтери матеріальної групи  обліку |  |
| 16. | Навчання бухгалтерів централізованої бухгалтерії управління освіти з питань фінансово-економічного розвитку галузі освіти | постійно | Целуйко В.К. |  |
| 17. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків підвідомчих закладів за 6 місяців 2021 року | до 30.07.2021 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Целуйко В.К. |  |
| 18. | Проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти міста | до 12.09.2021 р. | Целуйко В.К.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В.  Бухгалтери групи обліку розрахунків по заробітній платі |  |
| 19. | Складання зведених тарифікаційних списків педагогічних працівників закладів освіти | до 30.09.2021 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В. |  |
| 20. | Затвердження ціни на платні послуги закладів освіти | по потребі | Володіна Е.В.  Самойленко О.В. |  |
| 21. | Складання і подання бухгалтерської, статистичної та звітів у фонди соціального страхування , і податкової звітності ДФС за 9 місяців поточного фінансового року | до 20.10.2021 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Шаповал Н.П.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю.М.  Воропаєва О.Е.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Рудчук А.В.  Самойленко О.В. |  |
| 22. | Проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків у установах і закладах освіти | до 25.12.2021 р. | Бухгалтери  централізованої бухгалтерії управління освіти |  |
| 23. | Оформлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку | до 30.12.2021 р. | Бухгалтери матеріальної групи обліку |  |
| 24. | Складання проекту кошторисів доходів і видатків установ освіти на наступний фінансовий рік | до 30.09.2021 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П. |  |
| 25. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків підвідомчих установ і закладів за 9 місяців 2021 року | до 25.10.2021 р. | Зінчук В.А.  Володіна Е.В.  Тесля А.П.  Целуйко В.К, Пузанова С.М. |  |
| 26. | Списання основних засобів та інших матеріальних цінностей за зношеністю | щомісячно | Бухгалтери матеріальної групи  централізованої  бухгалтерії управління освіти |  |
| 27. | Контроль за правильним і економним витрачанням коштів у відповідності з асигнуваннями і їх цільовим призначенням за затвердженими кошторисами з врахуванням змін, внесених до них у встановленому порядку | постійно | Бухгалтери  централізованої бухгалтерії управління освіти |  |
| 28. | Облік доходів і видатків по кошторисах спеціального фонду. | постійно | Самойленко О.В. |  |
| 29. | Нарахування і виплата заробітної плати працівникам обслуговуваних закладів і установ. Нарахування, утримання і перерахування податків і внесків | щомісячно | Воропаєва О.Е.  Грищенко С.М.  Бухгалтери групи обліку по розрахунках із  заробітної плати |  |
| 30. | Своєчасне проведення розрахунків, що виникають у процесі виконання кошторисів з підприємствами, установами і окремими особами | постійно | Пузанова С.М.  Шаповал Н.П.  Басюк О.А.  Мурмиль І.А.  Рудчук А.В. |  |
| 31. | Впровадження засобів механізації і автоматизації бухгалтерського обліку і звітності в управлінні освіти | постійно | Урюмцев В.В.  Пузанова С.М. |  |
| 32. | Нарахування зносу основних засобів | до 25.12.2021 р. | Бухгалтери матеріальної групи обліку |  |
| 33. | Складання у погодженні з керівниками підвідомчих установ та закладів кошторису доходів і видатків на 2021 рік і розрахунків до нього та доведення підвідомчим закладам і установам лімітів граничних асигнувань | до 21.01.2021 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В. |  |
| 34. | Подання звітності до офіційного державного інформаційного порталу Е-Data на якому оприлюднюється інформація про використання публічних коштів | щоквартально | Пузанова С.М.  Володіна Е.В.  Приймачик М.П.  Робак І.В.  Басюк О.А.  Мурмиль І.А. |  |
| 35. | Участь у проведенні публічних закупівель через тендерні торги з використанням електронної системи закупівель | постійно | Бобак В.С.  Рудчук А.В.  Пузанова С.М. |  |

**10. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва питання, яке вивчається** | **Дата підготовки** | **Відповідальні** | **Примітка** |
|  | Зведений звіт позашкільних закладів освіти на 01.01.2021 (форма 1-ПЗ(освіта), 1-ПЗ(освіта-звед)). | 15-19.01.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
|  | Про діяльність закладів дошкільної освіти (форма 85-К). | 15-19.01.2021 | Грицюк С.О. |  |
|  | Зведений звіт денних загальноосвітніх навчальних закладів системи освіти комунальної форми власності на початок 2021-2022 н.р. (місцеві бюджети)(форма 76-РВК). | до 13.09.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
|  | Відомості про групування денних закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності за кількістю вчителів, класів і учнів та про наповнюваність класів учнями на початок 2021-2022 навчального року (форма Д-6). | до 25.09.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
|  | Відомості про загальноосвітні санаторні та спеціальні школи (школи-інтернати) на початок 2021-2022 навчального року (форма Д-9). | до 10.10.20201 | Тарасенко Н.Г. |  |
|  | Звіт 77-РВК про кількість шкільного віку. | до 30.09.2021 | Ляховська І.М. |  |
|  | Зведений звіт вечірніх (змінних) шкіл на початок 2021-2022 навчального року (форма ЗВ-1). | до 01.10.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
|  | Зведений звіт про чисельність і склад педагогічних працівників денних закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності на 1 жовтня 2021 року (усього і окремо по міській та сільській місцевостях) (форма 83-РВК). | до 24.10.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
|  | Відомості про матеріальну базу денних закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності на початок 2021-2022 навчального року (форма Д-4). | до 21.10.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
|  | Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів на початок 2021-2022 навчального року в денних закладах загальної середньої освіти комунальної форми власності (форма Д-5). | до 01.11.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
|  | Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (форма Д-7, 8). | до 26.09.2021 | Тарасенко Н.Г. |  |
|  | Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році (форма 1-ЗСО). | до 05.12.2021 | Ляховська І.М. |  |
|  | Звіт в управління освіти і науки Волинської обласної держадміністрації “Про дитячий травматизм під час проведення навчально-виховного процесу в школах і дошкільних закладах міста”. | щоквартальний,  річний | Лунгу Л.Л. |  |
|  | Звіт в управління молоді та спорту Волинської обласної держадміністрації «Звіт з фізичної культури і спорту за 2021 рік» за формою №2-ФК та № 5 -ФК | до 31.12.2021 | Дячук Н.В. |  |

**11. МАСОВІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДИТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальні | Примітка про виконання |
| 1.    2.    3.        4.    5.  6.  7.    8. | Міська виставка педагогічних ідей і технологій «Творчі сходинки педагогів Волині».  Свято, присвячене нагородженню призерів, лауреатів, учасників міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2021».  Новорічні свята для дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування, для дітей з обмеженими фізичними можливостями та з багатодітних, малозабезпечених сімей.  Свято на відзначення Міжнародного Дня захисту дітей.  Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року – 2020» (відкриті уроки).  Випускний вечір для випускників 11-х класів шкіл міста.  Урочистості з нагоди Дня фізичної культури і спорту.  Урочистості з нагоди Дня молоді. | лютий-березень,  2021  березень, 2021  05.01.2021  01.06.2021  листопад, 2021  червень, 2021  вересень, 2021  листопад, 2021 | Лакиш О.О.  Лакиш О.О.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М.  Лакиш О.О  Тарасенко Н.Г.  Дячук Н.В.  Дячук Н.В. |  |

**12. ОРГАНІЗАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст роботи | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення |
| **Січень** | | | | | |
| 1. | | Скласти графіки відпусток працівників апарату управління освіти, централізованої бухгалтерії управління освіти, групи з централізованого господарського обслуговування та ремонтно-будівельних робіт на об’єктах установ освіти, логопедичного пункту | до 05.01.2021 | Тарасенко Н.Г. | Графік |
| 2. | | Підготувати списки дітей старшого дошкільного віку, з визначенням закладу загальної середньої освіти, у якому будуть навчатись | до 05.01.2021 | Грицюк С.О. | Списки |
| 3. | | Підготувати на РІКЦ зведене підтвердження замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2021 року | до 20.01.2021 | Тарасенко Н.Г. | Інформація |
| 4. | | Підготувати зведений статистичний звіт за формою 85-К. | до 30.01.2021 | Грицюк С.О. | Звіт |
| 5. | | Підготувати інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню | до 31.01.2021 | Тарасенко Н.Г. | Інформація |
| 6. | | Підготувати осіб, відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО | до 31.01.2021 | Тарасенко Н.Г. | Списки |
| 7. | | Провести моніторинг ЗЗСО і ЗДО за підсумками I семестру 2020-2021 н.р. | до 10.01.2021 | Ляховська І.М.  Грицюк С.О. | Довідка |
| **Лютий** | | | | | |
| 1. | | Підготувати пропозиції ЛРЦОЯО щодо пунктів тестування на пробне ЗНО-2021 та базу персоналу залучених працівників | до 10.02.2021 | Тарасенко Н.Г. | Інформація  Списки |
| 2. | | Підготувати інформацію про дітей із населених пунктів, що не входять до складу територіальної громади, і відвідують заклади дошкільної освіти, ЗЗСО | до 28.02.2021 | Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Інформація  Списки |
| **Березень** | | | | | |
| 1. | | Організувати роботу пунктів тестування пробного ЗНО-2021 | 21.03.2021  28.03.2021 | Тарасенко Н.Г. | Інструктивні матеріали |
| 2. | | Взяти участь у засіданнях атестаційних комісій закладів освіти | до 31.03.2021 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Положення |
| 3. | | Проаналізувати стан забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗЗСО | до 31.03.2021 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 4. | | Проаналізувати створення умов у закладі дошкільної освіти № 8 із забезпечення цілісного підходу до формування мовленнєвої компетенції дітей дошкільного віку. | протягом березня | Грицюк С.О. | Довідка-записка |
| **Квітень** | | | | | |
| 1. | | Підготувати пропозиції щодо пунктів тестування ЗНО-2021 | до 05.04.2021 | Тарасенко Н.Г. | Інформація |
| 2. | | Провести засідання атестаційної комісії управління освіти | до 10.04.2021 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г. Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Протокол |
| 3. | | Провести оперативно-консультативну нараду з учителями-логопедами закладів дошкільної освіти з питання комплектації спеціальних груп | до 30.04.2020 | Грицюк С.О.  Макара О.В. | Інструктивні матеріали |
| 4. | | Підготувати звіт в управління освіти, науки та молоді ВОДА про підсумки атестації педагогічних працівників | до 25.04.2021 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| 5. | | Сформувати базу залучених працівників на пунктах тестування ЗНО-2021 | до 20.04.2021 | Тарасенко Н.Г. | Списки |
| 6. | | Провести оперативно-консультативну нараду з учителями-логопедами міського логопедичного пункту з питання комплектації груп. | до 15.04.2021 | Ляховська І.М. | Інструктивні матеріали |
| 7. | | Провести нараду директорів ЗЗСО щодо підготовки та проведення ДПА | до 17.04.2021 | Ляховська І.М. | Інструктивні матеріали |
| 8. | | Проаналізувати стан корекційно-розвиткової роботи у логопедичних пунктах системи освіти на базі закладів дошкільної освіти № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9. | протягом квітня | Грицюк С.О. | Довідка-записка |
| **Травень** | | | | | |
| 1. | | Провести інструктино-консультативну нараду з директорами закладів загальної середньої освіти з питань оздоровлення школярів. | до 10.05.2021 | Грицюк С.О.  Вознюк Л.А. | Зразки документації |
| 2. | | Організувати підвезення учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти до пунктів тестування м. Луцька | до 10.05.2021 | Тарасенко Н.Г. | Наказ |
| 3. | | Підготувати документи для нагородження педагогічних працівників закладів освіти відомчими заохочувальними відзнаками МОН України | до 25.05.2021 | Тарасенко Н.Г. | Клопотання, нагородні листи |
| 4. | | Проаналізувати стан реалізації базового компонента дошкільної освіти | до 25.05.2021 | Грицюк С.О. | Довідка, рішення колегії |
| 5. | | Проаналізувати стан реалізації Базового компонента дошкільної освіти. | до 20.05.2021 | Грицюк С.О. | Довідка, рішення колегії |
| **Червень** | | | | | |
| 1. | | Подати інформацію щодо підтвердження права на отримання документів про освіту з відзнакою та нагородження медалями | до 24.06.2021 | Тарасенко Н.Г. | Інформація, списки |
| 2. | | Забезпечити заклади освіти міста документами про освіту державного зразка | до 24.06.2021 | Тарасенко Н.Г. | Звіт про вручення документів та медалей |
| 3. | | Проаналізувати стан обліку відвідування учнів на 2020-2021 н.р. | до 26.06.2021 | Ляховська І.М. | Інформація |
| **Серпень** | | | | | |
| 1. | | Підготовка доповіді на розширену колегію управління освіти | до 10.08.2021 | Лакиш О.О.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Доповідь |
| **Вересень** | | | | | |
| 1. | Підготувати проект рішення про затвердження мережі класів та контингенту учнів | | до 05.09.2021 | Ляховська І.М. | Рішення |
| 2. | Підготувати документи для нагородження з нагоди Дня працівників освіти | | до 20.09.2021 | Тарасенко Н.Г. | Подання, нагородні листи |
| 3. | Поновити банк даних працівників закладів освіти міста | | до 30.09.2021 | Тарасенко Н.Г. | Списки |
| 4. | Провести аналіз комплектації закладів дошкільної освіти | | до 15.09.2021 | Грицюк С.О. | Мережа |
| 5. | Провести аналіз комплектації 1-их класів у закладах загальної середньої освіти. | | до 11.09.2021 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 6. | Підготувати статистичний звіт за формою 77-РВК | | до 30.09.2021 | Ляховська І.М. | Звіт |
| **Жовтень** | | | | | |
| 1. | Проаналізувати стан оздоровлення школярів влітку 2021 р. | | до 03.10.2021 | Грицюк С.О. | Наказ |
| 2. | Провести нараду з керівниками закладів освіти з питань атестації педагогічних працівників | | до 10.10.2021 | Тарасенко Н.Г. | Протокол |
| 3. | Проаналізувати стан відвідування учнями навчальних занять у ЗЗСО | | до 10.10.2021 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 4. | Провести аналіз мережі гуртків у закладах дошкільної освіти та стан охоплення дітей додатковими освітніми послугами | | до 15.10.2021 | Грицюк С.О. | Інформація |
| 5. | Провести аналіз стану організації роботи міського логопедичного пункту та НІРЦ. | | до 16.10.2021 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 6. | Подати в РІКЦ замовлення на виготовлення документів про освіту | | до 20.10.2021 | Тарасенко Н.Г. | Списки |
| **Листопад** | | | | | |
| 1. | Провести аналіз мережі гуртків у закладах загальної середньої освіти та стан охоплення учнів різними формами позашкільної освіти | | до 30.11.2021 | Тарасенко Н.Г. | Інформація |
| 2. | Підготувати списки дітей старшого дошкільного віку із визначенням школи, у якій вчитимуться діти. | | до 30.11.2021 | Грицюк С.О. | Списки, таблиці |
| **Грудень** | | | | | |
| 1. | Підготувати статистичний звіт за формою 1-ЗСО | | до 05.12.2021 | Ляховська І.М. | Звіт |
| 2. | Підготувати проєкт мережі класів і контингент учнів ЗЗСО на 2022-2023 н.р. | | до 05.12.2021 | Ляховська І.М. | Проєкт мережі |
| 3. | Підготувати списки кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування | | до 27.12.2021 | Тарасенко Н.Г. | Список |
| 4. | Моніторинг якості освіти проведення фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми середнього дошкільного віку. | | протягом грудня | Грицюк С.О. | Довідка |

**13. КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ**

**У ЗВ’ЯЗКУ З ІСТОРИЧНИМИ ДАТАМИ КАЛЕНДАРЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | День Соборності України | 22 січня |
| 2. | День пам’яті Крутів | 29 січня |
| 3. | Міжнародний день рідної мови. | 21 лютого |
| 4. | День пам’яток історії та культури | 18 квітня |
| 5. | День довкілля | 19 квітня |
| 6. | День Землі | 22 квітня |
| 7. | Всесвітній день книги і авторського права | 23 квітня |
| 8. | День Чорнобильської катастрофи | 26 квітня |
| 9. | День Перемоги | 09 травня |
| 10. | День матері | 11 травня |
| 11. | Міжнародний день сім’ї | 15 травня |
| 12. | День науки | 17 травня |
| 13. | День Слов’янської писемності та культури | 24 травня |
| 14. | Міжнародний День захисту дітей | 01 червня |
| 15. | День Конституції України | 28 червня |
| 16. | Визволення Волинської області від німецько-фашистських загарбників | 21 липня |
| 17. | День Незалежності України | 24 серпня |
| 18. | День Знань | 01 вересня |
| 19. | День працівника освіти | 07 жовтня |
| 20. | День української писемності та мови | 09 листопада |
| 21. | День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій | 22 листопада |
| 22. | Всесвітній День боротьби зі СНІДом | 01 грудня |
| 23. | Всесвітній День прав людини | 10 грудня |