Виконавчий комітет Нововолинської міської ради

Волинської області

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**управління освіти**

**виконавчого комітету**

**Нововолинської міської ради**

**Волинської області**

**на 2022 рік**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.С.Карпус

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**управління освіти**

**виконавчого комітету**

**Нововолинської міської ради**

**Волинської області**

**на 2022 рік**

*Схвалено на засіданні*

*колегії управління освіти*

*Протокол № 5.2*

*від 29.12.2021*

**З м і с т**

Вступ………………………………………………………………………………….4

Про підсумки роботи освітньої галузі у 2020-2021 навчальному році та основні цілі на 2021–2022 навчальний рік …………………………………………………5

Регламент роботи управління освіти……………………………………………..23

1. Робота колегії управління освіти у 2022 році…………………………………24

2. Організаційні завдання управління освіти на 2022 рік………………………..27

3. Робота над впровадженням шкільного громадського бюджету у 2022 році…33

4. Підготовка наказів управління освіти…………………………………………..34

5. Робота з керівними і педагогічними кадрами закладів освіти…………………39

5.1. Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти…..39

5.2. Наради директорів закладів дошкільної освіти………………………………41

5.3. Виробничо апаратне навчання…………………………………………...……42

6.1. Інформаційно-рекламне забезпечення діяльності управління освіти………43

6.2. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності управління освіти…….43

7. Матеріально-технічний розвиток управління освіти…………………………..44

8. Фінансово-господарська діяльність…………………………………………….45

9. Масові заходи, які проводить управління освіти………………………………51

10. Комплекс заходів у зв’язку з історичними датами календаря……………….52

**В С Т У П**

План роботи управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради розроблено на основі аналізу роботи закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів позашкільної освіти у 2021 році, виходячи із рекомендацій Міністерства освіти і науки України, реалізації державної освітньої Концепції «Нова Українська школа», системного опрацювання та поетапного запровадження Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» за пропозиціями працівників апарату управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради, керівників закладів освіти Нововолинської міської територіальної громади.

У плані визначені основні напрямки та організаційні заходи роботи управління освіти з реалізації вимог Конституції України, законів України, Указів Президента Україні, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень і доручень міського голови, рішень міської ради.

Заходи плану будуть реалізовуватися через систематичне вивчення справ на місцях, надання практичної допомоги, безпосередній оперативний вплив на ситуацію, через аналітичну, моніторингову та контрольно-регулюючу діяльність управління освіти.

Метою розвитку освіти Нововолинської міської територіальної громади є:

- підвищення доступності якісної, конкурентно-спроможної освіти для мешканців громади відповідно до вимог інноваційного розвитку суспільства, економіки, кожного громадянина;

- забезпечення особистісного розвитку людини згідно з її індивідуальними задатками, здібностями, потребами на основі навчання упродовж життя.

**Про підсумки роботи освітньої галузі у 2020-2021 навчальному році**

**та основні цілі на 2021–2022 навчальний рік**

Сучасне суспільство характеризується швидкими змінами в усіх сферах життя, що особливо впливає на розвиток освітнього простору. Освіта є основою прогресу людства. Вона була й надалі залишається найвищим національним пріоритетом, основою для розвитку особистості, суспільства та держави. Тому створення високоефективної системи якісної освіти – це об’єктивна вимога часу. Реформування освітньої галузі – це відповідь на суспільний запит, мета якого – становлення України як розвиненої європейської держави, нарощування свого науково-освітнього потенціалу. Пріоритетна мета української системи освіти – створення умов для розвитку та самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, розвивати цінності громадянського суспільства. А це можливо лише за умови якісної освіти.

Нинішня ситуація, яка не просто визначає, а регулює діяльність – особлива, адже в умовах адаптивного карантину працюємо, вчимо і вчимося. Ми  навчилися жити в умовах карантинних обмежень, опанували форми дистанційного навчання, мали можливість значну увагу приділити самоосвіті, розвитку творчих здібностей і талантів.

Ключовим пріоритетом розвитку освіти в Нововолинській міській територіальній громаді було забезпечення якісної освіти на всіх її етапах і рівнях. Попри непростий час та складні виклики, в яких довелося працювати, тривало активне втілення ідей Нової української школи, професійний розвиток педагогічних кадрів та робота з обдарованими дітьми, збереження мережі, комп’ютеризація та інформатизація.

У відповідності до Закону України «Про добровільне об`єднання територіальних громад» відбулася практична реалізація процесу об’єднання територіальних громад як на загальнодержавному, так і на регіональному рівнях. У січні 2021 року в процесі децентралізації утворилася Нововолинська міська територіальна громада.

Беззаперечно, цей процес торкнувся і мережі закладів дошкільної та загальної середньої освіти. На початок 2020-2021 навчального року у місті функціонувало 9 закладів дошкільної освіти, 9 – загальної середньої освіти. У закладах дошкільної освіти працювали 84 групи. Охоплено різними формами дошкільної освіти 1675 дітей. У закладах загальної середньої освіти на початок навчального року було 210 класів, у яких навчалися 5839 дітей.

Відповідно до рішення Нововолинської міської ради від 23.12.2020р. № 2/29 зі спільної власності територіальних громад сіл та селища ліквідованого Іваничівського району та комунальної власності Грибовицької та Грядівської сільських рад з 01 січня 2021 року у підпорядкування управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради передано 6 закладів освіти: 3 заклади дошкільної освіти та 3 заклади загальної середньої освіти.

Так, станом на 01.01.2021 р. у Нововолинській міській територіальній громаді функціонували: 12 закладів дошкільної освіти, які відвідували 1787 дітей та 12 закладів загальної середньої освіти, у яких навчався 6171 учень.

Однією із передумов успішної розбудови Нової української школи є модернізація системи дошкільної освіти. Міністерство освіти і науки України відзначає два основні напрямки реформування дошкільної освіти: доступність дошкільної освіти та якість дошкільної освіти. Доступна якісна дошкільна освіта у світі розглядається як інвестиція держави у людський капітал та суспільство. Дослідження свідчать, що діти, які отримали якісну дошкільну освіту, мають кращі результати з читання у початковій школі та з математичної компетентності в підлітковому віці, а також більше можливостей для самореалізації та саморозвитку в дорослому житті.

Для реалізації прав дітей на якісну дошкільну освіту у м. Нововолинську до 2021 року функціонувало 9 закладів дошкільної освіти (84 групи). Списковий склад дітей на 01 січня 2021 року становив 1675 дітей проти 1880 дітей у 2019 році.

Упродовж 12 років спостерігається тенденція до зменшення кількості дітей.

Стан охоплення дітей дошкільною освітою

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Роки | Кількість закладів дошкільної освіти | Кількість дітей | % охоплення  від загальної кількості дітей |
| 2010 р. | 9 | 1856 | 3178 (58%) |
| 2011 р. | 9 | 1867 | 3294 (57%) |
| 2012 р. | 9 | 2001 | 3340 (60%) |
| 2013 р. | 9 | 2096 | 3405 (62%) |
| 2014 р. | 9 | 2158 | 3442 (63%) |
| 2015 р. | 9 | 2130 | 3402 (63%) |
| 2016 р. | 9 | 2132 | 3227 (66%) |
| 2017 р. | 9 | 2105 | 3266 (64%) |
| 2018 р. | 9 | 2000 | 3146 (64%) |
| 2019 р. | 9 | 1880 | 2767 (68%) |
| 2020 р. | 9 | 1675 | 2577 (65%) |
| 2021 р. | 12 | 1790 | 2577 (69%) |

Цей факт пояснюється тим, що кількість народжених дітей упродовж останніх 12 років зменшилась.

Прийом дітей у заклади дошкільної освіти здійснюють директори відповідно до ст. 53 Конституції України, ст. 36 Закону України «Про дошкільну освіту», п.6 Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305, постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 року № 86 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305».

Директори зараховують у заклади дошкільної освіти дітей протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної картки про стан здоров’я дітей, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, довідки про проведені щеплення, зазначені у формі первинної облікової документації №063/0 «Карта профілактичних щеплень», документів, що підтверджують пільгу на позачергове або першочергове зарахування дитини до закладу.

Зі слів керівників ЗДО траплялися поодинокі випадки відмови батьків від профілактичних щеплень їхнім дітям. Зарахування таких дітей здійснювалося лише на підставі висновку ЛКК Нововолинської ЦМЛ.

Першочергово приймаються діти у заклади дошкільної освіти відповідно до ст. 10 постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 року № 86.

Спискова наповнюваність груп за вересень 2021 року перевищує нормативи на 225 дітей, при нормі 1568 спискова кількість становить 1793 дітей, фактичне відвідування становить 864 дитини (55%) до норми.

Станом на 01.09.2021 року укомплектовано заклади дошкільної освіти групами у кількості – 88 (кількість груп за типовим проєктом – 94), у тому числі: 19 груп для дітей віком від 1 року до 3 років, 16 груп для дітей від 3-4 років; 17 груп для дітей віком від 4 до 5 років, 18 груп для дітей віком від 5 до 6 років, 5 спеціальних груп (4 - для дітей із порушеннями мовлення, 1 - для дітей із порушенням опорно-рухового апарату), 7 різновікових груп, 6 інклюзивних груп.

Відрахування дітей здійснювалося відповідно до вимог чинного законодавства:

* за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
* у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних 7 років (для дітей із особливими освітніми потребами – повних 8 років);
* на підставі медичного висновку про стан здоров’я дітей, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;
* у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
* у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Дирекція та працівники закладів дошкільної освіти приділяють належну увагу організації корекційно-розвиткової роботи дітям, які відвідують спеціальні групи у закладах дошкільної освіти № 3, 5, 6, 7, 9, у тому числі (4 групи для дітей із порушеннями мовлення та 1 – для дітей із порушеннями опорно-рухового апарату). Протягом 2020-2021 років відкрито 6 інклюзивних груп в закладах дошкільної освіти № 2, 4, 8, 9.

У закладах дошкільної освіти № 3, 4, 5 оформлено відповідні приміщення для організації додаткових освітніх послуг з навчання дітей іноземної мови. Вищезазначені заклади забезпечені ком’ютерною технікою, необхідним роздатковим і демонстраційним матеріалом, що сприяє реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти.

**Мережа гуртків (додаткові освітні послуги) у закладах дошкільної освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ЗДО | Назва гуртка | Вартість послуги на 1 дитину в місяць | Підстава |
| 3 | Гурток англійської мови | 110,00 грн.  (100 дітей) | Рішення виконавчого комітету від 25.02.2021 р. № 47 |
| 4 | Гурток англійської мови | 80,00 грн.  (115 дітей) | Рішення виконавчого комітету від 25.02.2021 р. № 47 |
| 5 | Гурток англійської мови | 70,00 грн.  (55 дітей) | Рішення виконавчого комітету від 25.02.2021 р. № 47 |
| **Всього** | **3** | **270 дітей** |  |

Разом із тим, подальшого удосконалення потребують такі питання:

* активізація роботи з оприлюднення результативності надання додаткових освітніх послуг на веб-сайтах;
* поповнення матеріально-технічної, навчально-методичної бази для надання додаткових освітніх послуг різного профільного спрямування: фізкультурно-оздоровчого, логіко-математичного, екологічного, музичного, театрального, художньо-естетичного;
* активізація участі гуртківців у міських заходах.

У закладах дошкільної освіти Нововолинської міської територіальної громади приділяється значна увага формуванню здоров’язбережувального середовища, зміцненню здоров’я та зниженню захворюваності дітей. Цьому сприяє медичне обслуговування дітей.

Відповідно до стану здоров’я дітей у закладах дошкільної освіти визначено такі пріоритетні напрями роботи: збереження і зміцнення здоров’я дітей; забезпечення ефективного розвитку вихованців; формування свідомого ставлення до власного здоров’я і здоров’я оточуючих.

Дирекцією закладів дошкільної освіти, медичними сестрами здійснюється регулярний контроль за станом відвідування та станом пропусків дітьми через хвороби.

З метою прищеплення дітям навичок здорового способу життя у закладах дошкільної освіти розроблено систему валеологічної освіти. Питання збереження і зміцнення здоров’я дітей вирішується під час різних форм фізичного виховання дітей.

Аналіз медичної документації засвідчив, що відповідно до річних планів у закладах дошкільної освіти здійснюється медико-профілактична робота та заходи лікувально-профілактичного характеру: щеплення, антропометрія, огляд на педикульоз, визначення стану фізичного розвитку.

На підставі моніторингу річних планів роботи, протоколів педагогічних рад і виробничих нарад є підстави стверджувати, що директорами закладів дошкільної освіти ведеться системний аналіз організації здоров'я збережувального освітнього простору, стану здоров'я дітей. Педагогами розроблено заходи щодо формування здоров'я збережувальної компетентності дітей. Перегляд різних форм фізкультурно-оздоровчої роботи протягом 2020-2021 навчального року, засідання клубу «Здорова дитина» показав, що їх ефективність відзначається раціональним поєднанням інтенсивної оздоровчо-профілактичної роботи з корекційно-реабілітаційними заходами.

Як позитивний факт слід відзначити оформлення на кожного вихованця листка здоров’я, що допомагає здійснювати індивідуальний підхід під час проведення фізкультурно-оздоровчих заходів.

Аналіз ділових щоденників контролю показав, що педагоги закладів дошкільної освіти приділяють значну увагу проведенню загартовуючих процедур, впровадженню альтернативних здоров’я збережувальних технологій таких, як фіто-, арома-, казко-, арт-кольоротерапії; аеробіки, фітболгімнастики, вправ на степплатформах та інших. Особливо результативно в цьому напрямку працюють колективи ЗДО № 3, 4, 5, 6, 7, 9. І як наслідок, у результаті чіткої системи фізкультурно-оздоровчої, медико-профілактичної роботи покращуються показники фізичного розвитку дітей. Кількість днів, пропущених через хвороби у 2020 році становить 2079 (однією дитиною – 1,2 днів) проти 6856 днів у 2019 році (однією дитиною - 3,5 днів). У переважній більшості – це гострі респіраторні захворювання.

Високих показників зниження захворюваності дітей досягнуто у таких закладах дошкільної освіти: № 1, 2, 5, 9.

Варто відзначити, що вихователі всіх закладів дошкільної освіти приділяють достатню увагу вихованню у дітей потреби у дотриманні здорового способу життя: формуванню стійких культурно-гігієнічних навичок; розвитку уявлень про будову власного тіла, призначення органів; навчанню догляду за власним тілом.

Разом з тим, медичні кабінети ЗДО потребують поповнення медичними інструментами, устаткуванням, препаратами, ліками відповідно до наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 р. № 435/496 «Про вдосконалення медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

Харчування дітей у закладах дошкільної освіти організовується відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» (2001 р. ст. 35 п.5), Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (2006 р.), розпорядження голови ВОДА від 17.02.2021 р. № 64 «Про заходи зі створення належних умов для безпечного харчування у закладах освіти Волинської області».

У 12 закладах дошкільної освіти організовано триразовий режим харчування. У кожному закладі видано накази щодо здійснення контролю за організацією харчування.

Упорядковано ведення документації харчоблоків закладів дошкільної освіти: наявні і своєчасно заповнюються журнали бракеражу сирої і готової продукції, книги складського обліку, нормативно-технологічної документації. Усі заклади забезпечені необхідним запасом миючих і дезінфікуючих засобів, індивідуальними засобами захисту, паперовими рушниками, технологічним обладнанням.

Для організації раціонального харчування дітей забезпечено безперебійне постачання якісних та безпечних харчових продуктів, продовольчої сировини з наявністю супровідних документів. Регулярно проводиться лабораторне підтвердження безпечності харчових продуктів, готових страв, води.

Працівниками територіального відділення Держпродспоживслужби протягом 2021 року перевірено безпечність харчових продуктів у всіх закладах дошкільної освіти. Складено відповідні акти. У повному обсязі здійснено державний аудит щодо дотримання вимог законодавства стосовно постійно діючих процедур, що засновані на принципах системи аналізу безпечних факторів та контролю у критичних точках (систему НАССР запроваджено у закладах дошкільної освіти із 20.09.2019 року).

З метою запобігання випадків харчових отруєнь протягом 2021 року проведено навчання персоналу, який задіяний до організації харчування.

Відповідно до Інструкції з організації харчування дітей (п. 1.18, 1.19, 1.20) харчування організовано згідно з перспективним меню, затвердженого начальником управління освіти та погодженого із начальником Держпродспоживслужби, що сприяло регулярному постачанню продуктів харчування. Переоформлено технологічні картотеки страв.

Відповідно до рішення Нововолинської міської ради від 23.12.2020 року № 2/48 розмір батьківської плати за харчування дітей у 2021 році становить:

- 20,00 грн. для дітей ясельного віку від 1 до 3 років (грошові норми – 33,33 грн.);

- 23,00 грн. для дітей віком від 3-х років до 6 (7) років (грошові норми – 38,33 грн.).

На пільгових умовах харчується 614 вихованців.

Середня вартість харчування однієї дитини в день становила 36,51 грн. проти 32,21 грн. у 2019 році.

У закладах налагоджено співпрацю педагогів і медичних сестер з батьками з питання дотримання єдності вимог щодо організації раціонального харчування дітей. Як свідчать книги контролю, у закладах дошкільної освіти директорами здійснюється системний контроль за умовами зберігання, дотримання строків реалізації продуктів і технологією приготування їжі, що сприяє попередженню кишково-шлункових захворювань та харчових отруєнь серед дітей.

14 квітня 2021 року директорів закладів дошкільної освіти ознайомлено з постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Про системний контроль за організацією харчування дітей свідчать створені при закладах ради з харчування, до складу яких входять представники від батьківської громадськості. Засідання проводились за потребою, зафіксовані протоколами. Для батьків виготовлені різні інформаційні стенди, регулярно вивішуються щоденні меню.

Для забезпечення потреб населення у якісних освітніх послугах на кінець  2020-2021 навчального року мережа закладів загальної середньої освіти налічувала 12 закладів, у яких навчався 6171 учень. Всього 239 класів. На початок 2021-2022 навчального року мережа класів і контингент учнів закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади налічує 241 клас, у яких навчається 6078 учнів.

Четвертий рік поспіль відбувається ключова реформа Міністерства освіти і науки – створення Нової української школи. Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2018 № 283 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи» змінюються просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання, планування та дизайн, спрямований на розвиток дитини, мотивації до навчання.

Указом Президента України від 25 травня 2020 року (№ 195/2020) затверджено Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі, яке безумовно є основою якісної освіти у ній.

Сучасні діти за своїм інтелектуальним потенціалом стоять на щабель вище від однолітків, які навчались в українській школі ще декілька років тому. Шкільна освіта вже сьогодні має базуватись на нових освітніх моделях, без яких неможливо реалізувати освітню реформу загалом та Концепцію Нової української школи як одну з найважливіших її складових. Вчитель сьогодні - це помічник, консультант, професійні вміння якого повинні бути спрямовані на мотивацію учнів навчатися та приводять у дію алгоритм: шукаю знання - розумію - запам'ятовую – застосовую – стаю компетентним.

У 2020-2021 навчальному році у 88 початкових класах навчалися 2466 учнів. Середня наповнюваність у початковій школі становила 28 учнів. Після приєднання Грибовицької та Низкиничівської гімназій, Грядівського ліцею середня наповнюваність становить – 26,1: Грибовицька гімназія – 4 класи, 44 учні, Низкиничівська гімназія – 4 класи, 22 учні, Грядівський ліцей – 4 класи, 74 учні. У 2021-2022 навчальному році у 99 початкових класах навчається 2519 учнів. Середня наповнюваність по початковій школі становить 25,4.

Із вересня 2017 року в Нововолинському ліцеї №6 розпочалося пілотне впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти й успішно закінчилося в червні 2021 р.

Реформа «Нова українська школа» триває і всі здобувачі освіти 5 пілотних класів у цьому навчальному році навчатимуться за новим Держстандартом базової середньої освіти.

Учителі початкових класів отримали більше свободи у виборі методик викладання та кількості годин, приділених тій чи іншій темі. Школярі мають багато групових завдань, а також практикують ранкові обговорення у колах. Тож діти зближуються і не бояться один одного – у таких умовах знання засвоюються легко і, зокрема, учні навчаються спілкуватися та мислити критично.

У 2020-2021 навчальному році до роботи з обдарованою молоддю наукового товариства «Оріон» було залучено 654 учнів 8-11 класів наукових товариств ліцею № 1 «Раціон», ліцею № 2 «Алмаз», ліцею № 3 «Ерудит», ліцею № 4 «Крок», ліцею № 5 «Джерело», ліцею № 6 «Ерудит», ліцею № 7 «Шанс», ліцею № 8 «Інтелект», ліцею № 9 «Прометей».

У складі міського наукового товариства функціонувало 11 міжшкільних гуртків, в яких займалося 165 вихованців.

У зв’язку з пандемією COVID-19 та запровадженим карантином були відмінені міські предметні турніри.

Разом з тим, збірна команда міста у складі 10 чоловік (ліцей № 2, № 3, № 4, № 7, № 8) приймала участь в обласному етапі в турнірі «Юні журналісти» та «Юні історики». За підсумками обласного турніру юні історики ліцею № 8 (керівник Кот О.Г.) та учень Біляк Богдан в індивідуальному рейтингу зайняли ІІІ місце.

В першому (міському) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук у 2020-2021 навчальних років представлено 12 робіт. За результатами конкурсного відбору до другого (обласного) етапу, який проходив в онлайн-режимі відібрано було 8 робіт, а саме:

англійська мова - Ткачук Юлія (11 клас, ліцей № 7, науковий керівник Хомик І.В.);

історія України - Винницький Василь (9 клас, ліцей № 8, науковий керівник Кот О.Г.);

історичне краєзнавство - Фляк Діана (10 клас, ліцей № 6, науковий керівник Шимчук Л.І.);

соціологія - Пащук Нікіта (9 клас, ліцей № 5, науковий керівник   
Головацька М.А.);

етнологія - Немеровець Інна (10 клас, ліцей № 6, науковий керівник Панасюк В.Т.);

зарубіжна література - Ковальчук Олександр (10 клас, ліцей № 3, науковий керівник Ладижинська Л.І.);

українська література - Кузьмич Софія (11 клас, ліцей № 6, науковий керівник Богдадюк М.В.);

географія та ландшафтознавство - Корнищук Олександр (11 клас, ліцей № 5, науковий керівник Голян Н.О.).

За результатами другого (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук з 8 зазначених наукових робіт призових місць не було зайнято.

Незважаючи на карантинні заходи школярі продовжували брати активну участь у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах: математичному «Кенгуру», фізичному «Левеня», «Юні літератори Волині», «Юний дослідник», що стало істотним джерелом самовдосконалення та підвищення освітнього рівня дітей, які залучались до зазначених конкурсних заходів.

У 2020-2021  навчальному році базову загальну середню освіту отримали 516 учнів 9-х класів, із них отримали свідоцтва з відзнакою 47 осіб.

Свідоцтва про повну загальну середню освіту отримав 341 випускник. Цьогоріч 52 випускники закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади отримали 52 медалі: 46 – золоту, 6 – срібну.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти створюються належні умови для безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів та педагогічних працівників.

Організація регулярного безкоштовного підвезення учнів до місць навчання і додому є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти. У 2020-2021 навчальному році підвезення було організовано для 80 учнів і 4 вчителів. Підвезення здійснювалося 1 шкільним автобусом, що знаходиться на балансі Грядівського ліцею.

Повноцінне раціональне харчування є найважливішою складовою формування та збереження здоров’я дитини, опірності фізичним факторам навколишнього середовища, високій фізичній і розумовій працездатності.

Відповідно до рішення Нововолинської міської ради від 23 грудня 2020 року № 2/49 «Про організацію харчування учнів, які потребують соціального захисту, у закладах загальної середньої освіти» визначені категорії дітей, які харчуються за рахунок коштів місцевого бюджету, а саме: учні 1-4 класів; учні пільгових категорій 1-11 класів:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

- із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

- діти учасників ООС на період їх відрядження для участі у бойових діях, забезпеченні правопорядку та охороні державного кордону на території Донецької та Луганської областей на підставі довідок, наказів, тощо, виданих відповідними уповноваженими органами і тих, які після демобілізації отримали статус учасника бойових дій, на підставі копії відповідного посвідчення;

- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України (у тому числі рідних дітей вдів, чоловіки яких загинули в АТО);

- діти з інвалідністю;

- із особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.

У закладах загальної середньої освіти створені належні умови для організації харчування учнів, яке здійснює комунальне підприємство «Нововолинський комбінат шкільного харчування», реєстраційний номер оператора потужності r-UA-03-20-66 від 01.07.2016 року. Працівники їдальні забезпечували школярів гарячим харчуванням, а також буфетною продукцією. У шкільній їдальні є складські приміщення, централізоване водопостачання та водовідведення, придбане нове холодильне та технологічне обладнання, посуд, виробничі столи, стелажі для сушіння посуду.

На харчоблоки закладів освіти розроблена документація НАССР (система аналізу ризиків, небезпечних чинників і контролю критичних точок). Мікробіологічний моніторинг об’єктів довкілля здійснюється відповідно до укладеної угоди Нововолинським міськрайонним відділом ДУ Волинський ОЛЦ МОЗ України. Організація харчування проводиться відповідно до затверджених у встановленому порядку перспективного меню, яке погоджене з Нововолинським управлінням Головного управління Держпродспоживслужби у Волинській області та асортименту продуктів і страв, виготовлення яких здійснюється згідно розроблених технологічних карток.

Постійно проводяться заходи щодо забезпечення належних умов для організації якісного, безпечного, збалансованого харчування дітей із дотриманням вимог, передбачених Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 р. № 2205, Порядком організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305. Особлива увага приділяється матеріально-технічному забезпеченню харчоблоків і їдалень.

На виконання п. 17 розпорядження міського голови від 27.05.2021 року

№ 76-ра «Про організацію і проведення оздоровлення та відпочинку дітей у Нововолинській міський територіальній громаді у 2021 році» управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради інформує про відпочинок та оздоровлення дітей у ПДЗОВ «Прикордонник».

Під час І зміни ( 18.06.2021 р. – 01.07.2021 р.) було охоплено відпочинком 105 учнів пільгових категорій.

Під час ІІ зміни ( 04.07.2021 р. – 17.07.2021 р.) було охоплено відпочинком 143 учні, у тому числі: 121 учень пільгових категорій, 13 – за повну вартість (3206,00 грн.).

Під час ІІІ зміни ( 20.07.2021 р. – 02.08.2021 р.) було охоплено відпочинком 143 учні, у тому числі: 129 учнів пільгових категорій, 14 – за повну вартість.

Під час ІV зміни (05.08.2021 р. – 18.08.2021 р.) відпочинком та оздоровленням було охоплено 143 учні, у тому числі: 135 учнів пільгових категорій, 8 – за повну вартість.

Відповідно до розпорядження міського голови від 9 липня 2021 року № 97-ра «Про підбір та направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення в позаміський дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Прикордонник» управлінням соціального захисту населення було здійснено підбір та направлено на оздоровлення в ПДЗОВ «Прикордонник» 30 дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

Всього охоплено оздоровленням та відпочинком у ПДЗОВ «Прикордонник» - 525 дітей, у тому числі: 490 дітей пільгових категорій, 35 – за повну вартість. Відсоток охоплення відпочинком та оздоровленням учнів у ПДЗОВ «Прикордонник» становить 9% проти 795 учнів (12%) у 2019 році.

Загальна кількість учнів, охоплених відпочинком та оздоровленням станом на 15.08.2021 р. становить 1110 учнів (18,5%) проти 3127 учнів (48%) у 2019 році.

Зменшення кількості учнів, охоплених відпочинком та оздоровленням, пояснюється нефункціонуванням пришкільних таборів та обмежуваннями щодо кількості дітей відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 08.06.2021 р. № 05 «Про затвердження протиепідемічних заходів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

На підготовку до оздоровчої компанії Нововолинської міської територіальної громади використано 478,0 тис. грн. із загального фонду місцевого бюджету та 893,1 тис. грн. для проведення оздоровчої кампанії. Залучено додаткових коштів на суму 46,8 тис. грн.

У Нововолинській МТГ з 01 січня 2019 року функціонує комунальна установа «Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр», який надає послуги дітям із особливими освітніми потребами від 2 до 18 років та їх батькам, а також педагогам, які працюють в закладах освіти з такими дітьми. В установі працює 5 фахівців: 2 практичних психолога, вчитель-логопед, та 2 вчителя-реабілітолога. За період роботи в ІРЦ звернулося із заявами 462 батьків та представників дитини щодо проведення комплексної оцінки психолого-педагогічного розвитку дітей, 389 дітей було поставлено на облік, як такі, що мають особливі освітні потреби. 150 дітей отримували корекційно-розвиткові послуги у практичного психолога, вчителя-логопеда та вчителя-реабілітолога ІРЦ. Батькам надавалися консультації та рекомендації щодо розвитку дитини та організації інклюзивного навчання. З педагогами було проведено семінари та тренінги щодо покращення роботи в інклюзивних класах та групах закладів освіти.

У 2020-2021 н.р. у 8 закладах загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади функціонували 18 інклюзивних класів, в яких навчалося 26 дітей з особливими освітніми потребами (Нововолинські ліцеї №1, №2, №3, №4, №6, №7, №9, Грядівський ліцей). У 2021-2022 навчальному році у закладах загальної середньої освіти функціонує 22 інклюзивних класи, у яких навчається 29 дітей з особливими освітніми потребами. Всі учні пройшли комплексну оцінку психолого-педагогічного розвитку в Нововолинському ІРЦ та отримали рекомендації щодо організації інклюзивного навчання.

У 6 закладах загальної середньої освіти (ліцеї №1, №2, №4, №6, №7, №9) обладнано 7 ресурсних кімнат необхідними корекційними засобами навчання. Тут проходять корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами та надаються консультації батькам.

У 2020-2021 навчальному році у Нововолинському міжшкільному навчально-виробничому комбінаті на технологічному профілі навчалось 190 учнів. У 2021-2022 навчальному році навчається 150 учнів. З них по профілях навчання: 32 – водії автотранспортних засобів (категорія «С»), 30 – ремонт побутової техніки, 28 – кухарі, 17 – перукарі, 8 – швачка-кравець, 21 – молодша медична сестра по догляду за хворими, 14 – квітникарі.

Однією із складової системи безперервної освіти, є позашкільна освіта, визначена Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”, і спрямована на розвиток здібностей та обдарувань вихованців, учнів і слухачів, задоволення їх інтересів, духовних запитів і потреб у професійному визначенні.

У сучасному освітньому просторі заклад позашкільної освіти є одним із основних інститутів виховання  й  розвитку, що створює  умови  для реалізації дитиною власної освітньої траєкторії, сприяє індивідуальному розвитку особистості школяра, його талантів і нахилів.

У освітній мережі  Нововолинської міської територіальної громади функціонує  1 заклад позашкільної освіти – Нововолинський центр дитячої та юнацької творчості.

Якісну позашкільну освіту у НЦДЮТ здобувають 1867 дітей у 122 групах, відвідуючи гуртки:

науково-технічний відділ – 630 дітей – 42 групи;

еколого-натуралістичний відділ - 330 дітей – 22 групи;

туристсько-краєзнавчий відділ – 135 дітей – 9 груп;

художньо-естетичний відділ – 607 дитини – 38 груп;

філія МАН – 165 дітей – 11 груп.

Нововолинська дитячо-юнацька спортивна школа працює, керуючись Положенням «Про дитячо-юнацьку спортивну школу» та у відповідності до свого Статуту.

Навчально-тренувальні заняття у спортивній школі відвідували 412 учнів, працювало 13 груп початкової підготовки та 26 базової підготовки. В ДЮСШ працювало 7 відділень: баскетбол (дівчата і хлопці) 3 групи початкової підготовки 7 груп базової підготовки заняття відвідували 126 учнів, гандбол (хлопці) 1 група початкової підготовки 6 груп базової підготовки 84 учні, бокс 1 група базової підготовки 8 учнів, боротьба греко-римська 4 групи початкової підготовки 1 група базової підготовки 48 учнів, легка атлетика 4 групи початкової підготовки 6 груп базової підготовки 78 учнів, футбол 1 група початкової підготовки 3 групи базової підготовки 52 учні, спортивна аеробіка 2 групи базової підготовки 16 учнів.

Упродовж всього навчального року тренери-викладачі в умовах карантинних обмежень використовували різні форми проведення навчально-тренувальних занять, щоб підготувати своїх вихованців до відповідальних змагань.

На ХVІІІ Спортивних іграх школярів Волині, де команди спортивної школи успішно виступили, завоювали чемпіонські звання баскетболісти та гандболісти. Тренери-викладачі з баскетболу (Руслана Спєшилова, Ганна Макарчук, Наталія Кальчик) і з гандболу (Володимир Хомюк, Олександр Цап). Комада хлопців баскетболістів виборола ІІ місце (тренер Володимир Перевознік). Команда легкоатлетів зайняла 4 місце. З 12 учасників команди 7 вибороли медалі і двоє стали чемпіонами (тренери Віктор Король, Ярослав Лебедюк, Оксана Сливка). Вихованці відділення футболу успішно виступають у чемпіонаті Волинської області і знаходяться серед лідерів (тренери Юрій Кобиляцький та Валентин Бортнічук).

У 2021 році в чемпіонатах України з легкої атлетики серед учнів ДЮСШ вихованець тренера Віктора Короля Вадим Сень двічі ставав бронзовим призером у стрибках у висоту. Олександра Кушіль стала срібною призеркою в бігу на 400 метрів з бар’єрами на ІІІ Всеукраїнській гімназіаді серед школярів. ІІІ місце у стрибках у висоту на чемпіонаті України серед юніорів виборола Людмила Шпак встановивши особисте досягнення 173 см.

З листопада 2020 року по квітень 2021 року проводився чемпіонат України юнацької баскетбольної ліги. Баскетболістки Нововолинської ДЮСШ вийшли у фінал ліги де боролись за 1- 8 місця. Команда зайняла 6 місце. Вихованка Серафима Тиха (тренер-викладач Ганна Макарчук) увійшла до складу юнацької збірної України.

До складу юнацької збірної України з гандболу увійшли 5 вихованців тренера-викладача Володимира Хомюка. Це Андрій Гочачко, Костянтин Красюн, Павло Савицький, Олексій Кушнірук, Степан Римарчук. Усі виступали на чемпіонаті Європи у складі юнацької збірної України з пляжного гандболу, де здобули бронзові нагороди.

У складі національної збірної України з гандболу продовжують виступати троє вихованців Нововолинської ДЮСШ – Дорощук Дмитро, Козакевич Артем, Жуков Станіслав.

Користується популярністю серед учнів громади заняття зі спортивної аеробіки. Спортивні змагання та показові виступи спортсменів збирають велику глядацьку аудиторію. Спортсмени виступають у різноманітних турнірах, які проводяться в містах України.

Пріоритетним напрямком роботи управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради у 2020-2021 навчальному році були питання енергозбереження, підвищення енергоефективності, зміцнення та оновлення матеріального та технічного оснащення.

За рахунок коштів бюджету розвитку міста придбана для ЗДО №1 сковорода електрична за 21000,00 грн., пральна машина для ЗДО №3 на суму 11999,00 грн., холодильник за 20000,00 грн., для ЗДО №4 ноутбук за 12300,00грн., електром’ясорубка за 12000,00 грн., для ЗДО №5 мотокоса за 12980,00 грн., шафа пекарська за 28800,00 грн., для ЗДО №6 холодильник за 11070,00 грн., для ЗДО №7 овочерізку за 20550,00 грн. ,для ЗДО №9 жарову шафу за 17310,00грн., для ЗДО с. Низкиничі плиту за 14000,00 грн. ноутбук за 15000,00грн., морозильну камеру за 10800,00 грн., для ЗДО с. Грибовиця пральну машину за 7650,00грн. ноутбук за 15000,00грн.,для ЗДО с. Тишковичі ноутбук за 15000,00грн.

Для ліцею №1 придбано проектор за 10920,00 грн., для ліцею №2 проектор за 16000,00 грн. , інтерактивну дошку за 27000,00 грн., ноутбук і комп’ютери на суму 42000,00 грн., ноутбук за 18999,00 грн., мотокосу за 12800.00 грн., для №3 придбано багатофункціональний пристрій (принтер ) на суму 6150,00 грн. ,для ліцею №4 телевізори на суму 37995,00 грн., ноутбук на суму17000,00грн.,велопарковка за 30000,00 грн.,для ліцею №5 проектор, ноутбук ,інтерактивна дошка на суму 46689,00 грн., телевізор за 9499,00грн., ноутбуки за 26000,00грн., комп’ютер за 16000,00 грн. ,для ліцею №6 ноутбук за 19524, 00 грн., для ліцею № 7 спортивний комплекс за 47950,00 грн., для ліцею №9 телевізори на суму 18998,00 грн., для гімназії с. Низкиничі телевізор за 11799,00 грн., для Грядівського ліцею шафу жарочну за 12390,00 грн., для Грибовицької гімназії шафу жарочну за 8400,00грн.

Для потреб централізованої бухгалтерії управління освіти придбано 2 комп’ютери за 32000,00 грн.

Придбаний для ІРЦ дитячий майданчик за 48880,00грн.

Проведена оплата за капітальний ремонт фасаду ліцею№ 2 у сумі 1150000,00 грн., за виготовлення ПКД і проведення експертизи по капітальному ремонту протипожежної системи ліцею № 4 у сумі 22787,38 грн., за виготовлення робочого проекту на капітальний ремонт даху ліцею №9 у сумі 49410, 00 грн., за капітальний ремонт та встановлення протипожежної сигналізації та оповіщення ліцею №1 у сумі 319327.34 грн. та для ліцею №3 у сумі 33000,00 грн. Проведена оплата за виготовлену ПКД на капітальний ремонт даху ЗДО № 1 у сумі 49410,00 грн. ,за ПКД на капітальний ремонт фасаду ЗДО №3 у сумі 49410,00 грн. ,за ПКД на капітальний ремонт даху ЗДО №8 у сумі 39690,00 грн.

За рахунок коштів бюджету розвитку проведена оплата за реконструкцію спортивного майданчика ліцею №9 у сумі 33502.,79 грн.

Разом із тим, є проблемні питання, які потребують поступового вирішення у найближчі роки:

* реконструкція спортивних та ігрових вуличних майданчиків;
* ремонт тіньових навісів (павільйонів);
* ремонт асфальту на прилеглих територіях до приміщень закладів освіти;
* ремонт фасадів будівель ЗДО № 2, 3;
* ремонт та заміна огорожі у закладах освіти;
* заміна старих меблів на нові;
* ремонт стелі групової кімнати в ЗДО № 8;
* поетапна заміна частини посуду у всіх закладах дошкільної освіти.

Відповідно до наказу управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради від 18.06.2021 № 139 «Про підготовку до початку 2021-2022 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період у закладах освіти Нововолинської міської територіальної громади» у період з 17.08.2021 до 20.08.2021 працювала комісія з перевірки готовності закладів освіти міста до 2021-2022 навчального року та роботи в умовах карантину. Оглянуто території закладів, харчоблоки, медичні кабінети, актові та спортивні зали, майстерні, кабінети інформатики, хімії та фізики. Особлива увага приділялася початковим класам НУШ.

Члени комісії акцентували увагу на дотриманні протиепідемічних заходів.  У закладах освіти необхідно створити такі умови, які б забезпечили соціальне дистанціювання і правила гігієни з одного боку, а з іншого – доступність до якісної освіти.

Також було перевірено якість та стан виконання ремонтних робіт та зафіксовано недоліки, які потребують доопрацювання. Проте, не зважаючи на непростий час та складні виклики сьогоднішнього дня, заклади освіти Нововолинської міської територіальної громади готові розпочати навчальний рік.

Кадрова політика Нововолинської міської територіальної громади здійснюється планово та сприяє раціональній роботі освітянської галузі.

У громаді сформовано сталий досвідчений колектив керівних і педагогічних кадрів. На сучасному етапі всі заклади забезпечені педагогічними кадрами. До освітянської спільноти міста належить 756 педагогічних працівників з відповідною педагогічною освітою.

Так, у Нововолинській МТГ працює 500 педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти, з них 476 (95,2%) мають повну вищу освіту, 11 (2,2%) – базову вищу освіту, 13 (2,6%) – неповну вищу освіту.

Освітньо-кваліфікаційний рівень педпрацівників шкіл становить:

„спеціаліст вищої категорії” – 282 (59,2%),

„спеціаліст першої категорії” – 67 (14,1%),

„спеціаліст другої категорії” – 59 (12,4%),

„спеціаліст” – 68 (14,3%).

Педагогічне звання «учитель-методист» мають 140 педагогів, що становить 28%, «старший учитель» - 122 особи, що становить 24,4%.

У закладах загальної середньої освіти працює 85 педагогів-пенсіонерів, що становить 17%, від загальної кількості педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади.

Серед педагогічних працівників закладів дошкільної освіти 128 (68%) із 188 з вищою освітою, 60 (32%) – неповну вищу освіту.

Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників закладів дошкільної освіти:

«спеціаліст вищої категорії» - 58 (45,3%);

«спеціаліст першої категорії» - 45 (35,2%);

«спеціаліст другої категорії» - 19 (14,8%);

«спеціаліст» - 6 (4,7%).

Педагогічне звання «вихователь-методист» мають 24 педагоги (12,8%), «старший вихователь» - 6 вихователям-методистам (за посадою).

У закладах дошкільної освіти працює 11 педагогів-пенсіонерів, що становить 5,9 % від загальної кількості педагогів закладів дошкільної освіти.

У закладах позашкільної освіти міста працює 68 осіб, з них мають повну вищу освіту 55 (80,9%), неповну вищу – 13 (19,1%). Серед них 16 педагогів пенсійного віку, що становить 23,5%.

Відповідно до Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 року № 1055 заклади дошкільної освіти в основному забезпечені штатами. Однак штатні розписи Грибовицького, Низкиничівського, Тишковичівського закладів дошкільної освіти не відповідали штатним нормативам. Наказом управління освіти від 15.02.2021 року № 55 штатні розписи цих закладів приведено у відповідність до Типових штатів. У результаті в штати ведено 11,65 штатних одиниць:

* Грибовицький заклад дошкільної освіти – 5.05 штатних одиниць;
* Низкиничівський заклад дошкільної освіти – 3.05 штатних одиниць;
* Тишковичівський заклад дошкільної освіти – 3.55 штатних одиниць.

Штати Нововолинських закладів дошкільної освіти також не відповідають Типовим штатним нормативам. Зокрема заклади дошкільної освіти № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 недоукомплектовані штатними одиницями вихователів-методистів (всього 2,9 штатних посад). Всі заклади дошкільної освіти потребують введення 6.75 ставок сестер медичних з дієтичного харчування. У закладах дошкільної освіти (за винятком ЗДО № 3, 7, 9) потрібно ввести 8,63 ставки інструктора з фізкультури.

Залишається актуальним і водночас проблемним питання забезпечення закладів освіти фахівцями хімії, фізики, інформатики, математики, вихователів та музичних керівників закладів дошкільної освіти.

Освіта на державному рівні залишається одним із пріоритетних напрямків фінансування. Надзвичайно важливим є повне розуміння стратегічних і тактичних завдань її розвитку усіма інституціями, причетними до галузі. Саме завдяки злагодженій діяльності органів місцевого самоврядування та органу управління освітою протягом 2020-2021 навчального року розв’язувалися непрості проблеми галузі, забезпечувалося її стабільне функціонування та розвиток пріоритетних напрямків.

У 12 дошкільних навчальних закладах функціонувало 88 груп у тому числі: 19 ясельних і 69 садових груп. Спискова чисельність дітей у дошкільних навчальних закладах станом на 01.10.2021 р. становила 1690 дітей, фактична – 864 дитини. Надійшло за 9 місяців 2021 року батьківської плати у сумі 2364595,70 грн., дебіторська заборгованість станом на 01.10. 2021 року становить - 6946,20 грн., кредиторська -382630, 81грн.

У закладах дошкільної освіти безкоштовно утримується 348 дітей, звільнених від плати, в перерахунку на повністю звільнених 289 (в тому числі: дітей-сиріт - 8 дітей, малозабезпечених -54 дитини, діти із сімей учасників АТО - 104 дитини, багатодітних – 59 дітей, дітей-інвалідів -10, дітей з особливими освітніми потребами -53 дитини, діти із сімей внутрішньо переміщених осіб - 1 дитина).

У закладах загальної середньої освіти харчувалось за 9 місяців 2021 року 58 дітей-сиріт та дітей без батьківського піклування на суму 43940,00 грн., 2319 учнів 1-4 класів на суму 1419968,00 грн. 157 учнів із малозабезпечених сімей на суму 100940,00 грн., 65 дітей з інвалідністю на суму 45260,00 грн., 24 дитини із сімей вимушених переселенців із зони АТО на суму 17610,00 грн., 7 дітей із сімей, батьки яких загинули в зоні АТО на суму 4620,00 грн., 317 дітей із сімей учасників АТО на суму 236510,00 грн., 25 дітей з особливими освітніми потребами на суму 17490,00 грн. Всього в закладах загальної середньої освіти харчувались безоплатно 2988 учнів пільгових категорій на загальну суму -1885888, 00 грн.

Виплачено учням закладів загальної середньої освіти матеріальної допомоги, грошової винагороди, щомісячних виплат за шкоду, нанесену здоров’ю учня на загальну суму 67385,00 грн. та одноразової матеріальної допомоги 10 дітям-сиротам, яким виповнилось 18 років на суму 18100,00 грн.

Відповідно до наказу управління освіти від 31.05.2021 року №129 «Про організацію і проведення оздоровлення та відпочинку дітей Нововолинської міської територіальної громади у 2021 році» з 18.06.2021 року по 18.08.2021року була організована робота позаміського закладу оздоровлення та відпочинку «Прикордонник». За оздоровчий період відпочило 514 учнів. На підготовку і проведення оздоровчих заходів в ПДЗОВ «Прикордонник» витрачено за 9 місяців 2021 року 2051377,87 грн. коштів загального фонду міської територіальної громади і 173868,34 грн. спеціального фонду.

В управлінні освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради та закладах освіти значна увага приділяється питанням організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту. Систематично проводиться робота зі створення здорових та безпечних умов освітнього процесу, профілактично-роз’яснювальна робота щодо попередження нещасних випадків, розробляються та здійснюються заходи з питань охорони праці, пожежної безпеки, поліпшення стану безпеки, гігієни праці виробничого та невиробничого характеру.

Питання виконання заходів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності є предметом обговорення на нарадах керівників закладів освіти.

У закладах освіти велика увага приділяється організації проведення навчання та інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів; систематично відпрацьовуються та уточнюються плани евакуації учасників освітнього процесу; проводиться робота з профілактики та попередження травматизму як під час освітнього процесу, так і під час проведення ремонтних робіт на об'єктах.

Питання техніки безпеки обов'язково вивчаються на уроках інформатики, фізики, хімії, біології, трудового навчання; проводяться інструктажі з учнями під час освітнього процесу та під час проведення позакласних заходів.

Щорічно у школах проводяться тижні здоров’я. У закладах дошкільної освіти організовується та проводиться Тиждень безпеки дитини та охорони праці.

Стан організації роботи щодо запобігання дитячого травматизму знаходиться на контролі в управління освіти, керівників закладів освіти, аналізується на засіданнях колегії управління освіти.

2020-2021 навчальний рік розпочався зі здійснення протиепідемічних та профілактичних заходів, у тому числі:

* завершення ремонтних та профілактичних робіт, здійснення прибирання всіх навчальних приміщень із використанням дезінфікуючих засобів;
* створення умов для мінімізації ризику інфікування, збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях;
* виокремлення та обладнання спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу в разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання або підвищеної температури;
* передбачення місць для дезінфекції рук, забезпечення наявності засобів дезінфекції та розміщення контейнерів для використаних засобів індивідуального захисту тощо; упровадження заходів щодо застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами;
* закріплення за класами певних навчальних кабінетів для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу освіти;
* організація питного режиму учасників освітнього процесу, зокрема з використанням індивідуального або одноразового посуду;
* організація харчування здобувачів загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України.

Відповідно до рекомендацій МОЗ, ВООЗ пріоритетом організації освітнього процесу в закладах освіти стало дотримання принципів соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникнення масових скупчень осіб.

**Основні цілі на 2022рік:**

* забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави, області та міста;
* забезпечення якісної дошкільної освіти в умовах інноваційного розвитку та реформування галузі;
* системне підвищення якості загальної середньої освіти на інноваційній основі шляхом реалізації Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
* створення умов для розвитку інклюзивної освіти та підтримки дітей з особливими освітніми потребами в ЗЗСО громади;
* доступність закладів освіти для осіб з особливими освітніми потребами;
* забезпечення своєчасного та повного виконання заходів щодо підготовки та організованого проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів освіти у 2022 році;
* формування здоров'язбережувальної компетентності педагогів, учнів та їх батьків, досягнення позитивних змін у формуванні основ здорового способу життя молоді;
* створення належних умов для літнього оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків;
* впровадження заходів з енергозбереження, забезпечення належної підготовки закладів та установ освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період;
* стимулювання інтересу батьків до змін у сучасному освітньому просторі, створення атмосфери спільності інтересів педагогів і батьків;
* використання різних джерел фінансування закладів освіти для зміцнення їх матеріально-технічної бази;
* реалізація державної освітньої концепції «Нова Українська школа»;
* збереження наступності дошкільної освіти та Нової Української школи;
* системне опрацювання та поетапне запровадження Закону «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту».

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Дата проведення** | **Час**  **проведення** | **Відповідальні** |
| 1. | Колегія управління освіти. | 27.01.2022  23.06.2022  27.10.2022  28.12.2022 | 14.30 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О  Ляховська І.М. |
| 2. | Розширена колегія управління  освіти | 30.08.2022 | 14.30 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |
| 3. | Наради директорів закладів  загальної середньої та  позашкільної освіти | Третій четвер  місяця | 15.00 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М. |
| 4. | Наради директорів закладів  дошкільної освіти | Другий вівторок  місяця | 15.00 | Мороз С.В.  Грицюк С.О. |
| 5. | Проведення апаратних нарад, виробничих нарад, засідань  працівників управління | Щопонеділка | 11.00 | Мороз С.В. |

***Прийом відвідувачів:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник | Мороз С.В. | П’ятниця | 13.00 – 16.00 |
| Заступник начальника | Тарасенко Н.Г. | Вівторок | 08.00 – 13.00 |
| Головний  спеціаліст | Грицюк С.О. | Четвер | 14.00 – 17.00 |
| Головний  спеціаліст | Ляховська І.М. | Середа | 14.00 – 17.00 |

1. **РОБОТА КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ У 2022 РОЦІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст питання, що вивчається | Форма контролю | Форма узагальнення | Відповідальні |
| **Січень, 2022 р.** | | | | | |
| 1. | Аналіз фінансово-господарської діяльності та дотримання штатно-фінансової дисципліни у закладах освіти міста в 2021 році та завдання щодо оптимізації на 2022 рік. | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Целуйко В.К. |
| 2. | Про виконання Закону України «Про звернення громадян» управлінням освіти і закладами освіти у 2021 році. | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Бобак В.С |
| 3. | Про стан впровадження НУШ у закладах загальної середньої освіти Нововолинської МТГ | | Тематичний | Довідка  Рішення | Ляховська І.М. |
| **Червень, 2022 р.** | | | | | |
| 1. | Про організацію та проведення в 2022 році державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Тарасенко Н.Г. |
| 2. | Про базовий компонент дошкільної освіти, як результат освітньої роботи відповідно до Концепції Нової української школи | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Грицюк С.О. |
| 3 | Про роботу бібліотек закладів загальної середньої освіти Нововолинської МТГ та стан забезпечення підручниками | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Ляховська І.М.  Кухарук А.М. |
| 4. | Про встановлення премії міського голови педагогам позашкільних навчальних закладів із номінації «Творчий педагог». | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| 5. | Про встановлення премії міського голови творчим педагогам, вихователям старшої групи ЗДО. | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| 6. | Про встановлення премії міського голови творчим педагогам шкіл. | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| 7. | Про встановлення щомісячної стипендії міського голови призерам інтелектуальних змагань, відмінникам навчання. | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| 8. | Про встановлення премії міського голови класним керівникам, класоводам шкіл. | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| **Жовтень, 2022 р.** | | | | | |
| 1. | Про підсумки відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців закладів освіти Нововолинської МТГ влітку. | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Грицюк С.О. |
| 2. | Про виконання вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Нововолинської МТГ. | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Луцюк О.Л. |
| 3. | Про створення умов для інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти Нововолинської МТГ. | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Ляховська І.М. |
| **Грудень, 2022 р.** | | | | | |
| 1. | Про виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів». | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Ляховська І.М. |
| 2. | Про затвердження плану роботи управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради на 2023 рік | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |

**КОНФЕРЕНЦІЯ**

**Серпень, 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст питання, що вивчається | Форма контролю | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1 . | Про підсумки розвитку загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти у 2021-2022 н.р. і завдання на 2022-2023 навчальний рік (розширене засідання колегії) | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |
| 2. | Про підготовку навчальних закладів освіти до нового 2022-2023 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період. | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Мороз С.В.  Члени комісії |

**2.** **ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ НА 2022 РІК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст роботи | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення |
| **Січень** | | | | | |
| 1. | | Затвердити графіки відпусток працівників апарату управління освіти, централізованої бухгалтерії управління освіти, групи з централізованого господарського обслуговування та ремонтно-будівельних робіт на об’єктах установ освіти, логопедичних пунктів системи освіти | до 05.01.2022 | Тарасенко Н.Г. | Графік |
| 2. | | Підготувати списки дітей старшого дошкільного віку, з визначенням закладу загальної середньої освіти, у якому будуть навчатись | до 05.01.2022 | Грицюк С.О. | Списки |
| 3. | | Підготувати на РІКЦ зведене підтвердження замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2022 року | до 20.01.2022 | Тарасенко Н.Г. | Інформація |
| 4. | | Підготувати інформацію про організацію харчування учнів у ЗЗСО. | до 20.01.2022 | Ляховська І.М. | Довідка |
| 5. | | Підготувати зведений звіт позашкільних навчальних закладів на 01.01.2022 (форма 1-ПЗ (освіта-звед)) | 25-30.01.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| 6. | | Підготувати осіб, відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів, які проходитимуть ДПА у формі ЗНО | до 28.01.2022 | Тарасенко Н.Г. | Списки |
| 7. | | Підготувати зведений статистичний звіт за формою 85-К. | до 30.01.2022 | Грицюк С.О. | Звіт |
| 8. | | Підготувати інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню | до 31.01.2022 | Тарасенко Н.Г. | Інформація |
| **Лютий** | | | | | |
| 1. | | Підготувати пропозиції ЛРЦОЯО щодо пунктів тестування на пробне ЗНО-2022 та базу персоналу залучених працівників | до 10.02.2022 | Тарасенко Н.Г. | Інформація  Списки |
| 2. | | Підготувати інформацію про дітей із населених пунктів, що не входять до складу територіальної громади, і відвідують заклади дошкільної освіти, ЗЗСО | до 28.02.2022 | Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Інформація  Списки |
| 3. | | Підготувати звіт про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю (форма 10-ПОІ) | до 28.02.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт  Списки |
| **Березень** | | | | | |
| 1. | | Організувати роботу пунктів тестування пробного ЗНО-2022 | 19.03.2022  26.03.2022 | Тарасенко Н.Г. | Інструктивні матеріали |
| 2. | | Надати пропозиції щодо формування мережі пунктів проведення ЗНО-2022 | до 25.03.2022 | Тарасенко Н.Г. | Інформація |
| 3. | | Взяти участь у засіданнях атестаційних комісій закладів освіти | до 31.03.2022 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Положення |
| 4. | | Проаналізувати стан забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗЗСО | до 31.03.2022 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 5. | | Стан інклюзивної освіти в Нововолинських ЗДО № 2, 4, 8, 9. | протягом березня | Грицюк С.О. | Довідка-записка |
| **Квітень** | | | | | |
| 1. | | Провести засідання атестаційної комісії управління освіти | до 10.04.2022 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г. Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Протокол |
| 2. | | Провести оперативно-консультативну нараду з учителями-логопедами логопедичних пунктів системи освіти з питання комплектації груп. | до 15.04.2022 | Ляховська І.М. | Інструктивні матеріали |
| 3. | | Провести нараду директорів ЗЗСО щодо підготовки та проведення ДПА | до 17.04.2022 | Ляховська І.М. | Інструктивні матеріали |
| 4. | | Підготувати звіт в управління освіти і науки ВОДА про підсумки атестації педагогічних працівників | до 25.04.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| 5. | | Провести оперативно-консультативну нараду з учителями-логопедами закладів дошкільної освіти з питання комплектації спеціальних груп | до 30.04.2022 | Грицюк С.О.  Макара О.В. | Інструктивні матеріали |
| 6. | | Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Грибовицькому, Низкиничівському, Тишковичівському ЗДО. | протягом квітня | Грицюк С.О. | Довідка-записка |
| **Травень** | | | | | |
| 1. | | Провести інструктивно-консультативну нараду з директорами закладів загальної середньої освіти з питань оздоровлення школярів. | до 10.05.2022 | Грицюк С.О.  Вознюк Л.А. | Зразки документації |
| 2. | | Організувати підвезення учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти до пунктів тестування м. Луцька | до 10.05.2022 | Тарасенко Н.Г. | Наказ |
| 3. | | Реєстрація та навчання осіб, залучення до роботи в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання | До 13.05.2022 | Тарасенко Н.Г. | Списки |
| 4. | | Підготувати документи для нагородження педагогічних працівників закладів освіти відомчими заохочувальними відзнаками МОН України | до 25.05.2022 | Тарасенко Н.Г. | Клопотання, нагородні листи |
| 5. | | Проаналізувати стан реалізації Базового компонента дошкільної освіти. | до 30.05.2022 | Грицюк С.О. | Довідка, рішення колегії |
| **Червень** | | | | | |
| 1. | | Подати інформацію щодо підтвердження права на отримання документів про освіту з відзнакою та нагородження медалями | до 24.06.2022 | Тарасенко Н.Г. | Інформація, списки |
| 2. | | Забезпечити заклади освіти міста документами про освіту державного зразка | до 24.06.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт про вручення документів та медалей |
| 3. | | Проаналізувати стан обліку відвідування учнів у 2021-2022 н.р. | до 26.06.2022 | Ляховська І.М. | Інформація |
| **Серпень** | | | | | |
| 1. | | Підготовка доповіді на розширену колегію управління освіти | до 10.08.2022 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Доповідь |
| 2. | | Взяти участь у роботі комісії з огляду закладів освіти по підготовці до нового навчального року | до 20.08.2022 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Довідки |
| **Вересень** | | | | | |
| 1. | Підготувати проект рішення про затвердження мережі класів та контингенту учнів | | до 05.09.2022 | Ляховська І.М. | Рішення |
| 2. | Провести аналіз комплектації 1-их класів у закладах загальної середньої освіти. | | до 11.09.2022 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 3. | Провести аналіз комплектації закладів дошкільної освіти | | до 15.09.2022 | Грицюк С.О. | Мережа |
| 4. | Підготувати зведений звіт закладів загальної середньої освіти на початок 2022-2023 навчального року | | до 20.09.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| 5. | Підготувати документи для нагородження з нагоди Дня працівників освіти | | до 20.09.2022 | Тарасенко Н.Г. | Подання, нагородні листи |
| 6. | Підготувати відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями на початок 2022-2023 навчального року (форма Д-6) | | до 25.09.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| 7. | Підготувати відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої осіти (форма Д-7-8) | | до 25.09.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| 8. | Поновити банк даних працівників закладів освіти міста | | до 30.09.2022 | Тарасенко Н.Г. | Списки |
| 9. | Підготувати статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку (форма 77-РВК) | | до 30.09.2022 | Ляховська І.М. | Звіт |
| **Жовтень** | | | | | |
| 1. | Проаналізувати стан оздоровлення школярів влітку 2022 р. | | до 03.10.2022 | Грицюк С.О. | Наказ |
| 2. | Провести нараду з керівниками закладів освіти з питань атестації педагогічних працівників | | до 10.10.2022 | Тарасенко Н.Г. | Протокол |
| 3. | Підготувати відомості про заклади спеціальної освіти на початок 2022-2023 навчального року (форма Д-9) | | до 10.10.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| 4. | Підготувати звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (форма 83-РВК) | | до 10.10.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| 5. | Проаналізувати стан відвідування учнями навчальних занять у ЗЗСО | | до 10.10.2022 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 6. | Провести аналіз мережі гуртків у закладах дошкільної освіти та стан охоплення дітей додатковими освітніми послугами | | до 15.10.2022 | Грицюк С.О. | Інформація |
| 7. | Провести аналіз стану організації роботи логопедичних пунктів системи освіти м. Нововолинська та НІРЦ. | | до 16.10.2022 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 8. | Подати в РІКЦ замовлення на виготовлення документів про освіту | | до 20.10.2022 | Тарасенко Н.Г. | Списки |
| 9. | Підготувати звіт про матеріальну базу та використання сучасних інформаційних технологій у закладах загальної середньої освіти (форма Д-4) | | до 20.10.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| **Листопад** | | | | | |
| 1. | Підготувати відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти (форма Д-5) | | до 07.11.2022 | Тарасенко Н.Г. | Звіт |
| 2. | Провести аналіз мережі гуртків у закладах загальної середньої освіти та стан охоплення учнів різними формами позашкільної освіти | | до 30.11.2022 | Тарасенко Н.Г. | Інформація |
| **Грудень** | | | | | |
| 1. | Підготувати статистичний звіт за формою 1-ЗСО | | до 05.12.2022 | Ляховська І.М. | Звіт |
| 2. | Підготувати проєкт мережі класів і контингент учнів ЗЗСО на 2022-2023 н.р. | | до 05.12.2022 | Ляховська І.М. | Проєкт мережі |
| 3. | Підготувати списки кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування | | до 27.12.2022 | Тарасенко Н.Г. | Список |
| 4. | Моніторинг стану відвідування дітьми ЗДО та харчування. | | протягом грудня 2022 р. | Грицюк С.О. | Довідка |

1. **РОБОТА НАД ВПРОВАДЖЕННЯМ**

**ШКІЛЬНОГО ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ У 2022 РОЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
| 1. | Проведення інфомаційно-просвітницької та промоційної кампанії | Протягом періоду проведення конкурсу | Тарасенко Н.Г. | Максимальне охоплення учнівської аудиторії для участі у проєкті |
| 2. | Приймання від закладів загальної середньої освіти позитивно оцінених проєктів | Січень-Лютий | Комісія управління освіти |  |
| 3. | Аналіз і надання висновку управлінням освіти по кожному проєкту | Січень-Лютий | Комісія управління освіти | Висновки по проєктам |
| 4. | Отримання від закладів загальної середньої освіти проєктів-переможців | Лютий-Березень | Комісія управління освіти | Список |
| 5. | Реалізація проєктів-переможців у закладах загальної середньої освіти | Березень-Грудень | Мороз С.В.  Целуйко В.К. | Фінансування проєктів |
| 6. | Звітування та оцінка результатів | по 20.12.2022 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г. | Підсумковий звіт |

1. **ПІДГОТОВКА НАКАЗІВ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

Аналітична й контрольно-регулююча діяльність управління освіти

виконавчого комітету Нововолинської міської ради

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст питання | Форма  контролю | Форма узагальнення | Термін  виконання | Відповідальні | Прим. |
| **Січень** | | | | | | |
| 1. | Про розмір плати для батьків за утримання дітей у закладах дошкільної освіти та встановлення грошових норм харчування. | Організаційний | наказ | до 04.01.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 2. | Про розподіл обов’язків мід працівниками апарату управління освіти | Організаційний | наказ | до 10.01.2022 | Мороз С.В. |  |
| 3. | Про організацію харчування учнів-сиріт і позбавлених батьківського піклування. | Організаційний | наказ | до 10.01.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 4. | Про стан харчування дітей у закладах дошкільної освіти за 2021 рік. | Підсумковий | наказ | до 10.01.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 5. | Про підсумки проведення огляду-конкурсу на кращу установу з охорони праці. | Організаційний | наказ | до 10.01.2022 | Мороз С.В. |  |
| 6. | Про організацію харчування учнів з інвалідністю. | Організаційний | наказ | до 10.01.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 7. | Про організацію харчування учнів 1-4 класів. | Організаційний | наказ | до 10.01.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 8. | Про харчування учнів з малозабезпечених сімей. | Організаційний | наказ | до 10.01.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 9. | Про харчування учнів, батьки яких служать у зоні АТО або є учасниками бойових дій. | Організаційний | наказ | до 10.01.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 10. | Про організацію харчування учнів 1-11 класів, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи. | Організаційний | наказ | до 10.01.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 11. | Про харчування учнів 1-11 класів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах. | Організаційний | наказ | до 10.01.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 12. | Про надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьквіського піклування, які досягають 18-річного віку у 2022 році | Організаційний | наказ | до 15.01.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 13. | Про стан захворюваності дітей у закладах дошкільної освіти за 2021 рік. | Підсумковий | наказ | до 15.01.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 14. | Про стан відвідування у закладах дошкільної освіти за 2021 рік. | Підсумковий | наказ | до 15.01.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 15. | Про огляд-конкурс на кращу організацію і результативність роботи з охорони праці в закладах освіти. | Організаційний | наказ | до 15.01.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| 16. | Про направлення міської команди для участі в ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. | Організаційний | наказ | до 20.01.2022 | Демчук О.П. |  |
| **Лютий** | | | | | | |
| 17. | Про гігієнічне навчання працівників закладів освіти міста. | Підсумковий | наказ | до 15.02.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| 18. | Про навчання з ОП відповідальних осіб. | Організаційний | наказ | до 10.03.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| **Березень** | | | | | | |
| 19. | Про навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівників закладів освіти та відповідальних за охорону праці | організаційний | наказ | березень 2022,  один раз на три роки | Луцюк О.Л. |  |
| 20. | Про стан організації цивільного захисту у закладах освіти Нововолинської МТГ у 2021 році та основні змвдання на 2022 рік | підсумковий | наказ | до 05.03.2022 | Тарасенко Н.Г. |  |
| 21. | Про проведення міської виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині». | організаційний | наказ | до 06.03.2022 | Зіркевич О.М. |  |
| 22. | Про підсумки проведення міської виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині» | підсумковий | наказ | до 06.03.2022 | Зіркевич О.М. |  |
| 23. | Про направлення на очну сесію учнів-слухачів заочної віртуальної школи ВО МАН. | організаційний | наказ | до 25.03.2022 | Демчук О.П. |  |
| 24. | Про направлення на обласний етап конкурсу «Учитель року 2021 з предметів духовно-морального спрямування» | організаційний | наказ | до 20.03.2022 | Зіркевич О.М. |  |
| **Квітень** | | | | | | |
| 25. | Про проведення місячника з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 05.04.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| 26. | Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 05.04.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| 27. | Про підсумки проведення міського етапу виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині». | підсумковий | наказ | до 10.04.2022 | Зіркевич О.М. |  |
| 28. | Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти міста. | підсумковий | наказ | до 10.04.2022 | Тарасенко Н.Г. |  |
| 29. | Про створення міських апеляційних комісій. | організаційний | наказ | до 11.04.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 30. | Про порядок закінчення 2021-2022 н.р. та підготовка до проведення державної підсумкової атестації. | організаційний | наказ | до 11.04.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 31. | Про преміювання переможців, лауреатів та учасників фахових конкурсів. | організаційний | наказ | до 18.04.2022 | Зіркевич О.М. |  |
| 32. | Про залучення школярів до участі у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор. Дослідник». | організаційний | наказ | до 20.04.2022 | Демчук О.П. |  |
| 33. | Про створення державних атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації учнів у системі загальної середньої освіти. | організаційний | наказ | до 28.04.2022 | Ляховська І.М. |  |
| **Травень** | | | | | | |
| 34. | Про підготовку до нового 2022-2023 н.р. в закладах освіти Нововолинської МТГ. | організаційний | наказ | до 09.05.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 35. | Про підсумки ДПА з української мови, математики, читання в 4-х класах загальноосвітніх навчальних закладів. | підсумковий | наказ | до 10.05.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 36. | Про склад комісії для перевірки готовності закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, МНВК до початку нового 2022-2023 навчального року та до роботи в осінньо-зимових умовах. | організаційний | наказ | до 18.05.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 37. | Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення школярів у 2022 році. | організаційний | наказ | до 25.05.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 38. | Про організацію та проведення випускного вечора. | організаційний | наказ | до 25.05.2022 | Тарасенко Н.Г. |  |
| 39. | Про організацію оздоровчого періоду у закладах дошкільної освіти. | організаційний | наказ | до 30.05.2022 | Грицюк С.О. |  |
| **Серпень** | | | | | | |
| 40. | Про проведення заходів до Дня шахтаря та Дня міста | організаційний | наказ | до 25.08.2022 | Тарасенко Н.Г. |  |
| 41. | Про проведення серпневих секційних засідань предметних комісій педагогів Нововолинської МТГ | організаційний | наказ | до 25.08.2022 | Зіркевич О.М. |  |
| 42. | Про організацію харчування дітей-сиріт, і дітей, позбавлених батьківського піклування, в закладах загальної середньої освіти міста. | організаційний | наказ | до 30.08.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 43. | Про організацію харчування учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти в 2022-2023 н.р. | організаційний | наказ | до 30.08.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 44. | Про організацію харчування учнів з малозабезпечених сімей закладів загальної середньої освіти | організаційний | наказ | до 30.08.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 45. | Про організацію харчування учнів, батьки яких перебувають на службі у зоні АТО або є учасниками бойових дій. | організаційний | наказ | до 30.08.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 46. | Про організацію харчування учнів, які зареєстровані як внутрішньо переміщені. | організаційний | наказ | до 30.08.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 47. | Про організацію харчування учнів з інвалідністю. | організаційний | наказ | до 30.08.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 48. | Про харчування учнів 1-11 класів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах. | організаційний | наказ | до 30.08.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 49. | Про виділення компенсації коштів учням-сиротам і позбавленим батьківського піклування ЗЗСО для придбання спортивної форми | організаційний | наказ | до 30.08.2022 | Ляховська І.М. |  |
| 50. | Про виділення коштів на матеріальну допомогу для учнів-сиріт і учнів, позбавлених батьківсього піклування ЗЗСО | організаційний | наказ | до 30.08.2022 | Ляховська І.М. |  |
| **Вересень** | | | | | | |
| 51. | Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі». | організаційний | наказ | до 05.09.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| 52. | Про стан пожежної безпеки в закладів загальної середньої освіти | підсумковий | наказ | до 05.09.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| 53. | Про проведення конкурсу малюнка «Охорона праці очима дітей». | організаційний | наказ | до 10.09.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| 54. | Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. | організаційний | наказ | до 20.09.2022 | Тарасенко Н.Г. |  |
| 55. | Спільний наказ із ЦМЛ про організацію роботи інклюзивно-ресурсного центру | організаційний | наказ | до 30.09.2022 | Макара О.В. |  |
| **Жовтень** | | | | | |  |
| 56. | Про організацію і проведення міського етапу ХХІ всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2023». | організаційний | наказ | жовтень 2022 | Зіркевич О.М. |  |
| 57. | Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 05.10.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| 58. | Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» | підсумковий | наказ | до 05.10.2022 | Луцюк О.Л |  |
| 59. | Про підсумки оздоровлення і відпочинку школярів влітку 2022 року. | підсумковий | наказ | до 10.10.2022 | Грицюк С.О. |  |
| **Грудень** | | | | | | |
| 60. | Про проведення заходів з профілактики грипу та гострих респіраторних інфекцій. | організаційний | наказ | до 15.12.2022 | Луцюк О.Л. |  |
| 61. | Про проведення огляду-конкурсу на кращу установу з охорони праці. | організаційний | наказ | до 20.12.2022 | Луцюк О.Л |  |
| 62. | Про забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час проведення новорічних і різдвяних свят. | організаційний | наказ | до 20.12.2022 | Луцюк О.Л |  |
| 63. | Про створення експертної комісії та призначення особи відповідальної за архів | організаційний | наказ | до 20.12.2022 | Тарасенко Н.Г. |  |
| 63. | Про зміни до харчування учнів 1-4 класів у січні та інші пільгові категорії. | організаційний | наказ | останній день кожного місяця | Ляховська І.М. |  |

1. **РОБОТА З КЕРІВНИМИ І ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

**5.1. НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва питання, яке вивчається | Дата  підготовки  питання | Відповідальний  за підготовку | Примітка  про  виконання |
| 1. | * 1. Про підсумки роботи закладів освіти за І-й семестр 2021-2022 н.р.   2. Про порядок та особливості проведення ЗНО у 2022 році   3. Про особливості організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти   у 2022 році. | 16.01.2022 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М. |  |
| 2. | 2.1. Про підсумки конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН. | 20.02.2022 | Мороз С.В.  Демчук О.П. |  |
| 3. | 3.1. Про проведення підсумкових засідань атестаційних комісій закладів загальної середньої  та позашкільної освіти | 19.03.2022 | Тарасенко Н.Г |  |
| 4. | 4.1. Про організоване закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації. | 16.04.2022 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М. |  |
| 5. | 5.1. Про організацію та проведення літнього оздоровлення та відпочинку школярів  у 2022 році.  5.2. Про дотримання техніки безпеки під час перебування дітей в оздоровчих таборах  і на канікулах.  5.3. Про проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти у 2022 році. | 21.05.2022 | Мороз С.В.  Луцюк О.Л.  Грицюк С.О.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М. |  |
| 6. | 6.1. Про підготовку закладів освіти до нового 2022-2023 навчального року  і до роботи в осінньо-зимових умовах.   * 1. Про формування мережі закладів загальної середньої освіти на 2022-2023 н.р. | 18.06.2022 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М.  Грицюк С.О. |  |
| 7. | 7.1. Про підсумки підготовки закладів освіти до нового 2022-2023 навчального року  та до роботи в осінньо-зимовий період (аналітичний). | 20.08.2022 | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Ляховська І.М.  Півницький М.І. |  |
| 8. | 8.1. Про нормативне забезпечення організованого початку 2022-2023 н.р.;  8.2. Про стан забезпечення шкіл підручниками та навчально-методичною літературою.  8.3. Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів і охоплення їх навчанням (у  відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про  затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»). | 17.09.2022 | Мороз С.В,  Ляховська І.М. |  |
| 9. | 9.1. Про формування бази даних випускників для виготовлення документів про освіту;  9.2. Про стан підготовки закладів до опалювального періоду;  9.3. Про підсумки виконання кошторису за ІІІ квартал 2022 року та формування бюджету на 2021  2023 рік. | 15.10.2022 | Тарасенко Н.Г.  Півницький М.І.  Целуйко В.К. |  |
| 10. | 10.1. Про організацію та проведення І-етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-  дослідницьких робіт учнів-членів МАН;  10.2. Про організацію та проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу  «Учитель року – 2023» | 19.11.2022 | Мороз С.В.  Демчук О.П.  Зіркевич О.М. |  |
| 11. | 11.1. Про проведення змістовного дозвілля під час новорічних і різдвяних свят;  11.2. Про аналіз відвідування навчальних занять учнями;  11.3. Про методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з ООП в закладах освіти. | 17.12.2022 | Мороз С.В.  Ляховська І.М.  Макара О.В. |  |

**5.2. НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва питання, яке вивчається | Дата  підготовки  питання | Відповідальний  за підготовку  питання | Примітка  про  виконання |
| 1. | Про зміни в підготовці статистичних звітів за формою 85-К. | 11.01.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 2. | Упровадження нового порядку і норм організації харчування. | 08.02.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 3. | Створення інклюзивного освітнього середовища. | 09.03.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 4. | Про внутрішню систему забезпечення якості освіти. | 12.04.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 5. | Культура академічної доброчесності в ЗДО. | 10.05.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 6. | Підготовка до літнього оздоровчого періоду. | 14.06.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 7. | Комплектація спеціальних груп для дітей з порушенням мовлення. | 12.07.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 8. | Підготовка до нового навчального 2022/2023 н.р. | 09.08.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 9. | Результати впровадження системи аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР). | 13.09.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 10. | Дотримання вимог нового Положення про зарахування дітей в ЗДО. | 11.10.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 11. | Дотримання протиепідемічних вимог МОЗ України до організації освітнього процесу. | 08.11.2022 | Грицюк С.О. |  |
| 12. | Аналіз стану відвідування і харчування дітей дошкільного віку. | 13.12.2022 | Грицюк С.О. |  |

**5.3. ВИРОБНИЧО-АПАРАТНЕ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва питання, яке вивчається | Дата  підготовки  питання | Відповідальний  за підготовку | Примітка  про  виконання |
| 1. | Огляд нормативно-правової бази щодо організації освітнього та виховного процесу | Січень | Мороз С.В. |  |
| 2. | Аналіз стану ведення обліку військовозобов’язаних в закладах освіти Нововолинської МТГ | Січень | Тарасенко Н.Г. |  |
| 3. | Моніторинг та організація роботи зі статутними документами закладів освіти Нововолинської МТГ | Лютий | Тарасенко Н.Г. |  |
| 4. | Створення умов для організації та проведення літньої оздоровчої кампанії 2022 року | Квітень | Грицюк С.О. |  |
| 5. | Порядок закінчення 2021-2022 навчального року | Травень | Мороз С.В.  Ляховська І.М. |  |
| 6. | Огляд нормативно-правової бази щодо організації освітнього та виховного процесу в 2022-2023 навчальному році | Липень-  Серпень | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |  |
| 7. | Моніторинг проведення ДПА у закладах освіти Нововлинської МТГ | Липень-  Серпень | Ляховська І.М. |  |
| 8. | Моніторинг нормативно-правових актів, які забезпечують атестацію педагогічних та бібліотечних працівників в 2022-2023 навчальному році | Вересень | Тарасенко Н.Г. |  |
| 9. | Організація проведення шкільних та міських олімпіад, обласних турнірів та конкурсу-захисту наукових робіт МАН | Жовтень | Зіркевич О.М. |  |
| 10. | Виконавська дисципліна в управлінні освіти. | Листопад | Мороз С.В. |  |
| 11. | Аналіз діяльності апарату управління освіти у 2022 році | Грудень | Мороз С.В. |  |

**6.1. ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні | Примітка про виконання |
| 1. | Забезпечення висвітлення роботи управління освіти у засобах масової інформації (телебачення, преса, соцмрежі) | Протягом року (Постійно) | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |  |

**6.2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні | Примітка про виконання |
| 1. | Підготовка звіту про діяльність управління освіти у 2022 році | Щоквартально | Мороз С.В.  Тарасенко Н.Г.  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |  |

**7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИЙ РОЗВИТОК УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст завдання | Термін виконання | Відповідальні | Примітка про виконання |
| 1. | Придбання ліцензії Windows 10 Pro | Протягом року | Бобак В.С.  Супоровський А.В.  Урюмцев В.В. |  |
| 2. | Придбання кольорових багатофункціональних пристроїв з Wi-Fi зєднанням | Протягом року | Бобак В.С.  Супоровський А.В.  Урюмцев В.В. |  |
| 3. | Придбання персонального комп’ютера та ноутбука | Протягом року | Бобак В.С.  Супоровський А.В.  Урюмцев В.В. |  |
| 4. | Придбання веб-камер та колонок | Протягом року | Бобак В.С.  Супоровський А.В.  Урюмцев В.В. |  |

**8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст питання** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Складання і подання річної бухгалтерської, статистичної і податкової звітності за минулий фінансовий рік та звітів у фонди соціального страхування, ДФС | до 21.01.2022 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Шаповал Н.П.  Количева З.В.  Воропаєва О.Е.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю .М.  Рудчук А.В.  Самойленко О.В. |  |
| 2. | Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та продуктів харчування, які зберігаються у матеріально-відповідальних осіб | щомісяця | Бухгалтери матеріальної групи обліку |  |
| 3. | Інвентаризація грошових коштів в касі управління освіти | щомісяця | Бухгалтери матеріальної групи обліку  Целуйко В.К.Пузанова С.М, |  |
| 4. | Інструктивно-методичне навчання працівників централізованої бухгалтерії управління освіти у міру надходження нормативно-правових документів | постійно | Целуйко В.К. |  |
| 5. | Проведення перевірки своєчасності і правильності складання табелів обліку відпрацьованого часу працівниками обслуговуваних установ | щомісячно | Бухгалтери групи обліку розрахунків з працівниками по заробітній платі |  |
| 6. | Участь у проведенні допорогових публічних закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти для установ і закладів освіти через електронну систему «PROZORRO» | постійно | Рудчук А.В.  Бобак В.С. |  |
| 7. | Складання і подання місячної бухгалтерської і статистичної звітності | щомісячно | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю.М.  Воропаєва О.Е.  Рудчук А.В.  Шаповал Н.П. |  |
| 8. | Нарахування батьківської плати за утримання дітей у ДНЗ | щомісячно | Журавель Т.М. |  |
| 9. | Визначити пріоритетним казначейське обслуговування через систему дистанційного обслуговування «Клієнт – Казначейство». | постійно | Урюмцев В.В  Мельник С.С.  Басюк О.А.  Пузанова С.М.  Володіна Е.В.  Самойленко О.В. |  |
| 10. | Складання і подання квартальних бухгалтерських, фінансових і статистичних звітів та звітів у ДФС та фонди соціального страхування за І квартал 2022 року | до 20.04.2022 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю.М.  Воропаєва О.Е.  Рудчук А.В.  Шаповал Н.П.  Самойленко О.В. |  |
| 11. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків за І квартал 2022 року | до 30.04.2022 р. | Зінчук В.А.  Володіна Е.В.  Тесля А.П.  Целуйко В.К.  Пузанова С .М. |  |
| 12. | Складання і подання бухгалтерських, статистичних , фінансових, податкових звітів у фонди соціального страхування і ДФС за 6 місяців 2022 року | до 20.07.2022 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю.М.  Зінчук В.А..  Тесля А.П.  Шаповал Н.П.  Воропаєва О.Е.  Рудчук А.В.  Самойленко О.В. |  |
| 13. | Перевірка повноти відпрацювання робочого часу працівниками, які рахуються в штаті установи (постійно, тимчасово, працюють за сумісництвом або на повну ставку) | щомісячно | Бухгалтери групи обліку  розрахунків з працівниками по заробітній платі |  |
| 14. | Перевірка обліку і оплати гурткової роботи | щоквартально | Бухгалтери групи обліку  розрахунків з працівниками по заробітній платі |  |
| 15. | Проведення інструктажу матеріально-відповідальних осіб з питань обліку і зберігання цінностей, які знаходяться на їх відповідальному зберіганні | щоквартально | Бухгалтери матеріальної групи  обліку |  |
| 16. | Навчання бухгалтерів централізованої бухгалтерії управління освіти з питань фінансово-економічного розвитку галузі освіти | постійно | Целуйко В.К. |  |
| 17. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків підвідомчих закладів за 6 місяців 2022 року | до 30.07.2022 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Целуйко В.К.  Володіна Е.В. |  |
| 18. | Проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти міста | до 12.09.2022 р. | Целуйко В.К.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В.  Бухгалтери групи обліку розрахунків по заробітній платі |  |
| 19. | Складання зведених тарифікаційних списків педагогічних працівників закладів освіти | до 30.09.2022 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В. |  |
| 20. | Затвердження ціни на платні послуги закладів освіти | по потребі | Володіна Е.В.  Самойленко О.В. |  |
| 21. | Складання і подання бухгалтерської, статистичної та звітів у фонди соціального страхування , і податкової звітності ДФС за 9 місяців поточного фінансового року | до 20.10.2022 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Шаповал Н.П.  Володіна Е.В.  Мацеха Ю.М.  Воропаєва О.Е.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Рудчук А.В.  Самойленко О.В. |  |
| 22. | Проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків у установах і закладах освіти | до 25.12.2022 р. | Бухгалтери  централізованої бухгалтерії управління освіти |  |
| 23. | Оформлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку | до 30.12.2022 р. | Бухгалтери матеріальної групи обліку |  |
| 24. | Складання проекту кошторисів доходів і видатків установ освіти на наступний фінансовий рік | до 30.09.2022 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В. |  |
| 25. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків підвідомчих установ і закладів за 9 місяців 2022 року | до 25.10.2022 р. | Зінчук В.А.  Володіна Е.В.  Тесля А.П.  Целуйко В.К, Пузанова С.М. |  |
| 26. | Списання основних засобів та інших матеріальних цінностей за зношеністю | щомісячно | Бухгалтери матеріальної групи  централізованої  бухгалтерії управління освіти |  |
| 27. | Контроль за правильним і економним витрачанням коштів у відповідності з асигнуваннями і їх цільовим призначенням за затвердженими кошторисами з врахуванням змін, внесених до них у встановленому порядку | постійно | Бухгалтери  централізованої бухгалтерії управління освіти |  |
| 28. | Облік доходів і видатків по кошторисах спеціального фонду. | постійно | Самойленко О.В. |  |
| 29. | Нарахування і виплата заробітної плати працівникам обслуговуваних закладів і установ. Нарахування, утримання і перерахування податків і внесків | щомісячно | Бухгалтери групи обліку по розрахунках із заробітної плати |  |
| 30. | Своєчасне проведення розрахунків, що виникають у процесі виконання кошторисів з підприємствами, установами і окремими особами | постійно | Пузанова С.М.  Шаповал Н.П.  Басюк О.А.  Мельник С.С,  Рудчук А.В. |  |
| 31. | Впровадження засобів механізації і автоматизації бухгалтерського обліку і звітності в управлінні освіти | постійно | Урюмцев В.В.  Пузанова С.М. |  |
| 32. | Нарахування зносу основних засобів | до 25.12.2022 р. | Бухгалтери матеріальної групи обліку |  |
| 33. | Складання у погодженні з керівниками підвідомчих установ та закладів кошторису доходів і видатків на 2022 рік і розрахунків до нього та доведення підвідомчим закладам і установам лімітів граничних асигнувань | до 21.01.2022 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В. |  |
| 34. | Подання звітності до офіційного державного інформаційного порталу Е-Data на якому оприлюднюється інформація про використання публічних коштів | щоквартально | Пузанова С.М.  Володіна Е.В.  Робак І.В.  Басюк О.А.  Бірюкова О.М.  Самойленко О.В.  Мельник С.С.  Мацеха Ю.М. |  |
| 35. | Участь у проведенні публічних закупівель через тендерні торги з використанням електронної системи закупівель | постійно | Бобак В.С.  Рудчук А.В. |  |

**9. МАСОВІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДИТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальні | Примітка про виконання |
| 1.    2.    3.    4.    5.  6. | Міська виставка педагогічних ідей і технологій «Творчі сходинки педагогів Волині».  Свято, присвячене нагородженню призерів, лауреатів, учасників міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2022».  Свято на відзначення Міжнародного Дня захисту дітей.  Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року – 2022» (відкриті уроки).  Випускний вечір для випускників 11-х класів шкіл міста.  Урочистості з нагоди Дня фізичної культури і спорту. | лютий-березень,  2022  березень, 2022  01.06.2022  листопад, 2022  01.07.2022  вересень, 2022 | Зіркевич О.М.  Мороз С.В.  Ляховська І.М.  Грицюк С.О.  Зіркевич О.М.  Тарасенко Н.Г.  Міщук С.Д. |  |

**10. КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ**

**У ЗВ’ЯЗКУ З ІСТОРИЧНИМИ ДАТАМИ КАЛЕНДАРЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | День Соборності України | 22 січня |
| 2. | День пам’яті Крутів | 29 січня |
| 3. | Міжнародний день рідної мови. | 21 лютого |
| 4. | День пам’яток історії та культури | 18 квітня |
| 5. | День довкілля | 19 квітня |
| 6. | День Землі | 22 квітня |
| 7. | Всесвітній день книги і авторського права | 23 квітня |
| 8. | День Чорнобильської катастрофи | 26 квітня |
| 9. | День Перемоги | 09 травня |
| 10. | День матері | 11 травня |
| 11. | Міжнародний день сім’ї | 15 травня |
| 12. | День науки | 17 травня |
| 13. | День Слов’янської писемності та культури | 24 травня |
| 14. | Міжнародний День захисту дітей | 01 червня |
| 15. | День Конституції України | 28 червня |
| 16. | Визволення Волинської області від німецько-фашистських загарбників | 21 липня |
| 17. | День Незалежності України | 24 серпня |
| 18. | День Знань | 01 вересня |
| 19. | День працівника освіти | 07 жовтня |
| 20. | День української писемності та мови | 09 листопада |
| 21. | День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій | 22 листопада |
| 22. | Всесвітній День боротьби зі СНІДом | 01 грудня |
| 23. | Всесвітній День прав людини | 10 грудня |