**П Л А Н Р О Б О Т И**

**управління освіти**

**виконавчого комітету**

**Нововолинської міської ради**

**Волинської області**

**на 2023 рік**

*Схвалено на засіданні*

*колегії управління освіти*

*Протокол №*

*від 28.12.2023*

**З м і с т**

Вступ………………………………………………………………………………….3

Про підсумки роботи освітньої галузі у 2021-2022 навчальному році та основні цілі на 2022–2023 навчальний рік ………………………………………………….4

Регламент роботи управління освіти………………………………………..……..25

1. Робота колегії управління освіти у 2023 році…………………………………26

2. Організаційні завдання управління освіти на 2023 рік………………………..29

3. План заходів щодо приведення мережі закладів загальної середньої освіти у відповідність до чинного законодавства…………………………………………..34

4. Підготовка наказів управління освіти…………………………………………..35

5. Робота з керівними і педагогічними кадрами закладів освіти…………………40

5.1. Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти…..40

5.2. Наради директорів закладів дошкільної освіти………………………………42

5.3. Виробничо апаратне навчання…………………………………………...……43

6. Інформаційне забезпечення діяльності управління освіти……………………44

6.1. Інформаційно-рекламне забезпечення діяльності управління освіти………44

6.2. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності управління освіти…….44

7. Фінансово-господарська діяльність…………………………………………….45

8. Масові заходи, які проводить управління освіти………………………………50

9. Комплекс заходів у зв’язку з історичними датами календаря……………….51

**В С Т У П**

План роботи управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради розроблено на основі аналізу роботи закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів позашкільної освіти у 2022 році, виходячи із рекомендацій Міністерства освіти і науки України, реалізації державної освітньої Концепції «Нова Українська школа», системного опрацювання та поетапного запровадження Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» за пропозиціями працівників апарату управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради, керівників закладів освіти Нововолинської міської територіальної громади.

У плані визначені основні напрямки та організаційні заходи роботи управління освіти з реалізації вимог Конституції України, законів України, Указів Президента Україні, постанов Кабінету Міністрів України, нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень і доручень міського голови, рішень міської ради.

Заходи плану будуть реалізовуватися через систематичне вивчення справ на місцях, надання практичної допомоги, безпосередній оперативний вплив на ситуацію, через аналітичну, моніторингову та контрольно-регулюючу діяльність управління освіти.

Метою розвитку освіти Нововолинської міської територіальної громади є:

- підвищення доступності якісної, конкурентно-спроможної освіти для мешканців громади відповідно до вимог інноваційного розвитку суспільства, економіки, кожного громадянина;

- забезпечення особистісного розвитку людини згідно з її індивідуальними задатками, здібностями, потребами на основі навчання упродовж життя.

**Про підсумки роботи освітньої галузі у 2021-2022 навчальному році**

**та основні цілі на 2022–2023 навчальний рік**

Сучасне суспільство характеризується швидкими змінами в усіх сферах життя, що особливо впливає на розвиток освітнього простору. Освіта є основою прогресу людства. Вона була й надалі залишається найвищим національним пріоритетом, основою для розвитку особистості, суспільства та держави. Тому створення високоефективної системи якісної освіти – це об’єктивна вимога часу. Реформування освітньої галузі – це відповідь на суспільний запит, мета якого – становлення України як розвиненої європейської держави, нарощування свого науково-освітнього потенціалу. Пріоритетна мета української системи освіти – створення умов для розвитку та самореалізації кожної особистості як громадянина України, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, розвивати цінності громадянського суспільства. А це можливо лише за умови якісної освіти.

Нинішня ситуація, яка не просто визначає, а регулює діяльність – особлива, адже в умовах воєнного стану працюємо, вчимо і вчимося. Ми  навчилися жити в умовах не тільки карантинних обмежень, а в умовах війни, удосконалили форми дистанційного навчання.

Ключовим пріоритетом розвитку освіти в Нововолинській міській територіальній громаді було забезпечення якісної освіти на всіх її етапах і рівнях. Попри непростий час та складні виклики, в яких довелося працювати, тривало активне втілення ідей Нової української школи, професійний розвиток педагогічних кадрів та робота з обдарованими дітьми, збереження мережі, комп’ютеризація та інформатизація.

2022-2023 навчальний рік увійде в історію не тільки нашого міста, а й країни. Його початок незвичний і за формою навчання, і за наповненістю, і за настроєм. Ми включилися в процес змін і трансформації з 24 лютого і продовжуємо працювати, вчити і вчитися в умовах війни, під звуки сирени, тривожних звісток з фронтів, разом з тим - наших перемог. За період воєнних дій станом на 01.09.2022 в Україні постраждали від бомбардувань та обстрілів 2405 закладів освіти, 289 з них зруйновано повністю. Важко сьогодні говорити про кількість безневинно вбитих дітей, наших колег освітян та й, взагалі, мирних жителів українських міст та сіл.

З перших днів повномасштабної війни з росією колективи закладів освіти нашої громади виконували мобілізаційні заходи в умовах воєнного стану, серед яких: реєстрація, прийом та організація проживання ВПО; психологічна підтримка дітей та їх батьків; приготування їжі; пошив окремих елементів військового одягу та плетіння маскувальних сіток; прийом гуманітарної допомоги та інше. Заклади освіти перетворилися у своєрідні штаби з надання різного роду допомоги і ЗСУ і ВПО, працювали усі єдиною командою. Створили свій освітянський фронт.

Дошкільна освіта – обов’язкова первинна складова системи безперервної освіти в Україні. Її якість визначається такими напрямами: нормативно-правове, методичне, фінансове, матеріально-технічне забезпечення; укомплектованість кадрами, сформованість життєвих компетенцій у дітей перед вступом до школи. Цьогоріч додався ще один важливий напрям – створення умов для безпечного освітнього середовища.

Із 24.02.2022 року було призупинено діяльність закладів дошкільної освіти у зв’язку з введенням воєнного стану в Україні.

На виконання розпорядження міського голови від 09.05.2022 року № 47-р, після проведення ремонтних робіт підвальних приміщень для використання їх як найпростіші укриття було відновлено діяльність 5 Нововолинських закладів дошкільної освіти:

- 24.05.2022 року – Нововолинський ЗДО №7;

- 01.06.2022 року – Нововолинські ЗДО №№ 4, 5;

- 05.09.2022 року – Нововолинський ЗДО №8;

- 03.10.2022 року – Нововолинський ЗДО №6;

- 21.11.2022 року – Грибовицький ЗДО;

- 01.12.2022 року – Нововолинський ЗДО №9, Тишковичівський ЗДО;

- 12.12.2022 року – Нововолинський ЗДО №1.

На проведення ремонтних робіт та оснащення найпростіших укриттів із міського бюджету було використано:

- у ЗДО №4 – 300 389,62 грн.;

- у ЗДО №5 – 231 581,10 грн.;

- у ЗДО №6 – 549 177,67 грн.;

- у ЗДО №7 – 279 971,63 грн.;

- у ЗДО №8 – 222 364,50 грн.

Із початку нового 2022/2023 навчального року у тих закладах, що відновили свою діяльність, функціонує – 51 група, яку відвідує 695 дітей, у тому числі – 98 дітей із числа внутрішньо переміщених осіб. За рекомендаціями МОН України (лист № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році») нормативна кількість дітей зменшилась і становить:

- для дітей віком від 1 до 3-х років – до 10 осіб;

- для дітей віком від 3-х до 6(7) років – до 15 осіб.

Натомість рекомендовано збільшити кількість працівників, які повинні постійно перебувати з дітьми:

- 2 вихователі на кожну зміну;

- 2 помічники вихователів.

Загалом на цей час до роботи з дітьми задіяно 117 педагогічних працівників (вихователі, музичні керівники, учителі-логопеди, практичні психологи, асистенти вихователів, вихователі-методисти).

У режимі простою без вини працівників працюють заклади дошкільної освіти Нововолинські ЗДО №№ 1, 2, 3, 9 та Грибовицький ЗДО, Низкиничівський ЗДО, Тишковичівський ЗДО.

Завершуються ремонтні роботи укриттів у Нововолинському ЗДО №9, Тишковичівському ЗДО. Відбулась процедура розкриття тендерних пропозицій для проведення ремонту підвального приміщення у Нововолинському ЗДО № 1.

Частина працівників та вихованців Нововолинських закладів дошкільної освіти на підставі наказу управління освіти № 186 від 31.08.2022 року «Про тимчасове переведення працівників та вихованців закладів дошкільної освіти Нововолинської міської територіальної громади» переведені у чергові ЗДО №№ 4, 5, 6, 7, 8.

За оперативними даними директорів 12 закладів дошкільної освіти станом на 01.09.2022 року списковий склад дітей становить 1579 осіб (мережа додається), однак заклади, які відновили свою роботу, можуть прийняти лише частину вихованців через обмежену нормативну наповнюваність груп.

У всіх функціонуючих закладах дошкільної освіти видано накази про комплектування груп. Розроблено заходи щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах воєнного стану.

Зокрема напередодні нового 2022/2023 навчального року проведено секційні консультативні засідання та настановчі інструктивно-методичні наради для директорів і вихователів-методистів.

Розроблені плани та маршрути евакуації учасників освітнього процесу в укриття. Для дітей персоналу розподілено місця розташування в укриттях. Із педагогічними і технічними працівниками проведено інструктажі відповідно до методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану (листи МОН України № 1/3371-22 від 06.03.2022 року, № 1/8504-22 від 27.07.2022 року).

Із метою ознайомлення батьків вихованців із організацією роботи ЗДО в умовах воєнного стану проведено ознайомчі екскурсії в укриття та проінформовано про проведені заходи для безпечного перебування дітей.

У рамках тижнів безпеки життєдіяльності дітей протягом вересня проведено серію заходів:

- тренувальні ігри-евакуації для дітей та працівників;

- зустрічі учасників освітнього процесу з представниками Володимир-Волинського РУ ГУ ДСНС та сектору ювенальної поліції які розповіли про правила поведінки під час різних надзвичайних ситуацій.

Сигнали оповіщення повітряної тривоги у закладах дошкільної освіти подаються електричними дзвінками та за допомогою сигналу мобільного додатка. Укриття функціонуючих закладів забезпечені меблями, контейнерами для зберігання продуктів харчування, питною і технічною водою, санвузлами (біотуалетами), первинними засобами пожежогасіння, шанцевим інструментом, засобами для надання першої медичної допомоги, ліхтарями. Для зайнятості дітей різними видами діяльності облаштовано відповідні предметно-ігрові розвивальні куточки.

У закладах дошкільної освіти освітній процес здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, комплексних та парціальних програм із грифом МОН України, інструктивно-методичних листів.

Реформування початкової освіти у контексті Нової Української Школи сприяє суттєвим змінам щодо організації освітнього процесу у ЗДО. Педпрацівники, починаючи з 2020 року, по-новому планують та організовують життєдіяльність дітей у предметно-ігровому середовищі.

У переважної більшості закладах дошкільної освіти визначено пріоритетні напрями освітнього процесу:

- фізкультурно-оздоровчий (Нововолинські ЗДО № 3, 9);

- екологічний (Нововолинський ЗДО № 8);

- художньо-естетичний (Нововолинські ЗДО №№ 4, 5, 7);

- національно-патріотичний (Нововолинський ЗДО №6).

У всіх без винятку закладах дошкільної освіти впроваджуються сучасні інтерактивні педагогічні технології. Успішно реалізується блочно-тематична організація освітнього процесу на засадах інтеграції.

Платні додаткові освітні послуги надаються лише з навчання дітей іноземної мови у ЗДО № 4 і 5. (У довоєнний час ще надавались додаткові освітні послуги з хореографії, співу, зображувальної діяльності).

У Нововолинських ЗДО приділяється значна увага організації корекційно-розвиткової роботи. Зокрема у ЗДО № 5 ,6,7 відновлено роботу з-х спеціальних груп для дітей із порушенням мовлення. Аналогічна спеціальна група ЗДО № 3 тимчасово розташовано у ЗДО № 7.

Спеціальна група для дітей з порушенням опорно-рухового апарату ЗДО № 9 тимчасово розташована у ЗДО № 5 . Спеціальні групи відвідує 59 дітей з ООП.

Із початку нового навчального року відкрито 7 інклюзивних груп для 11 дітей на базі Нововолинського ЗДО № 4, 8 і 9.

На логопедичні пункти при Нововолинських ЗДО зараховано у 2022-2023 навчальному році 200 дітей при нормі 184.

Кількість педагогічних працівників у 12 закладах дошкільної освіти становить 182 особи проти 188 у 2021/2022 навчальному році, а обслуговуючого персоналу – 227 осіб проти 249 у 2021/2022 навчальному році (таблиці додаються).

Аналіз освітнього рівня свідчить, що із 182 осіб – 130 (71%) педагогів мають повну вищу освіту, а 52(29%) – неповну вищу освіту. У закладах дошкільної освіти працює 15 педагогів віком понад 60 років, 133 педагоги віком від 35 до 60 років, 34 – віком до 35 років.

Зі сторони управління освіти, дирекції закладів приділяється належна увага організації харчування дітей. Після відновлення діяльності ЗДО № 4,5,6,7,8 на підставі сезонного меню, погодженого у Держпродспоживслужбі, організовано триразове харчування вихованців із розрахунку 40,00 грн для дітей віком від 1 до 4-х років та 50,00 грн для дітей віком від 4-х до 6(7) років.

У 2022/2023 навчальному році значно зросла кількість дітей пільгових категорій, які безкоштовно харчуються у ЗДО. Зокрема з початку навчального року у ЗДО зараховано 98 дітей із числа внутрішньо переміщених осіб (у 2021/2022 навчальному році – 2 дітей із ВПО).

Окрім того, у зв’язку зі зверненням членів сімей військовослужбовців Збройних сил України (136 дітей) на сесії Нововолинської міської ради від 21 вересня 2022 року за №14/16 прийнято рішення про звільнення на 50% від вартості батьківської плати за харчування їхніх дітей.

Зміни до розміру батьківської плати заплановано винести на розгляд сесії Нововолинської міської ради у грудні 2022 року.

На підставі бесід із директорами ЗДО, встановлено, що у зв’язку з поверненням до Нововолинської МТГ дітей, які виїхали з батьками за кордон із 24.02.2022 року, збільшенням кількості дітей із сімей, що прибули із окупованих територій, кількість звернень щодо зарахування дітей у заклади дошкільної освіти постійно зростає і станом на 01.11.2022 року становить 928 заяв. Тому на цей час назріла невідкладна потреба у проведенні ремонтних робіт підвальних приміщень або погребів для застосування їх у подальшому як укриття для учасників освітнього процесу. Це дасть можливість відновити діяльність ще 3-х ЗДО у 2023 році та позитивно вирішити питання про охоплення більшої кількості дітей системою дошкільної освіти.

У Нововолинській міській територіальній громаді в 2021-2022 н.р. функціонували 12 закладів загальної середньої освіти. Організація освітньої діяльності в 1-11 класах здійснювалася відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи та Державних стандартів. Станом на 05.09.2021 року було сформовано мережу класів та контингент учнів ЗЗСО, що становив 241 клас і 6085 учнів.

У зв’язку з початком воєнних дій в Україні з 24.02.2022 року заклади освіти вимушені були оголосити незаплановані двотижневі канікули.

З 14 березня 2022 року було відновлено навчання у закладах освіти в дистанційній формі, що є найбільш безпечною для учасників освітнього процесу. Керівники ЗЗСО здійснювали усі можливі заходи для відновлення навчання — проводили моніторинг кількості учнів та педагогічних працівників, які перебували у межах громади (міста) та за межами України, забезпечували психологічну підтримку. Було організовано комунікацію між вчителем та учнем за допомогою наявних засобів зв’язку, проінформовано здобувачів освіти, їх батьків про організацію освітнього процесу та особливості навчання в умовах воєнного стану. За даними закладів освіти до дистанційного навчання долучилися усі учні, незалежно від місця їх перебування. Здобувачі освіти, що навчалися у ЗЗСО до війни та виїхали за кордон – 1494 особи (станом на 05.05.2022 року). Статистика змінювалася щоденно. У закладах приступили до навчання тимчасово внутрішньо переміщені особи. Найбільшу кількість дітей ВПО зафіксовано 11.04.2022 року – 314. Завершили навчальний рік 6312 учнів, з них 234 школярів з числа ВПО.

Загальна кількість педагогів, які працювали в ЗЗСО до війни, – 495. У перший тиждень війни виїхали за кордон 22 педагоги. Станом на 14.06.2022 року перебували за кордоном – 10 учителів. Мобілізовано до ЗСУ 12 працівників закладів освіти.

На початок 2022-2023 навчального року мережа класів і контингент учнів закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади налічує 235 класів, у яких навчається 6119 учнів.

П’ятий рік поспіль відбувається ключова реформа Міністерства освіти і науки – створення Нової української школи. Відповідно до наказу МОН України від 23.03.2018 року № 283 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи» змінюються просторово-предметне оточення, програми та засоби навчання, планування та дизайн, спрямований на розвиток дитини, мотивації до навчання.

Указом Президента України від 25 травня 2020 року (№195/2020) затверджено Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі, яке безумовно є основою якісної освіти у ній.

Сучасні діти за своїм інтелектуальним потенціалом стоять на щабель вище від однолітків, які навчались в українській школі ще декілька років тому. Шкільна освіта вже сьогодні має базуватись на нових освітніх моделях, без яких неможливо реалізувати освітню реформу загалом та Концепцію Нової української школи як одну з найважливіших її складових. Вчитель сьогодні - це помічник, консультант, професійні вміння якого повинні бути спрямовані на мотивацію учнів навчатися та приводять у дію алгоритм: шукаю знання - розумію - запам'ятовую – застосовую – стаю компетентним.

У 2021-2022 навчальному році у 99 початкових класах навчалися 2519 учнів. Середня наповнюваність у початковій школі становила 25,4 учні. Після призупинення діяльності Низкиничівської гімназії середня наповнюваність становить у 2022-2023 навчальному році в 92 початкових класах навчається 2420 учнів. Середня наповнюваність по початковій школі становить 26,3.

Реформа «Нова українська школа» триває і всі здобувачі освіти 5 класів у цьому навчальному році навчаються за новим Держстандартом базової середньої освіти.

У 2021-2022 навчальному році до роботи з обдарованою молоддю наукового товариства «Оріон» було залучено 654 учнів 8-11 класів наукових товариств ліцею №1 «Раціон», ліцею №2 «Алмаз», ліцею №3 «Ерудит», ліцею №4 «Крок», ліцею №5 «Джерело», ліцею №6 «Ерудит», ліцею №7 «Шанс», ліцею №8 «Інтелект», ліцею №9 «Прометей».

На базі НЦДЮТ функціонує Нововолинське міське учнівське товариство «Оріон», основним напрямком діяльності якого є дослідницько-експериментальна робота, що передбачає залучення вихованців до науково-дослідницької роботи. У міському наукового товариства «Оріон» функціонує 13 міжшкільних гуртків, в яких займалося 195 вихованців.

В першому (міському) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук у 2021-2022 навчальних років представлено 18 робіт. На обласний етап конкурсу-захисту, який проходив в онлайн-режимі відібрано було 9 робіт.

За результатами ІІ (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук з 9 зазначених наукових робіт було зайнято 4 призових місця:

І місце – секція географія та ландшафтознавство (Лисенко Каміла, учениця ліцею №7);

ІІ місце - секція валеологія (Любежанін Віталій, учень ліцею№3);

ІІІ місце- секція історія (Пащук Нікіта, учень ліцею №5);

ІІІ місце – секція історичне краєзнавство (Винницький Василь, учень ліцею№8).

На Всеукраїнського етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України учениця ліцею №7, Лисенко Каміла (науковий керівник Карпець Г.В.) посіла ІІІ місце у секції географія та ландшафтознавство.

Консультант ЦПРПП, Тарас Палій, у ролі модератора провів 8 міських предметних турнірів. Збірні команди Нововолинської МТГ взяли участь у 7-ми обласних турнірах. Збірні команди «Юні інформатики» та «Юні раціоналізатори та винахідники» завоювали відповідно І та ІІІ місця на обласному рівні.

Консультант ЦПРПП, Наталія Скібіцька, організовувала проведення предметних олімпіад серед ЗЗСО Нововолинської МТГ. У І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів взяли участь 1977 учнів 4-11 класів закладів освіти МТГ. У ІІ етапі – 477.

За підсумками ІІ етапу олімпіад переможцями стали учні, зайнявши призові місця, а саме: І місце – 65 , ІІ – 73 , ІІІ – 88.

Високих результатів домоглися команди:

ліцею № 8 – 31 призових місця із 41 учасників (*рейтинг – 2,27*) – І місце (директор Янюк О.М.);

ліцею № 1 – 37 призових місця із 60 учасників (*рейтинг –2,18* ) – ІІ місце (директор Олійник Л.С. );

ліцею № 2 – 33 призових місць із 61 учасників (*рейтинг – 1, 59* ) – ІІІ місце (директор Кобиш А.А.).

На ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів місто Нововолинськ представляли школярі, а саме: 15 учнів із ліцею № 1; 13 учнів із ліцею № 2; 4 учні із ліцею № 3; 5 учнів із ліцею № 4; 6 учнів із ліцею №5; 4 учні із ліцею №6; 1 учень із ліцею №7; 8 учнів із ліцею №8; 2 учні з Грядівського ліцею.

Переможцями стали 31 учень, здобувши 38 призових місць, зокрема І місце – 6, ІІ – 19, ІІІ – 13.

Найкраще виступили команди учнів закладів загальної середньої освіти міста на ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із:

географії: 4 учасників – 4 переможців (І місце – 2 учні ліцею № 1, ІІІ місце – 2 учні ліцею № 1, учитель Горбач А.Є.;);

фізики: 6 учасників – 6 переможців (ІІ місце – 1 учень ліцею № 3, учитель Мороз Ю.К.., ІІ місце – 1 учень ліцею № 8, учитель Петрович А.К., ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 2, учитель Дика Л.В.);

історії: 4 учасники – 3 переможці (ІІ місце – 1 учень ліцею № 5, учитель Подлевська О.М., ІІ місце – 1 учень ЗОШ № 8, учитель Кот О.Г., ІІІ – 1 учень, учитель Іщук Є.І.);

правознавство: 3 учасника – 3 переможці (ІІ місце – 2 учнів з ліцею № 2, учитель Софронюк І.О., ІІ місце – 1 учень з Грядівського ліцею, учитель Максимчук Т.В.);

хімії: 4 учасники – 2 переможці (ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 4, учитель Ференц Л.В., ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 6, учитель Сословська Л.М.);

біології: 4 учасники – 3 переможці (І місце –– 1 учень ЗОШ № 4, ІІ місце – 2 учні, учитель Павловська Т.П.);

англійської мови: 3 учасники – 3 переможці (ІІ місце – 1 учень ліцею № 1, учитель Герасимчук Л.Є., ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 8, учитель РешетовськаВ.П., ІІІ місце – 1 учень ЗОШ № 1, учитель Мороз А.Г.);

французької мови: 2 учасника – 2 переможця (І місце – 2 учні ліцею № 1, учитель Пригарська К.В.);

математики – 5 учасників – 3 (ІІ місце – 2 учні ліцею № 2, учитель Софронюк В.М.; ІІІ місце – 1 учень ліцею №4, учитель Романюк С.В.);

польської мови – 3 учасники – 2 переможці (ІІ місце – 1 учень ліцею № 2, ІІ місце – 1 учень ліцею № 2, учитель – Савчук Н.Л.);

німецької мови – 3 учасника – 2 переможця (ІІ місце – 1 учень ліцею №1, учитель Козачук О.М., ІІ місце ліцею № 8 Матіюк Ю.В.);

української мови – 4 учасника – 2 переможця (ІІ місце – 1 учень ліцею №8, учитель Степанюк М.І., ІІІ місце – 1 учень ліцею № 6, учитель Мелюх В.В.);

астрономії – 4 учасника – 3 переможці (І місце – 1 учень ліцею № 1, учитель Патіюк І.Ю., ІІ місце – 1 учень ліцею № 2, учитель Дика Л.В., ІІ місце – 1 учень ліцею № 3 , учитель Мороз Ю.К.);

технічної праці – 2 учасника – 1 переможець ( ІІІ місце – 1 учень ліцею №6, учитель Шаравага О.П.);

обслуговуючої праці – 2 учасника – 1 переможець ( ІІ місце – 1 учень, учитель Вітюк Р.О.).

Готували учнів до участі в обласних олімпіадах педагогів закладів загальної середньої освіти МТГ, проте переможцями стали школярі 29 учителів.

Кращі результати на ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2021-2022 н.р. продемонстрували:

Вербицький Артем, учень 11 класу ліцею № 1 (географія – ІІІ, астрономія – І);

Коренга Вікторія, учениця 9 класу ліцею № 1 (географія – І, англійська мова – ІІІ);

Яницька Юліана , учениця 8 класу ліцею № 1 (географія – І);

Ткачук Таїна, учениця 9 класу ліцею № 1 (французька мова – І);

Бабійчук Петро, учень 10 класу ліцею № 1 (французька мова – І);

Лавренюк Тарас, учень 8 класу ліцею № 1 (біологія – І);

Світящук Назар, учень 11 класу ліцею № 3 (фізика – ІІ місце, астрономія – ІІ місце);

Панько Сергій, учень 10 класу ліцею № 4 ( біологія – ІІ місце, хімія – ІІІ місце).

Дикий Роман, учень 11 класу ліцею № 2 (астрономія – ІІ, математика – ІІ, інформатика – ІІІ, фізика – ІІІ,) – один з двох учнів області, що посів відразу чотири призових місця.

Відповідно до Закону України від 24.03.2022 № 2157-IX «Про внесення змін до деяких законів України у сфері освіти» пункт 3 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» доповнено підпунктом 14, відповідно до якого здобувачів освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році, звільнено від проходження державної підсумкової атестації. Вступ до закладів вищої освіти відбувся в особливому порядку: замість традиційного зовнішнього незалежного оцінювання було проведено національне мультипредметне тестування (НМТ) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра.

Національний мультипредметний тест – форма вступного випробування, проведення якого здійснюється у комп’ютерному форматі та передбачає оцінювання результатів навчання з української мови, математики та історії України, яке здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства.

Проведення НМТ відбувалось в ТЕЦ – тимчасові екзаменаційні центри. Вимоги до ТЕЦ (лист Міністерства освіти і науки України від 19.04.2022 №1/4262-22):

• зручне транспортне сполучення між населеними пунктами, де діятимуть ТЕЦ, та іншими населеними пунктами;

• окрема будівля або її частина, ізольована на час проведення НМТ:

• укриття цивільного захисту у приміщенні ТЕЦ або біля нього;

• не менше трьох аудиторій, оснащених комп’ютерною технікою;

• 5–15 робочих місць, обладнаних ПК, для учасників НМТ і 1 для інструктора в кожній аудиторії;

• двозмінний режим роботи.

У Нововолинській МТГ працювало 2 ТЕЦ на базі ліцеїв № 6 та № 8. Було проведено 29 основних та 2 додаткові сесії.

За результатами навчання свідоцтво про здобуття базової середньої освіти отримали 548 випускників 9-х класів, з них: 10 з числа ВПО та свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 261 випускник 11-х класів, з них 6 випускників з числа ВПО. Свідоцтво «З Відзнакою» про здобуття базової середньої освіти отримали 53 випускники і свідоцтва особливого зразка про повну загальну середню освіту отримав 41 випускник: 32 - нагороджені золотою медаллю і 9 – срібною медаллю.

Міністерством освіти і науки було застосовано гнучку систему видачі документів (спільний наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства закордонних справ України від 09 червня 2022 року № 538/192 «Про затвердження Порядку міжвідомчої взаємодії з питань вручення здобувачам освіти, які перебувають за межами України, документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, виданих в умовах воєнного стану в Україні» та лист Міністерства освіти і науки України від 14 червня 2022 року № 4/1267-22 «Про вручення здобувачам освіти, які перебувають за межами України, документів про базову середню та повну загальну середню освіту»).

Усі наші випускники отримали документи про здобуття освіти у стінах навчального закладу.

Під час роботи у дистанційному режимі не все було так добре, але як засвідчили результати національного мультипредметного тесту, все-таки наші діти великі молодці! Приємно зазначити, що учень Нововолинського ліцею №5 Нікіта Пащук склав тестування з кожного з трьох предметів на максимальну кількість балів – 200. Випускник Нововолинського ліцею №3 Олександр Ковальчук та випускниці ліцею №1 Софія Хмелюк та Катерина Смолюк отримали максимальну кількість балів з двох предметів. Ще 11 наших ліцеїстів склали тест з одного предмета на 200 балів.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти створюються належні умови для безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів та педагогічних працівників.

Організація регулярного безкоштовного підвезення учнів до місць навчання і додому є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти. У 2021-2022 навчальному році підвезення було організовано для 80 учнів і 4 вчителів. Підвезення здійснювалося 1 шкільним автобусом, що знаходиться на балансі Грядівського ліцею.

Відповідно до рішення Нововолинської міської ради Волинської області від 22 грудня 2021 року № 10/24 «Про організацію харчування учнів, які потребують соціального захисту у закладах загальної середньої освіти» з 01.01.2022 р. здійснювалося безкоштовне харчування учнів категорій, які потребують соціального захисту, за фактом відвідування ними навчальних занять при наявності документа, який підтверджує їх статус:

- учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, які навчаються в 1-11 класах;

- учнів 1-11 класів, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

- учнів 1-11 класів, із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

- учнів 1-11 класів – дітей учасників ООС на період їх відрядження для участі у бойових діях, забезпеченні правопорядку та охороні державного кордону на території Донецької та Луганської областей на підставі довідок, наказів, тощо, виданих відповідними уповноваженими органами і тих, які після демобілізації отримали статус учасника бойових дій, на підставі копії відповідного посвідчення;

- учнів 1-11 класів, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України (у тому числі рідних дітей вдів, чоловіки яких загинули в АТО);

- учнів 1-11 класів з інвалідністю;

- учнів 1-11 класів із особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах;

- учнів 1-4 класів.

Керуючись рішенням Нововолинської міської ради Волинської області від 21 вересня 2022 року № 14/16 «Про організацію харчування дітей, які потребують соціального захисту у закладах освіти Нововолинської міської територіальної громади» з 01.10.2022 р. організоване безкоштовне харчування для учнів 1-11 класів – дітей військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань, співробітників правоохоронних органів, які беруть безпосередню участь у бойових діях; мобілізованих для здійснення заходів із національної безпеки та оборони, відсічі та стримуванні збройної агресії; дітей, батьки яких зникли безвісти під час перебування в районах виконання бойових завдань на території України.

На підставі вищевказаних рішень, управлінням освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради, з метою соціального захисту окремих категорій здобувачів освіти, було видано накази щодо організації харчування дітей у закладах загальної середньої освіти Нововолинської МТГ.

Послуги з організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти надає **«**Нововолинський комбінат шкільного харчування**»** (реєстраційний номер оператора потужності r-UA-03-20-66 від 01.07.2016 року), підприємство комунальної власності, переможець відкритих торгів по закупівлях послуги щодо організації та здійснення процедур закупівель товарів, робіт та послуг за кошти місцевого бюджету. Працівники Нововолинського КШХ забезпечують школярів гарячим харчуванням, а також буфетною продукцією.

У кожній школі видано накази щодо організації харчування з визначенням відповідальних осіб за цією ділянкою роботи, розроблено режим і графіки харчування учнів. За кожним класом початкової школи у їдальнях закладів освіти закріплені столи. Готові страви видаються кожному класу окремо, відповідно до графіка приймання гарячого харчування, зат­вердженого керівником закладу. Контроль за додержанням графіка, а також за порядком під час прийняття їжі учнями покладається на черго­вого обідньої зали.

У закладах загальної середньої освіти відповідальними особами ведеться облік здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за рахунок бюджетних коштів. Організація харчування здійснюється відповідно до нормативно-правових документів.

Постійно проводяться заходи щодо забезпечення належних умов для організації якісного, безпечного, збалансованого харчування дітей із дотриманням вимог, передбачених Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 р. № 2205, Порядком організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305. Особлива увага приділяється матеріально-технічному забезпеченню харчоблоків і їдалень.

Оздоровленням і відпочинком було охоплено 904 дитини (15,1 %), з них: оздоровленням - 139, відпочинком - 765, у розрізі пільгових категорій:

* 12 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
* 119 дітей військовослужбовців;
* 5 дітей загиблих в АТО, а також загиблих, визначених у частині першій статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
* 256 з числа внутрішньо переміщених осіб;
* 2- рідних дітей батьків-вихователів ДБСТ, ПС;
* 21 дитина з інвалідністю;
* 6 дітей, постраждалих внаслідок ЧАЕС;
* 104- з багатодітних сімей;
* 35- з малозабезпечених сімей;

- 1 дитина, одному з батьків якої встановлено інвалідність 1або 2 групи;

- 12 дітей, які перебувають на диспансерному обліку;

- 144 дитини з числа талановитих, обдарованих;

- 3 дитини СЖО

Оздоровлено за кордоном 247 дітей закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Місце  відпочинку | Термін перебування | Кількість дітей / супровід | Вік | Пільгові  категорії дітей |
| м. Юзефув  (Польща) | 01-13.07 | 48/6 | 10-14 | діти військовослужбовців – 18;  діти з сімей ВПО – 2;  діти з малозабезпечених сімей – 3;  дитина з інвалідністю – 1;  дитина постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС – 1;  діти з багатодітних сімей – 4;  відмінники навчання – 9;  обдаровані та талановиті діти – 10 |
| м. Риманів -  Здруй  (Польща) | 04-16.07 | 26/4 | 10-14 | дитина загиблого УБД – 1;  діти військовослужбовців – 4;  дитина перебуває на диспансерному обліку – 2;  дитина постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС – 2;  діти з багатодітних сімей – 1;  відмінники навчання – 10;  обдаровані та талановиті діти – 6 |
| м. Білгорай  (Польща) | 11-23.07 | 48/6 | 10-14 | діти військовослужбовців – 6;  діти з сімей ВПО – 2;  діти з інвалідністю – 3;  дитина перебуває на диспансерному обліку – 1;  дитина постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС – 1;  діти з багатодітних сімей – 5;  відмінники навчання – 13;  обдаровані та талановиті діти – 17 |
| Віттенборн (Німеччина) | 17-23.07 | 35/5 | 14-17 | діти військовослужбовців – 1;  діти з сімей ВПО – 1;  дитина постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС – 1;  діти з багатодітних сімей – 5;  відмінники навчання – 10;  обдаровані та талановиті діти – 17 |
| Штокзее (Німеччина) | 17-23.07 | 17/3 | 14-17 | діти військовослужбовців – 4;  діти з сімей ВПО – 2;  діти з інвалідністю – 1;  дитина перебуває на диспансерному обліку – 1;  відмінники навчання – 6;  обдаровані та талановиті діти – 3 |
| м. Кельме  (Литва) | 08-18.08 | 20/3 | 12-15 | діти військовослужбовців – 5;  діти з сімей ВПО – 1;  дитина постраждала внаслідок аварії на ЧАЕС – 1;  діти з багатодітних сімей – 6;  відмінники навчання – 4;  обдаровані та талановиті діти – 3 |
| Віттенборн (Німеччина) | 10-22.08 | 35/5 | 14-17 | діти військовослужбовців – 4;  діти з сімей ВПО – 4;  дитина перебуває на диспансерному обліку – 1;  дитина з малозабезпеченої сім’ї – 1;  діти з багатодітних сімей – 4;  відмінники навчання – 4;  обдаровані та талановиті діти – 17 |
| Ноймюнстер (Німеччина) | 10-22.08 | 18/3 | 14-17 | діти військовослужбовців – 1;  діти з сімей ВПО – 1;  діти з інвалідністю – 1;  дитина перебуває на диспансерному обліку – 3;  відмінники навчання – 2;  обдаровані та талановиті діти – 10 |

Сьогодні надзвичайно важливо надати кожній дитині можливість до доступної та якісної освіти, створити безпечне середовище в закладі освіти, забезпечити реалізацію права на навчання в комфортних та надійних умовах. Тому особливого значення набуває інклюзивне навчання, що передбачає пристосування закладу освіти до потреб учнів. Метою роботи з дітьми з особливими освітніми потребами є їх інтеграція в сучасну систему соціальних стосунків. У 2021-2022 н.р. в 9 закладах загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади функціонували 25 інклюзивних класи, в яких навчалося 33 дитии з особливими освітніми потребами (Нововолинські ліцеї №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №9, Грядівський ліцей). У 2022-2023 навчальному році у закладах загальної середньої освіти функціонує 28 інклюзивних класів, у яких навчається 36 дітей з особливими освітніми потребами. Всі учні пройшли комплексну оцінку психолого-педагогічного розвитку в Нововолинському ІРЦ та отримали рекомендації щодо організації інклюзивного навчання.

У 7 закладах загальної середньої освіти (ліцеї №1, №2, №4, №5, №6, №7, №9) обладнано ресурсні кімнати необхідними корекційними засобами навчання. Тут проходять корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами та надаються консультації батькам.

Щорічно в Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр спеціалістами служб та лікарні направляються діти для проходження комплексної оцінки психолого-педагогічного розвитку.

Фахівцями центру у 2022 році проведено 153 комплексних оцінки психолого-педагогічного розвитку дітей з особливими освітніми потребами. Кожна дитина пройшла оцінку у спеціалістів центру і отримала висновок щодо наявності особливих освітніх потреб, надання корекційно-розвиткових послуг, наративного звіту за методиками та термінів можливої повторної оцінки. Станом на 1 грудня 2022 року на обліку в Нововолинському ІРЦ перебуває 583 дитини віком від 0 до 18 років, які мають особливі освітні потреби. За період з 01.01.2019 року по 15.12.2022 року фахівцями (консультантами) Нововолинського ІРЦ проведено 734 комплексних оцінки.

За період з січня по грудень 2022 року 152 дітей отримували корекційно-розвиткові послуги у фахівців (консультантів) центру. Це переважно діти із складними порушеннями розвитку (порушення опорно-рухового апарату, затримка психічного розвитку, порушення інтелектуального розвитку, аутистичні прояви, порушення мовлення, зору та слуху), діти, які не навчаються у закладах дошкільної освіти або навчаються на педагогічному патронажі в закладах загальної середньої освіти. Заняття проводяться за програмами МОН відповідно до особливостей і віку дитини. Завдання підбираються для кожного, враховуючи індивідуальні можливості.

За цей період роботи фахівцями (консультантами) проведено 1536 індивідуальних занять з дітьми. Батькам дітей з особливими освітніми потребами надано 976 консультацій.

До системи освіти м. Нововолинська, відносяться 4 шкільні і 9 дошкільних логопедичних пунктів.

У вересні було обстежено всіх учнів початкових класів міста з метою виявлення мовних порушень і для проведення корекції на шкільних логопедичних пунктах. Всього виявлено 370 дітей із різноманітними мовленнєвими вадами. Більшість цих діток не відвідували ніяких дошкільних закладів.

Педагогами проводились консультації очно та дистанційно для дітей з фонетичними порушеннями. Консультативним методом було виправлено вади вимови у багатьох дітей.

Не у всіх шкільних логопедів є кабінети, які більш менш відповідають нормативам. Із кожним роком матеріальна база потребує оновлення технічних засобів, дидактичних матеріалів, таблиць з розвитку читання, мовлення.

У березні-травні функціонував центр логопедичної служби на базі НЦДЮТ та ліцею № 8. Вчителі-логопеди займались з 42 дітьми шкільного віку із сімей внутрішньо переміщених осіб, а вчителі-логопеди закладів дошкільної освіти надали професійну допомогу 200 дітям, х них - 96 із числа внутрішньо переміщених осіб.

У період воєнних дій заклади позашкільної освіти міського підпорядкування не припиняли своєї роботи.

Заняття гуртків та секцій проводилися в змішаному форматі (онлайн та офлайн). До занять долучаються не тільки вихованці та учні закладів освіти нашої громади, а й учні з інших регіонів України.

У Нововолинському центрі дитячої та юнацької творчості виховується 1832 школярів, 122 групи-гуртки працюють як на базі закладу, так і в ЗЗСО Нововолинської МТГ задля того, щоб кожна дитина незалежно від місця проживання, могла обрати для себе заняття відповідно до таланту, здібностей та вподобань. Гуртковою роботою охоплено 30,2 % від загальної кількості учнів ліцеїв і гімназій Нововолинської МТГ. У зоні особливої уваги педагогів НЦДЮТ – залучення до гурткової роботи дітей пільгових категорій – усього понад 30 дітей. Великою популярністю серед батьків та дітей користується школа ранньої творчої орієнтації дошкільнят «Пізнай себе», яка працює на базі закладу за рахунок батьківської плати. У 2021-2022 н.р. у школі дошкільнят здобували освіту 105 діток у 7 групах.

Під час повномасштабної війни НЦДЮТ став осередком психологічної підтримки та організації освітнього процесу і дозвілля для вихованців закладу та дітей внутрішньо-переміщених сімей.

З березня педагоги ініціювали відновлення роботи гуртків для юних відвідувачів із тимчасово окупованих територій. Гуртковою роботою було охоплено 152 дитини, які приїхали з різних регіонів України.

Завдяки злагодженій, сумлінній роботі колективу закладу, вихованців-старшокласників, батьківського комітету та волонтерського центру систематично плетуться маскувальні сітки, яких вже виготовлено понад 500 штук. Ця діяльність продовжується і зараз.

Активну роботу розгорнув у центрі дружній простір для дітей та молоді «Посмішка UA». Із цією метою щотижнево розробляються графіки занять та заходів, що гармонійно вписуються у діяльність гуртків центру. З 20 червня проводиться робота у форматі денного табору, який відвідують 105 дітей від 3 до 15 років.

У 2021-2022 навчальному році в НЦДЮТ здобувають позашкільну освіту 1737 вихованців у 115 групах, які займаються як на базі закладу, так і на базі ліцеїв, гімназій Нововолинської МТГ. Художньо-естетичний відділ - 502 дитини у 33 групах; еколого-натуралістичний відділ - 344 дитини у 21 групі; науково-технічний відділ - 569 дітей у 38 групах; туристсько-краєзнавчий відділ - 125 дітей у 10 групах; наукова філія МАН - 197 дітей у 13 групах.

Великою популярністю серед батьків та дітей користується школа ранньої творчої орієнтації дошкільнят «Пізнай себе», яка працює на базі закладу за рахунок батьківської плати, де здобувають освіту 133 дитини у 7 групах.

Відповідно до запиту батьків і дітей розшириласяся мережа нових гуртків. У 2022-2023 н.р. відкриті групи: «Дитина і охорона довкілля», «Рослини символи України», «Трасове автомоделювання», «ІТ комп’ютерна художня анімація», «Основи екологічних знань», «Декоративно-образотворче мистецтво», «Велосипедний туризм», «Інформатика та обчислювальна техніка».

Нововолинська ДЮСШ у звітному періоді працювала згідно річного плану та плану спортивно-масових заходів на 2022 рік.

Команда юних баскетболісток 2010 р.н. продовжувала участь у чемпіонаті України (ВЮБЛ). У зв’язку з введенням у нашій країні військового стану дані змагання були призупинені і після підведення підсумків наші дівчата посіли достойне 4-те місце серед 14-ти кращих команд України. Дівчата 2007-08 р.р.н. взяли участь у всеукраїнському турнірі у м. Здолбунів, де посіли друге загальнокомандне місце. Баскетбольна команда хлопців провела ряд благодійних, товариських матчів на підтримку ЗСУ з однолітками Луцька, Червонограда та Володимира.

Боксери прийняли участь у благодійних відкритих турнірах серед юнаків у Ковелі, Володимирі та Луцьку. Вісім вихованців тренера Олександра Бродоси стали переможцями та призерами цих змагань.

На відділенні греко-римської боротьби проведена першість ДЮСШ за участю учнів спортшколи та внутрішньо переміщених дітей.

Гандболісти прийняли участь у міжнародному турнірі у м. Мелітополь, посівши друге місце у своїй підгрупі. В листопаді дві команди 2011 та 2012 р.р.н. змагались у відкритому чемпіонаті обласної ДЮСШ. В результаті – срібні нагороди. Достойне третє місце завоювали юні гандболісти 2007 р.н. на всеукраїнському турнірі пам’яті ЗТУ О.М.Баламута. Вихованці тренера Володимира Хомюка Андрій Гочачко, Олексій Кушнірук, Степан Римарчук, Костянтин Красюн, Павло Савицький у складі збірної України (U-18) виступили на чемпіонаті світу в Греції (о. Кріт), де посіли четверте місце серед шістнадцяти команд.

Вихованці секції легкої атлетики брали участь у змаганнях: Відкритий чемпіонат м.Луцька, Всеукраїнські змагання відкритої першості Буської ДЮСШ, відкрита першість Львівської територіальної організації ВФСТ «Колос», всеукраїнські змагання «Фестиваль бігу-2022» пам’яті Олександра Калантаєвського та «Новорічний день стрибуна» у м.Львів.

У відкритому турнірі «Княжий град» (м.Володимир) наші Вадим Сень та Людмила Шпак стали переможцями у стрибках у висоту.

Футболісти (тренер Юрій Кобеляцький) посіли перше місце у всеукраїнському благодійному турнірі «Kovel Cup Time» серед юнаків 2010 р.н., та друге місце у всеукраїнському турнірі у м.Львів. Чотири команди різних вікових категорій протягом року приймали участь у дитячо-юнацькій лізі Волині. А вихованці нашої школи Глушнюк Данило, Ляшук Давід, Попов Максим, Байдала Юрій, Рубан Дмитро та Кузьмич Владислав стали переможцями чемпіонату Волині з футболу серед дорослих сезону 2022 року.

Учні секції спортивної аеробіки неодноразово брали участь з показовими виступами у спортивно-масових заходах.

З початком війни працівники Нововолинської ДЮСШ активно включились в роботу по організації прийому внутрішньо переміщених осіб. На волонтерських засадах вони цілодобово по змінах чергували в будинку спорту СОКу «Шахтар». Тренери та вихованці старших груп розвантажували вантажівки з гуманітарною допомогою в ГО «Укриття». Тренерський склад закладу провів велику роботу по підготовці та облаштуванню спортивних споруд міста до нового навчального року. В ліцеї №1 демонтована та встановлена оновлена огорожа на майданчику зі штучним покриттям.

За ініціативи тренерів відділення футболу в Нововолинську започаткований та успішно проходить новий проєкт МОН і ЮНІСЕФ –«ПОРУЧ». Він має на меті забезпечення психологічної допомоги дітям, молоді та сім’ям , які постраждали від війни.

У 2021-2022 навчальному році у Нововолинському міжшкільному навчально-виробничому комбінаті на технологічному профілі навчалось 150 учнів. З них по профілях навчання: 32 – водії автотранспортних засобів (категорія «С»), 30 – ремонт побутової техніки, 28 – кухарі, 17 – перукарі, 8 – швачка-кравець, 21 – молодша медична сестра по догляду за хворими, 14 – квітникарі.

Під час військового стану дирекція ще Міжшкільного навчального комбінату спрямувала усі сили та можливості на підтримку волонтерського руху у місті а саме: облаштовано на базі швейної майстерні комбінату пошиття

військової амуніції на волонтерських засадах, надано приміщення для міського архіву; на базі учнівської лабораторії кулінарної справи разом з волонтерами та працівниками МНВК готуються гарячі обіди для тимчасово переміщених осіб та малозабезпечених верств населення; у підвальному приміщенні виготовляють бліндажні свічки; перефарбовано 12 автотранспортних засобів, які відправлялись в зону бойових дій.

Всі транспортні засоби залучені до перевезення гуманітарних вантажів. На базі МНВК створений волонтерський дитячий табір від благодійного фонду «КАРІТАС-ВОЛИНЬ».

Відремонтовано підвального приміщення під укриття для 600 осіб. (в тому числі і учасники освітнього процесу ліцею №7)

Міжшкільний ресурсний центр - це нова освітня інституція в громаді, яка має на меті зробити сучасною технологічну освіту школярів, допомогти реалізувати підприємницький і творчий потенціал підлітків, а відтак – стимулювати розвиток громади. Переваги міжшкільного ресурсного центру в умовах децентралізації є вагомими і суттєвими.

У 2022-2023 н.р. у МРЦ створені умови для навчання 613 учнів предмету Захист Вітчизни. На технологічному профілі навчається 161 дитина. З них по профілях навчання: 34 – водії автотранспортних засобів (категорія «С1»), 33 – ремонт побутової техніки, 31 – кухарі, 25 – перукарі, 19 – молодша медична сестра по догляду за хворими, 19 – квітникарі.

Основними завданнями комунальної установи «Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників» є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування. Центр надає послуги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсному та міжшкільному ресурсному центрам, що знаходяться на території Нововолинської міської територіальної громади. Директор та консультанти Центру протягом 2021-2022 навчального року здійснювали постійне консультування працівників освіти з питань професійного розвитку. Реалізуючи основну функцію Центру - сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, функціонують сайт та фейсбук група, вайбер-групи педагогічних спільнот, де проходить інформування про різні форми підвищення кваліфікації, організований зворотній зв’язок та координування нагальних питань.

Працівниками ЦПРПП за 2021-2022 н.р.: організовано 85 заходів в онлайн та офлайн форматах, надано 3125 консультацій, охоплено психологічною допомогою 980 педагогів, організовано супервізію для 149 педагогів та адміністрації ЗЗСО, школу молодого педагога закінчили 24 педагоги ЗЗСО та 18

вихователів ЗДО, організовано та проведено18 міських Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів (ІІ етап, 477 учасників) та організовано 17 обласних (ІІІ етап, 58 учасників, 31 учень здобули 38 перемог), організовано та проведено 8 міських турнірів з навчальних предметів та організовано 7 обласних (І місце в команди юних інформатиків та ІІІ місце в команди юних раціоналізаторів), проведена XXVII виставка дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині».

Відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів закладів освіти міста на 2022 рік (наказ № 188-А від 06.12.2021 року), складеного у відповідності до замовлень закладів освіти, за різними формами навчання у ВІППО підвищили кваліфікацію 452 педагогічних працівника, переважно в дистанційному та онлайн форматах. За додатковим замовленням 31 педагог та 4 асистента педагога пройшли підвищення кваліфікації за стандартами НУШ у червні та серпні 2022 року. 49 педагогів та керівних кадрів ЗЗСО підвищили кваліфікацію через сертифіковані семінари-тренінги.

З 25.11 по 29.11.2022 року четверо учителів англійської мови ЗЗСО Нововолинської МТГ (Олійник Лілія, Ягович Людмила, Баглай Олена, Лопухович Вікторія) підвищували кваліфікацію у Республіці Польща, у м.Варшава, на семінарі-тренінгу від Британської Ради «Викладання та навчання у важкі часи». Британська Рада покрила вартість навчання, проїзду та проживання, а також забезпечила харчування учасників під час проведення заходу.

Центр координує підвищення кваліфікації медичних сестер закладів освіти. Так, у 2022 році 4 медичні сестри ЗЗСО та 4 ЗДО підвищили кваліфікацію з використанням дистанційних технологій без відриву від виробництва.

Оскільки пункт 6 нормативного документа «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, що був затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 300, зі змінами, внесеними 27 грудня 2019 року постановою Уряду № 1133» дозволяє участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах рішенням педагогічної ради зараховувати педагогам як підвищення кваліфікації, працівниками Центру розроблені програми семінарів, вебінарів, тренінгів, які затверджені консультативною радою та опубліковані на сайті Центру, як і сертифікати, видані 257 педагогам закладів освіти Нововолинської МТГ.

Кадрова політика Нововолинської міської територіальної громади здійснюється планово та сприяє раціональній роботі освітянської галузі.

У громаді сформовано сталий досвідчений колектив керівних і педагогічних кадрів. На сучасному етапі всі заклади забезпечені педагогічними кадрами. До освітянської спільноти міста належить 756 педагогічних працівників з відповідною педагогічною освітою.

Так, у Нововолинській МТГ працює 488 педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти, з них 460 (94,3%) мають повну вищу освіту, 13 (2,7%) – базову вищу освіту, 15 (3,0%) – неповну вищу освіту.

Освітньо-кваліфікаційний рівень педпрацівників шкіл становить:

„спеціаліст вищої категорії” – 263 (53,9%),

„спеціаліст першої категорії” – 80 (16,4%),

„спеціаліст другої категорії” – 45 (9,2%),

„спеціаліст” – 68 (14,3%).

Педагогічне звання «учитель-методист» мають 124 педагоги, що становить 25,4%, «старший учитель» - 107 особи, що становить 22%.

У закладах загальної середньої освіти працює 68 педагогів-пенсіонерів, що становить 14%, від загальної кількості педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади.

Серед педагогічних працівників закладів дошкільної освіти 194 (100%) із 121 з вищою освітою, 72 (37%) – неповну вищу освіту.

Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників закладів дошкільної освіти:

«спеціаліст вищої категорії» - 65 (33,5%);

«спеціаліст першої категорії» - 23 (12%);

«спеціаліст другої категорії» - 20 (10,3%);

«спеціаліст» - 43 (22,1%).

Педагогічне звання «вихователь-методист» мають 33 педагоги (17%), «старший вихователь» - 6 вихователям-методистам (за посадою).

У закладах дошкільної освіти працює 26 педагогів-пенсіонерів, що становить 13,4 % від загальної кількості педагогів закладів дошкільної освіти.

У закладах позашкільної освіти міста працює 67 осіб, з них мають повну вищу освіту 51 (76,1%), неповну вищу – 15 (22,4%). Серед них 13 педагогів пенсійного віку, що становить 19,4%.

Залишається актуальним і водночас проблемним питання забезпечення закладів освіти фахівцями хімії, фізики, інформатики, математики, вихователів та музичних керівників закладів дошкільної освіти.

На утримання закладів і установ освіти заплановано на 2022 рік (з урахуванням змін) 261 млн 680,8 тис. грн, з них 159 233, 0 тис.грн. з бюджету міської територіальної громади, 102 млн 427,8 тис. грн – кошти субвенцій (освітньої для утримання педпрацівників закладів загальної середньої освіти, субвенції для дітей з особливими освітніми потребами, субвенції для забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів).

Не зважаючи на умови воєнного стану та особливості бюджетного процесу у 2022 році була забезпечена своєчасна виплата заробітної плати працівникам установ і закладів освіти, виплачені відпускні та матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки педагогам (КЕКВ 2111) у сумі 4 млн 928,5 тис. грн, фахівцям та техперсоналу у сумі 1 млн 805,4 тис.грн щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків у сумі 1 млн 802,7 тис.грн, проведено розрахунки за спожиті енергоносії і комунальні послуги, здійснено інші виплати соціального спрямування.

У 2022 році були також виділені кошти із бюджету розвитку міста у загальній сумі 7 млн 826,8 тис. грн, у тому числі з міського бюджету 739,0 тис. грн і 7 млн 087,8 тис грн – кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на соціально- економічний розвиток окремих територій.

Завдяки цьому траншу були проведені роботи по реконструкції спортивного майданчика ліцею № 8 на суму 6 млн 443,0 тис. грн. та проведена оплата за капітальний ремонт (заміна вікон) будівлі по вул. Адама Киселя, 14 у с. Низкиничі Нововолинської МТГ на суму 251,0 тис. грн.

З метою підготовки закладів для прийняття дітей і відновлення роботи були проведені поточні ремонти місць укриття (споруд цивільного захисту ) в закладах дошкільної освіти № 1,6,7,9,Тишковичівському ЗДО на суму 2167,1 тис. грн., в ліцеях №1,2,4,5,8,9, Грядівському ліцеї та Грибовицькій гімназії на суму 2949,0 тис. грн. в НЦДЮТ на суму понад 330,5 тис. грн .,в НМРЦ на суму понад 178,1 тис. грн., всього на цю мету використано коштів у сумі понад 5 624,7 тис. грн. Крім того, для облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених (евакуйованих ) осіб, проведений поточний ремонт в закладах дошкільної освіти №4,№5,№7,№8 на суму 1030,7 тис. грн., поточний ремонт туалетної кімнати ЗДО №8 на суму 335,9 тис. грн., в ліцеї № 9 проведений поточний ремонт на суму 357 ,5 тис. грн.

Для облаштування місць для внутрішньо переміщених осіб та/або евакуйованих в ПДЗОВ «Прикордонник» проведені поточні ремонти покрівель, електромережі, внутрішнього освітлення, поточні ремонти будиночків на суму понад 1 млн 092 тис. грн. Придбані госптовари та матеріали для ремонту, металопластикові вікна на суму понад 454,7 тис. грн.

Торік у закладах загальної середньої освіти безкоштовно харчувалося понад 3005 дітей пільгових категорій: діти-сироти, позбавлені батьківського піклування, учні 1-4 класів (до вересня 2022 року), діти із малозабезпечених сімей, з інвалідністю, діти із сімей вимушених переселенців, із сімей, батьки яких залишились в зоні бойових дій, із сімей учасників бойових дій. Усього на харчування цих учнів витрачено понад 2,7 млн.грн.

В управлінні освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради та закладах освіти значна увага приділяється питанням організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту. Систематично проводиться робота зі створення здорових та безпечних умов освітнього процесу, профілактично-роз’яснювальна робота щодо попередження нещасних випадків, розробляються та здійснюються заходи з питань охорони праці, пожежної безпеки, поліпшення стану безпеки, гігієни праці виробничого та невиробничого характеру.

Питання виконання заходів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності є предметом обговорення на нарадах керівників закладів освіти.

У закладах освіти велика увага приділяється організації проведення навчання та інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів; систематично відпрацьовуються та уточнюються плани евакуації учасників освітнього процесу; проводиться робота з профілактики та попередження травматизму як під час освітнього процесу, так і під час проведення ремонтних робіт на об'єктах.

Питання техніки безпеки обов'язково вивчаються на уроках інформатики, фізики, хімії, біології, трудового навчання; проводяться інструктажі з учнями під час освітнього процесу та під час проведення позакласних заходів.

Щорічно у школах проводяться тижні здоров’я. У закладах дошкільної освіти організовується та проводиться Тиждень безпеки дитини та охорони праці.

Стан організації роботи щодо запобігання дитячого травматизму знаходиться на контролі в управління освіти, керівників закладів освіти, аналізується на засіданнях колегії управління освіти.

**Основні цілі на 2023 рік:**

* забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави, області та міста;
* створення у закладах освіти максимально безпечних умов для освітнього процесу в умовах воєнного стану;
* реформування і розвиток мережі закладів освіти;
* забезпечення продовження здобуття освіти дітьми за місцем їх постійного чи тимчасового перебування;
* впровадження заходів з енергозбереження, забезпечення належної підготовки закладів та установ освіти до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період;
* використання різних джерел фінансування закладів освіти для зміцнення їх матеріально-технічної бази;
* надання якісних психолого-педагогічних послуг;
* зміна підходів до організація харчування дітей за різними формами;
* продовження реформи «Нова українська школа» на рівні базової середньої освіти;
* забезпечення якісного професійного розвитку освітян;
* упровадження нових освітніх технологій, компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного та інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти;
* проведення супервізії впровадження Концепції «Нова українська школа»;
* цифровізація освіти, застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
* об’єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння та співробітництва щодо захисту прав і свобод, формування у дітей ціннісних життєвих навичок та моделей поведінки;
* посилення національно-патріотичного виховання;
* продовження роботи щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами.
* надавати освітні послуги із застосуванням дистанційної та змішаної форми
* фінансова автономія

**РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заходи** | **Дата проведення** | **Час**  **проведення** | **Відповідальні** |
| 1. | Колегія управління освіти. | 27.01.2023  23.06.2023  27.10.2023  28.12.2023 | 14.30 | Мороз С.В.  Заступник начальника УО  Грицюк С.О  Ляховська І.М. |
| 2. | Розширена колегія управління  освіти | 30.08.2023 | 14.30 | Мороз С.В.  Заступник начальника УО  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |
| 3. | Наради директорів закладів  загальної середньої та  позашкільної освіти | Третій четвер  місяця | 15.00 | Мороз С.В.  Заступник начальника УО  Ляховська І.М. |
| 4. | Наради директорів закладів  дошкільної освіти | Другий вівторок  місяця | 15.00 | Мороз С.В.  Грицюк С.О. |
| 5. | Проведення апаратних нарад, виробничих нарад, засідань  працівників управління | Щопонеділка | 11.00 | Мороз С.В. |

***Прийом відвідувачів:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник | Мороз С.В. | П’ятниця | 13.00 – 16.00 |
| Заступник начальника | Заступник  начальника | Вівторок | 08.00 – 13.00 |
| Головний  спеціаліст | Грицюк С.О. | Четвер  Понеділок | 14.00 – 17.00  09.00 – 12.00 |
| Головний  спеціаліст | Ляховська І.М. | Середа | 14.00 – 17.00 |

1. **РОБОТА КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ У 2023 РОЦІ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст питання, що вивчається | Форма контролю | Форма узагальнення | Відповідальні |
| **Січень, 2023 р.** | | | | | |
| 1. | Аналіз фінансово-господарської діяльності та дотримання штатно-фінансової дисципліни у закладах освіти міста в 2022 році та завдання щодо оптимізації на 2023 рік. | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Целуйко В.К. |
| 2. | Про виконання Закону України «Про звернення громадян» управлінням освіти і закладами освіти у 2022 році. | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Бобак В.С |
| **Червень, 2023 р.** | | | | | |
| 1. | Про організацію та проведення в 2023 році державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Заступник  начальника УО |
| 2. | Про Базовий компонент дошкільної освіти, як результат освітньої роботи відповідно до Концепції Нової української школи | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Грицюк С.О. |
| 3. | Про встановлення премії міського голови педагогам позашкільних навчальних закладів із номінації «Творчий педагог». | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| 4. | Про встановлення премії міського голови творчим педагогам, вихователям старшої групи ЗДО. | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| 5. | Про встановлення премії міського голови творчим педагогам шкіл. | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| 6. | Про встановлення щомісячної стипендії міського голови призерам інтелектуальних змагань, відмінникам навчання. | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| 7. | Про встановлення премії міського голови класним керівникам, класоводам шкіл. | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |
| **Жовтень, 2023 р.** | | | | | |
| 1. | Про підсумки відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців закладів освіти Нововолинської МТГ влітку. | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Грицюк С.О. |
| 2. | Про виконання вимог постанови № 800 від 21.08.2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами) у Нововолинській МТГ. | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Зіркевич О.М. |
| 3. | Про виконання вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Нововолинської МТГ. | | Підсумковий | Довідка  Рішення | Луцюк О.Л. |
| **Грудень, 2023 р.** | | | | | |
| 1. | Про виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів». | | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Ляховська І.М. |
| 2. | Про затвердження плану роботи управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради на 2024 рік | | Організаційний | Рішення | Мороз С.В. |

**КОНФЕРЕНЦІЯ**

**Серпень, 2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст питання, що вивчається | Форма контролю | Форма узагальнення | Відповідальні |
| 1 . | Про підсумки розвитку загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти у 2022-2023 н.р. і завдання на 2023-2024 навчальний рік (розширене засідання колегії) | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Мороз С.В.  Заступник  начальника УО  Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |
| 2. | Про підготовку закладів освіти до нового 2023-2024 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період. | Узагальнюючий | Довідка  Рішення | Мороз С.В.  Члени комісії |

**2.** **ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ НА 2023 РІК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст роботи | Дата | Відповідальні | Форма узагальнення |
| **Січень** | | | | | |
| 1. | | Затвердити графіки відпусток працівників апарату управління освіти, централізованої бухгалтерії управління освіти, групи з централізованого господарського обслуговування та ремонтно-будівельних робіт на об’єктах установ освіти, логопедичних пунктів системи освіти | до 06.01.2023 | Заступник начальника УО | Графік |
| 2. | | Підготувати списки дітей старшого дошкільного віку, з визначенням закладу загальної середньої освіти, у якому будуть навчатись | до 30.12.2023 | Грицюк С.О. | Списки |
| 3. | | Підготувати на РІКЦ зведене підтвердження замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2022 року | до 20.01.2023 | Заступник начальника УО | Інформація |
| 4. | | Підготувати інформацію про організацію харчування учнів у ЗЗСО. | до 20.01.2023 | Ляховська І.М. | Довідка |
| 5. | | Підготувати зведений звіт позашкільних навчальних закладів на 01.01.2023 (форма 1-ПЗ (освіта-звед)) | 25-30.01.2023 | Заступник начальника УО | Звіт |
| 6. | | Підготувати осіб, відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів, які проходитимуть ДПА у формі ЗНО | до 28.01.2023 | Заступник начальника УО | Списки |
| 7. | | Підготувати зведений статистичний звіт за формою 85-К. | до 30.01.2023 | Грицюк С.О. | Звіт |
| 8. | | Підготувати інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню | до 31.01.2023 | Заступник начальника УО | Інформація |
| **Лютий** | | | | | |
| 1. | | Підготувати пропозиції ЛРЦОЯО щодо пунктів тестування на пробне ЗНО-2023 та базу персоналу залучених працівників | до 10.02.2023 | Заступник начальника УО | Інформація  Списки |
| 2. | | Підготувати інформацію про дітей із населених пунктів, що не входять до складу територіальної громади, і відвідують заклади дошкільної освіти, ЗЗСО | до 28.02.2023 | Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Інформація  Списки |
| 3. | | Підготувати звіт про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю (форма 10-ПОІ) | до 28.02.2023 | Заступник начальника УО | Звіт  Списки |
| **Березень** | | | | | |
| 1. | | Організувати роботу пунктів тестування пробного ЗНО-2023 | 20.03.2023  27.03.2023 | Заступник начальника УО. | Інструктивні матеріали |
| 2. | | Надати пропозиції щодо формування мережі пунктів проведення ЗНО-2023 | до 25.03.2023 | Заступник начальника УО | Інформація |
| 3. | | Взяти участь у засіданнях атестаційних комісій закладів освіти | до 31.03.2023 | Мороз С.В.  Заступник начальника УО Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Положення |
| 4. | | Проаналізувати стан забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗЗСО | до 31.03.2023 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 5. | | Стан інклюзивної освіти в Нововолинських ЗДО № 1, 4, 8, 9 | протягом березня | Грицюк С.О. | Довідка-записка |
| **Квітень** | | | | | |
| 1. | | Провести засідання атестаційної комісії управління освіти | до 10.04.2023 | Мороз С.В.  Заступник начальника УО Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Протокол |
| 2. | | Провести оперативно-консультативну нараду з учителями-логопедами логопедичних пунктів системи освіти з питання комплектації груп. | до 15.04.2023 | Грицюк С.О.  Прокопюк В.П.йй | Інструктивні матеріали |
| 3. | | Провести нараду директорів ЗЗСО щодо підготовки та проведення ДПА | до 17.04.2022 | Заступник начальника УО | Інструктивні матеріали |
| 4. | | Підготувати звіт в управління освіти і науки ВОДА про підсумки атестації педагогічних працівників | до 25.04.2023 | Заступник начальника УО | Звіт |
| 5. | | Провести оперативно-консультативну нараду з учителями-логопедами закладів дошкільної освіти з питання комплектації спеціальних груп | до 30.04.2023 | Грицюк С.О.  Макара О.В. | Інструктивні матеріали |
| 6. | | Реалізація внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Грибовицькому, Низкиничівському, Тишковичівському ЗДО. | протягом квітня 2023 року | Грицюк С.О. | Довідка-записка |
| **Травень** | | | | | |
| 1. | | Провести інструктивно-консультативну нараду з директорами закладів загальної середньої освіти з питань оздоровлення школярів. | до 10.05.2023 | Грицюк С.О.  Вознюк Л.А. | Зразки документації |
| 2. | | Організувати підвезення учнів 11-х класів закладів загальної середньої освіти до пунктів тестування м. Луцька | до 10.05.2023 | Заступник начальника УО | Наказ |
| 3. | | Реєстрація та навчання осіб, залучення до роботи в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання | До 13.05.2023 | Заступник начальника УО | Списки |
| 4. | | Підготувати документи для нагородження педагогічних працівників закладів освіти відомчими заохочувальними відзнаками МОН України | до 25.05.2023 | Заступник начальника УО | Клопотання, нагородні листи |
| 5. | | Проаналізувати стан реалізації Базового компонента дошкільної освіти. | до 30.05.2023 | Грицюк С.О. | Довідка, рішення колегії |
| **Червень** | | | | | |
| 1. | | Подати інформацію щодо підтвердження права на отримання документів про освіту з відзнакою та нагородження медалями | до 24.06.2023 | Заступник начальника УО | Інформація, списки |
| 2. | | Забезпечити заклади освіти міста документами про освіту державного зразка | до 24.06.2023 | Заступник начальника УО | Звіт про вручення документів та медалей |
| 3. | | Проаналізувати стан обліку відвідування учнів у 2022-2023 н.р. | до 26.06.2023 | Ляховська І.М. | Інформація |
| **Серпень** | | | | | |
| 1. | | Підготовка доповіді на розширену колегію управління освіти | до 10.08.2023 | Мороз С.В.  Заступник начальника УО Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Доповідь |
| 2. | | Взяти участь у роботі комісії з огляду закладів освіти по підготовці до нового навчального року | до 20.08.2023 | Мороз С.В.  Заступник начальника УО Грицюк С.О.  Ляховська І.М. | Довідки |
| **Вересень** | | | | | |
| 1. | Підготувати проект рішення про затвердження мережі класів та контингенту учнів | | до 05.09.2023 | Ляховська І.М. | Рішення |
| 2. | Провести аналіз комплектації 1-их класів у закладах загальної середньої освіти. | | до 11.09.2023 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 3. | Провести аналіз комплектації закладів дошкільної освіти | | до 15.09.2023 | Грицюк С.О. | Мережа |
| 4. | Підготувати зведений звіт закладів загальної середньої освіти на початок 2023-2024 навчального року | | до 20.09.2023 | Заступник начальника УО | Звіт |
| 5. | Підготувати документи для нагородження з нагоди Дня працівників освіти | | до 20.09.2023 | Заступник начальника УО | Подання, нагородні листи |
| 6. | Підготувати відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями на початок 2023-2024 навчального року (форма Д-6) | | до 25.09.2023 | Заступник начальника УО | Звіт |
| 7. | Підготувати відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої осіти (форма Д-7-8) | | до 25.09.2023 | Заступник начальника УО | Звіт |
| 8. | Поновити банк даних працівників закладів освіти міста | | до 30.09.2023 | Заступник начальника УО | Списки |
| 9. | Підготувати статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку (форма 77-РВК) | | до 30.09.2023 | Ляховська І.М. | Звіт |
| **Жовтень** | | | | | |
| 1. | Проаналізувати стан оздоровлення школярів влітку 2023 р. | | до 03.10.2023 | Грицюк С.О. | Наказ |
| 2. | Провести нараду з керівниками закладів освіти з питань атестації педагогічних працівників | | до 10.10.2023 | Заступник начальника УО | Протокол |
| 3. | Підготувати відомості про заклади спеціальної освіти на початок 2023-2024 навчального року (форма Д-9) | | до 10.10.2023 | Заступник начальника УО | Звіт |
| 4. | Підготувати звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (форма 83-РВК) | | до 10.10.2023 | Заступник начальника УО | Звіт |
| 5. | Проаналізувати стан відвідування учнями навчальних занять у ЗЗСО | | до 10.10.2023 | Ляховська І.М. | Інформація |
| 6. | Провести аналіз мережі гуртків у закладах дошкільної освіти та стан охоплення дітей додатковими освітніми послугами | | до 15.10.2023 | Грицюк С.О. | Інформація |
| 7. | Провести аналіз стану організації роботи логопедичних пунктів системи освіти м. Нововолинська | | до 16.10.2023 | Грицюк С.О.  Прокопюк В.П. | Інформація |
| 8. | Подати в РІКЦ замовлення на виготовлення документів про освіту | | до 20.10.2023 | Заступник начальника УО | Списки |
| 9. | Підготувати звіт про матеріальну базу та використання сучасних інформаційних технологій у закладах загальної середньої освіти (форма Д-4) | | до 20.10.2023 | Заступник начальника УО | Звіт |
| **Листопад** | | | | | |
| 1. | Підготувати відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти (форма Д-5) | | до 07.11.2023 | Заступник начальника УО | Звіт |
| 2. | Провести аналіз мережі гуртків у закладах загальної середньої освіти та стан охоплення учнів різними формами позашкільної освіти | | до 30.11.2023 | Заступник начальника УО | Інформація |
| **Грудень** | | | | | |
| 1. | Підготувати статистичний звіт за формою 1-ЗСО | | до 05.12.2023 | Ляховська І.М. | Звіт |
| 2. | Підготувати проєкт мережі класів і контингент учнів ЗЗСО на 2023-2024 н.р. | | до 05.12.2023 | Ляховська І.М. | Проєкт мережі |
| 3. | Підготувати списки кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування | | до 27.12.2023 | Заступник начальника УО | Список |
| 4. | Моніторинг стану відвідування дітьми ЗДО та харчування. | | протягом грудня 2023 р. | Грицюк С.О. | Довідка |

**3. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПРИВЕДЕННЯ МЕРЕЖІ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ У ВІДПОВІДНІСТЬ ДО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Відповідальний** | **Терміни виконання** | **Примітка** |
| 1. | Оцінка демографічної ситуації | Грицюк С.О.  старости | Січень 2023 |  |
| 2. | Оцінка рейтингу закладів загальної середньої освіти | Управління освіти, робоча група | Лютий 2023 |  |
| 3. | Розробка плану оптимізації ЗЗСО | Управління освіти, робоча група | Лютий – березень 2023 |  |
| 4. | Опитування здобувачів освіти 9-х класів щодо форми подальшого навчання | Управління освіти,  Дирекція ЗЗСО | Січень 2023 |  |
| 5. | Зустрічі з батьками здобувачів освіти 9-ти з метою інформування щодо організації навчального процесу у 10-му класі | Управління освіти,  Дирекція ЗЗСО | Березень 2023 |  |
| 6. | Інформаційна підтримка процесу реформування у ЗМІ | Управління освіти | Січень – вересень 2023 |  |
| 7. | Відкриття профільних 10-х класів | Управління освіти | Вересень 2023 |  |

**4. ПІДГОТОВКА НАКАЗІВ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

Аналітична й контрольно-регулююча діяльність управління освіти

виконавчого комітету Нововолинської міської ради

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст питання | Форма  контролю | Форма узагальнення | Термін  виконання | Відповідальні | Прим. |
| **Січень** | | | | | | |
| 1. | Про розмір плати для батьків за утримання дітей у закладах дошкільної освіти та встановлення грошових норм харчування. | Організаційний | наказ | до 04.01.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 2. | Про розподіл обов’язків між працівниками апарату управління освіти | Організаційний | наказ | до 10.01.2023 | Мороз С.В. |  |
| 3. | Про стан харчування дітей у закладах дошкільної освіти за 2022 рік. | Підсумковий | наказ | до 10.01.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 4. | Про підсумки проведення огляду-конкурсу на кращу установу з охорони праці. | Організаційний | наказ | до 10.01.2023 | Мороз С.В. |  |
| 5. | Про організацію харчування учнів-сиріт і позбавлених батьківського піклування. | Організаційний | наказ | до 09.01.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 6. | Про організацію харчування учнів з інвалідністю. | Організаційний | наказ | до 09.01.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 7. | Про харчування учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах. | Організаційний | наказ | до 09.01.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 8. | Про організацію харчування учнів, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи. | Організаційний | наказ | до 09.01.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 9. | Про харчування учнів з малозабезпечених сімей. | Організаційний | наказ | до 09.01.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 10. | Про харчування учнів, батьки яких є учасниками бойових дій (загиблі). | Організаційний | наказ | до 09.01.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 11. | Про харчування учнів, батьки яких є військовослужбовці ЗСУ та інших військових формувань, що беруть безпосередню участь у бойових діях. | Організаційний | наказ | до 09.01.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 12. | Про надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьквіського піклування, які досягають 18-річного віку у 2023 році | Організаційний | наказ | до 17.01.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 13. | Про стан захворюваності дітей у закладах дошкільної освіти за 2022 рік. | Підсумковий | наказ | до 15.01.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 14. | Про стан відвідування у закладах дошкільної освіти за 2022 рік. | Підсумковий | наказ | до 15.01.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 15. | Про огляд-конкурс на кращу організацію і результативність роботи з охорони праці в закладах освіти. | Організаційний | наказ | до 15.01.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 16. | Про направлення міської команди для участі в ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН. | Організаційний | наказ | до 20.01.2023 | Демчук О.П. |  |
| **Лютий** | | | | | | |
| 17. | Про гігієнічне навчання працівників закладів освіти міста. | Підсумковий | наказ | до 15.02.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 18. | Про навчання з ОП відповідальних осіб. | Організаційний | наказ | до 10.03.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| **Березень** | | | | | | |
| 19. | Про навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівників закладів освіти та відповідальних за охорону праці | організаційний | наказ | березень 2023,  один раз на три роки | Луцюк О.Л. |  |
| 20. | Про стан організації цивільного захисту у закладах освіти Нововолинської МТГ у 2022 році та основні змвдання на 2023 рік | підсумковий | наказ | до 05.03.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 21. | Про проведення міської виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині». | організаційний | наказ | до 06.03.2023 | Зіркевич О.М. |  |
| 22. | Про підсумки проведення міської виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині» | підсумковий | наказ | до 06.03.2023 | Зіркевич О.М. |  |
| 23. | Про направлення на очну сесію учнів-слухачів заочної віртуальної школи ВО МАН. | організаційний | наказ | до 25.03.2023 | Демчук О.П. |  |
| 24. | Про направлення на обласний етап конкурсу «Учитель року 2023 з предметів духовно-морального спрямування» | організаційний | наказ | до 20.03.2023 | Зіркевич О.М. |  |
| **Квітень** | | | | | | |
| 25. | Про проведення місячника з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 05.04.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 26. | Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 05.04.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 27. | Про підсумки проведення міського етапу виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині». | підсумковий | наказ | до 10.04.2023 | Зіркевич О.М. |  |
| 28. | Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти міста. | підсумковий | наказ | до 10.04.2023 | Зіркевич О.М. |  |
| 29. | Про створення міських апеляційних комісій. | організаційний | наказ | до 11.04.2023 | Заступник начальника УО |  |
| 30. | Про порядок закінчення 2022-2023 н.р. та підготовка до проведення державної підсумкової атестації. | організаційний | наказ | до 11.04.2023 | Заступник начальника УО |  |
| 31. | Про преміювання переможців, лауреатів та учасників фахових конкурсів. | організаційний | наказ | до 18.04.2023 | Зіркевич О.М. |  |
| 32. | Про залучення школярів до участі у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор. Дослідник». | організаційний | наказ | до 20.04.2023 | Демчук О.П. |  |
| 33. | Про створення державних атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації учнів у системі загальної середньої освіти. | організаційний | наказ | до 28.04.2023 | Зіркевич О.М. |  |
| **Травень** | | | | | | |
| 34. | Про підготовку до нового 2023-2024 н.р. в закладах освіти Нововолинської МТГ. | організаційний | наказ | до 09.05.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 35. | Про підсумки ДПА з української мови, математики, читання в 4-х класах загальноосвітніх навчальних закладів. | підсумковий | наказ | до 10.05.2023 | Зіркевич О.М. |  |
| 36. | Про склад комісії для перевірки готовності закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, МНВК до початку нового 2023-2024 навчального року та до роботи в осінньо-зимових умовах. | організаційний | наказ | до 18.05.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 37. | Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення школярів у 2023 році. | організаційний | наказ | до 25.05.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 38. | Про організацію та проведення випускного вечора. | організаційний | наказ | до 25.05.2023 | Заступник начальника УО |  |
| 39. | Про організацію оздоровчого періоду у закладах дошкільної освіти. | організаційний | наказ | до 30.05.2023 | Грицюк С.О. |  |
| **Серпень** | | | | | | |
| 40. | Про проведення заходів до Дня шахтаря та Дня міста | організаційний | наказ | до 25.08.2023 | Заступник начальника УО |  |
| 41. | Про проведення серпневих секційних засідань предметних комісій педагогів Нововолинської МТГ | організаційний | наказ | до 25.08.2023 | Зіркевич О.М. |  |
| 42. | Про організацію харчування учнів-сиріт і позбавлених батьківського піклування. | організаційний | наказ | до 30.08.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 43. | Про організацію харчування учнів з інвалідністю. | організаційний | наказ | до 30.08.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 44. | Про харчування учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах. | організаційний | наказ | до 30.08.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 45. | Про організацію харчування учнів, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи. | організаційний | наказ | до 30.08.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 46. | Про харчування учнів з малозабезпечених сімей. | організаційний | наказ | до 30.08.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 47. | Про харчування учнів, батьки яких є учасниками бойових дій (загиблі). | організаційний | наказ | до 30.08.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 48. | Про харчування учнів, батьки яких є військовослужбовці ЗСУ та інших військових формувань, що беруть безпосередню участь у бойових діях. | організаційний | наказ | до 30.08.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 49. | Про виділення компенсації коштів учням-сиротам і позбавленим батьківського піклування ЗЗСО для придбання спортивної форми | організаційний | наказ | до 30.08.2023 | Ляховська І.М. |  |
| 50. | Про виділення коштів на матеріальну допомогу для учнів-сиріт і учнів, позбавлених батьківсього піклування ЗЗСО | організаційний | наказ | до 30.08.2023 | Ляховська І.М. |  |
| **Вересень** | | | | | | |
| 51. | Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі». | організаційний | наказ | до 05.09.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 52. | Про стан пожежної безпеки в закладах загальної середньої освіти | підсумковий | наказ | до 05.09.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 53. | Про проведення конкурсу малюнка «Охорона праці очима дітей». | організаційний | наказ | до 10.09.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 54. | Про підготовку та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. | організаційний | наказ | до 20.09.2023 | Заступник начальника УО |  |
| 55. | Спільний наказ із ЦМЛ про організацію роботи інклюзивно-ресурсного центру | організаційний | наказ | до 30.09.2023 | Макара О.В. |  |
| **Жовтень** | | | | | |  |
| 56. | Про організацію і проведення міського етапу ХХІ всеукраїнського конкурсу «Учитель року -2024». | організаційний | наказ | жовтень 2023 | Зіркевич О.М. |  |
| 57. | Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста. | організаційний | наказ | до 05.10.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 58. | Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» | підсумковий | наказ | до 05.10.2023 | Луцюк О.Л |  |
| 59. | Про підсумки оздоровлення і відпочинку школярів влітку 2023 року. | підсумковий | наказ | до 10.10.2023 | Грицюк С.О. |  |
| **Грудень** | | | | | | |
| 60. | Про проведення заходів з профілактики грипу та гострих респіраторних інфекцій. | організаційний | наказ | до 15.12.2023 | Луцюк О.Л. |  |
| 61. | Про проведення огляду-конкурсу на кращу установу з охорони праці. | організаційний | наказ | до 20.12.2023 | Луцюк О.Л |  |
| 62. | Про забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час проведення новорічних і різдвяних свят. | організаційний | наказ | до 20.12.2023 | Луцюк О.Л |  |
| 63. | Про створення експертної комісії та призначення особи відповідальної за архів | організаційний | наказ | до 20.12.2023 | Заступник начальника УО |  |
| 63. | Про зміни до харчування учнів 1-11 класів пільгових категорій. | організаційний | наказ | щомісяця | Ляховська І.М. |  |

**5. РОБОТА З КЕРІВНИМИ І ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ**

**5.1. НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва питання, яке вивчається | Дата  підготовки  питання | Відповідальний  за підготовку | Примітка  про  виконання |
| 1. | * 1. Про підсумки роботи закладів освіти за І-й семестр 2022-2023 н.р.   2. Про порядок та особливості проведення ЗНО у 2023 році   3. Про особливості організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти   у 2023 році. | 16.01.2023 | Мороз С.В.  Заступник  начальника УО Ляховська І.М. |  |
| 2. | 2.1. Про підсумки конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН. | 20.02.2023 | Мороз С.В.  Демчук О.П. |  |
| 3. | 3.1. Про проведення підсумкових засідань атестаційних комісій закладів загальної середньої  та позашкільної освіти | 20.03.2023 | Заступник  начальника УО |  |
| 4. | 4.1. Про організоване закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації. | 17.04.2023 | Мороз С.В.  Заступник  начальника УО Ляховська І.М. |  |
| 5. | 5.1. Про організацію та проведення літнього оздоровлення та відпочинку школярів  у 2023 році.  5.2. Про дотримання техніки безпеки під час перебування дітей в оздоровчих таборах  і на канікулах.  5.3. Про проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти у 2023 році. | 22.05.2023 | Мороз С.В.  Луцюк О.Л.  Грицюк С.О.  Заступник  начальника УО Ляховська І.М. |  |
| 6. | 6.1. Про підготовку закладів освіти до нового 2023-2024 навчального року  і до роботи в осінньо-зимових умовах.   * 1. Про формування мережі закладів загальної середньої освіти на 2023-2024 н.р. | 19.06.2023 | Мороз С.В.  Заступник  начальника УО Ляховська І.М.  Грицюк С.О. |  |
| 7. | 7.1. Про підсумки підготовки закладів освіти до нового 2023-2024 навчального року  та до роботи в осінньо-зимовий період (аналітичний). | 21.08.2023 | Мороз С.В.  Заступник  начальника УО Ляховська І.М.  Грицюк С.О.  Півницький М.І. |  |
| 8. | 8.1. Про нормативне забезпечення організованого початку 2023-2024 н.р.;  8.2. Про стан забезпечення шкіл підручниками та навчально-методичною літературою.  8.3. Про організацію обліку дітей шкільного віку та учнів і охоплення їх навчанням (у  відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про  затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»). | 18.09.2023 | Мороз С.В,  Ляховська І.М. |  |
| 9. | 9.1. Про формування бази даних випускників для виготовлення документів про освіту;  9.2. Про стан підготовки закладів до опалювального періоду;  9.3. Про підсумки виконання кошторису за ІІІ квартал 2023 року та формування бюджету на 2021  2024 рік. | 16.10.2023 | Заступник  начальника УО Півницький М.І.  Целуйко В.К. |  |
| 10. | 10.1. Про організацію та проведення І-етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-  дослідницьких робіт учнів-членів МАН;  10.2. Про організацію та проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу  «Учитель року – 2024» | 20.11.2023 | Мороз С.В.  Демчук О.П.  Зіркевич О.М. |  |
| 11. | 11.1. Про проведення змістовного дозвілля під час новорічних і різдвяних свят;  11.2. Про аналіз відвідування навчальних занять учнями;  11.3. Про методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з ООП в закладах освіти. | 18.12.2023 | Мороз С.В.  Ляховська І.М.  Макара О.В. |  |

**5.2. НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва питання, яке вивчається | Дата  підготовки  питання | Відповідальний  за підготовку  питання | Примітка  про  виконання |
| 1. | Про зміни в підготовці статистичних звітів за формою 85-К. | 09.01.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 2. | Упровадження нового порядку і норм організації харчування. | 13.02.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 3. | Створення інклюзивного освітнього середовища, система роботи логопедичних пунктів. | 06.03.2023 | Грицюк С.О.  Прокопюк В.П. |  |
| 4. | Про внутрішню систему забезпечення якості освіти. | 10.04.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 5. | Організація батьківського всеобучу шляхом проведення онлайн-заходів. | 08.05.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 6. | Підготовка до літнього оздоровчого періоду. | 05.06.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 7. | Комплектація спеціальних груп для дітей з порушенням мовлення. | 10.07.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 8. | Підготовка до нового навчального 2023/2024 н.р. | 14.08.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 9. | Створення умов для вирішення проблеми соціальної адаптації дітей їз числа внутрішньо  переміщених осіб. | 11.09.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 10. | Про організацію національно-патріотичного виховання | 09.10.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 11. | Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | 13.11.2023 | Грицюк С.О. |  |
| 12. | Аналіз стану відвідування і харчування дітей дошкільного віку. | 11.12.2023 | Грицюк С.О. |  |

**5.3. ВИРОБНИЧО-АПАРАТНЕ НАВЧАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва питання, яке вивчається | Дата  підготовки  питання | Відповідальний  за підготовку | Примітка  про  виконання |
| 1. | Огляд нормативно-правової бази щодо організації освітнього та виховного процесу | Січень | Мороз С.В. |  |
| 2. | Аналіз стану ведення обліку військовозобов’язаних в закладах освіти Нововолинської МТГ | Січень | Заступник  начальника УО |  |
| 3. | Моніторинг та організація роботи зі статутними документами закладів освіти Нововолинської МТГ | Лютий | Заступник  начальника УО |  |
| 4. | Створення умов для організації та проведення літньої оздоровчої кампанії 2023 року | Квітень | Грицюк С.О. |  |
| 5. | Порядок закінчення 2022-2023 навчального року | Травень | Мороз С.В.  Ляховська І.М. |  |
| 6. | Огляд нормативно-правової бази щодо організації освітнього та виховного процесу в 2023-2024 навчальному році | Липень-  Серпень | Мороз С.В.  Заступник  начальника УО Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |  |
| 7. | Моніторинг проведення ДПА у закладах освіти Нововлинської МТГ | Липень-  Серпень | Ляховська І.М. |  |
| 8. | Моніторинг нормативно-правових актів, які забезпечують атестацію педагогічних та бібліотечних працівників в 2023-2024 навчальному році | Вересень | Заступник  начальника УО |  |
| 9. | Організація проведення шкільних та міських олімпіад, обласних турнірів та конкурсу-захисту наукових робіт МАН | Жовтень | Зіркевич О.М. |  |
| 10. | Виконавська дисципліна в управлінні освіти. | Листопад | Мороз С.В. |  |
| 11. | Аналіз діяльності апарату управління освіти у 2023 році | Грудень | Мороз С.В. |  |

**6. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

**6.1. ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні | Примітка про виконання |
| 1. | Забезпечення висвітлення роботи управління освіти у засобах масової інформації (телебачення, преса, соцмрежі) | Протягом року (Постійно) | Мороз С.В.  Заступник  начальника УО Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |  |

**6.2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні | Примітка про виконання |
| 1. | Підготовка звіту про діяльність управління освіти у 2023 році | Щоквартально | Мороз С.В.  Заступник  начальника УО Грицюк С.О.  Ляховська І.М. |  |

**7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст питання** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Складання і подання річної бухгалтерської, статистичної і податкової звітності за минулий фінансовий рік та звітів у фонди соціального страхування, ДФС | до 21.01.2023 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Шаповал Н.П.  Количева З.В.  Воропаєва О.Е.  Володіна Е.В.  Калінчук О.Б.  Самойленко О.В.  Гаврилюк Г.В, |  |
| 2. | Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та продуктів харчування, які зберігаються у матеріально-відповідальних осіб | щомісяця | Бухгалтери матеріальної групи обліку |  |
| 3. | Інвентаризація грошових коштів в касі управління освіти | щомісяця | Бухгалтери матеріальної групи обліку  Целуйко В.К.Пузанова С.М, |  |
| 4. | Інструктивно-методичне навчання працівників централізованої бухгалтерії управління освіти у міру надходження нормативно-правових документів | постійно | Целуйко В.К. |  |
| 5. | Проведення перевірки своєчасності і правильності складання табелів обліку відпрацьованого часу працівниками обслуговуваних установ і закладів освіти | щомісячно | Бухгалтери групи обліку розрахунків з працівниками по заробітній платі |  |
| 6. | Участь у проведенні допорогових публічних закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти для установ і закладів освіти через електронну систему «PROZORRO» | постійно | Бобак В.С.  юрисконсульт |  |
| 7. | Складання і подання місячної бухгалтерської і статистичної звітності | щомісячно | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В.  Калінчук О.Б.  Воропаєва О.Е.  Шаповал Н.П.  Гаврилюк Г,В, ЛевонтюкЛ,О, |  |
| 8. | Нарахування батьківської плати за утримання дітей у ДНЗ | щомісячно | Журавель Т.М. |  |
| 9. | Визначити пріоритетним казначейське обслуговування через систему дистанційного обслуговування «Клієнт – Казначейство». | постійно | Урюмцев В.В  Мельник С.С.  Басюк О.А.  Пузанова С.М.  Володіна Е.В.  Самойленко О.В. |  |
| 10. | Складання і подання квартальних бухгалтерських, фінансових і статистичних звітів та звітів у ДФС та фонди соціального страхування за І квартал 2023 року | до 20.04.2023 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В.  Калінчук О.Б.  Воропаєва О.Е.  Шаповал Н.П.  Самойленко О.В.  Гаврилюк Г.В. |  |
| 11. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків за І квартал 2023 року | до 30.04.2023 р. | Зінчук В.А.  Володіна Е.В.  Тесля А.П.  Целуйко В.К.  Пузанова С .М. |  |
| 12. | Складання і подання бухгалтерських, статистичних , фінансових, податкових звітів у фонди соціального страхування і ДФС за 6 місяців 2023 року | до 20.07.2023 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Володіна Е.В.  Калінчук О.Б.  Зінчук В.А..  Тесля А.П.  Шаповал Н.П.  Воропаєва О.Е.  Гаврилюк Г.В.  Самойленко О.В. |  |
| 13. | Перевірка повноти відпрацювання робочого часу працівниками, які рахуються в штаті установи (постійно, тимчасово, працюють за сумісництвом або на повну ставку) | щомісячно | Бухгалтери групи обліку  розрахунків з працівниками по заробітній платі |  |
| 14. | Перевірка обліку і оплати гурткової роботи | щоквартально | Бухгалтери групи обліку  розрахунків з працівниками по заробітній платі |  |
| 15. | Проведення інструктажу матеріально-відповідальних осіб з питань обліку і зберігання цінностей, які знаходяться на їх відповідальному зберіганні | щоквартально | Бухгалтери матеріальної групи  обліку |  |
| 16. | Навчання бухгалтерів централізованої бухгалтерії управління освіти з питань фінансово-економічного розвитку галузі освіти | постійно | Целуйко В.К. |  |
| 17. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків підвідомчих закладів за 6 місяців 2023 року | до 30.07.2023 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Целуйко В.К.  Володіна Е.В. |  |
| 18. | Проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти міста | до 12.09.2023 р. | Целуйко В.К.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В.  Бухгалтери групи обліку розрахунків по заробітній платі |  |
| 19. | Складання зведених тарифікаційних списків педагогічних працівників закладів освіти | до 30.09.2023 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В. |  |
| 20. | Затвердження ціни на платні послуги закладів освіти | по потребі | Володіна Е.В.  Самойленко О.В. |  |
| 21. | Складання і подання бухгалтерської, статистичної та звітів у фонди соціального страхування , і податкової звітності ДФС за 9 місяців поточного фінансового року | до 20.10.2023 р. | Целуйко В.К.  Пузанова С.М.  Шаповал Н.П.  Володіна Е.В.  Калінчук О.Б.  Воропаєва О.Е.  Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Гаврилюк Г.В.  Самойленко О.В. |  |
| 22. | Проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків у установах і закладах освіти | до 25.12.2023 р. | Бухгалтери  централізованої бухгалтерії управління освіти |  |
| 23. | Оформлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку | до 30.12.2023 р. | Бухгалтери матеріальної групи обліку |  |
| 24. | Складання проекту кошторисів доходів і видатків установ освіти на наступний фінансовий рік | до 30.09.2023 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В. |  |
| 25. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків підвідомчих установ і закладів за 9 місяців 2023 року | до 25.10.2023 р. | Зінчук В.А.  Володіна Е.В.  Тесля А.П.  Целуйко В.К, Пузанова С.М. |  |
| 26. | Списання основних засобів та інших матеріальних цінностей за зношеністю | щомісячно | Бухгалтери матеріальної групи  централізованої  бухгалтерії управління освіти |  |
| 27. | Контроль за правильним і економним витрачанням коштів у відповідності з асигнуваннями і їх цільовим призначенням за затвердженими кошторисами з врахуванням змін, внесених до них у встановленому порядку | постійно | Бухгалтери  централізованої бухгалтерії управління освіти |  |
| 28. | Облік доходів і видатків по кошторисах спеціального фонду. | постійно | Самойленко О.В. |  |
| 29. | Нарахування і виплата заробітної плати працівникам обслуговуваних закладів і установ. Нарахування, утримання і перерахування податків і внесків | щомісячно | Бухгалтери групи обліку по розрахунках із заробітної плати |  |
| 30. | Своєчасне проведення розрахунків, що виникають у процесі виконання кошторисів з підприємствами, установами і окремими особами | постійно | Пузанова С.М.  Шаповал Н.П.  Басюк О.А.  Мельник С.С,  Володін ІМ.. |  |
| 31. | Впровадження засобів механізації і автоматизації бухгалтерського обліку і звітності в управлінні освіти | постійно | Урюмцев В.В.  Пузанова С.М. |  |
| 32. | Нарахування зносу основних засобів | до 25.12.2023 р. | Бухгалтери матеріальної групи обліку |  |
| 33. | Складання у погодженні з керівниками підвідомчих установ та закладів кошторису доходів і видатків на 2023 рік і розрахунків до нього та доведення підвідомчим закладам і установам лімітів граничних асигнувань | до 21.01.2023 р. | Зінчук В.А.  Тесля А.П.  Володіна Е.В. |  |
| 34. | Подання звітності до офіційного державного інформаційного порталу Е-Data на якому оприлюднюється інформація про використання публічних коштів | щоквартально | Пузанова С.М.  Володіна Е.В.  Робак І.В.  Басюк О.А.  Бірюкова О.М.  Самойленко О.В.  Мельник С.С.  Калінчук О.Б. |  |
| 35. | Участь у проведенні публічних закупівель через тендерні торги з використанням електронної системи закупівель | постійно | Бобак В.С.  юрисконсульт. |  |

**9. МАСОВІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДИТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальні | Примітка про виконання |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Міська виставка педагогічних ідей і технологій «Творчі сходинки педагогів Волині».  Свято, присвячене нагородженню призерів, лауреатів, учасників міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2023».  Свято на відзначення Міжнародного Дня захисту дітей.  Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року – 2023» (відкриті уроки).  Урочистості з нагоди Дня фізичної культури і спорту.  Вшанування переможців конкурсів, олімпіад і т.д.  Вручення медалей випускникам  Відзначення випускників , що отримали 200 балів із мультитесту (ЗНО)  Вручення сертифікатів стипендіатам міського голови | лютий-березень,  2023  березень, 2023  01.06.2023  листопад, 2023  вересень, 2023  травень, 2023  червень, 2023  червень, 2023  вересень, 2023 | Зіркевич О.М.  Мороз С.В.  Ляховська І.М.  Грицюк С.О.  Зіркевич О.М.  Бортнічук В.І.  Зіркевич О.М.  Мороз С.В.  Мороз С.В.  Мороз С.В. |  |

**10. КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ**

**У ЗВ’ЯЗКУ З ІСТОРИЧНИМИ ДАТАМИ КАЛЕНДАРЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | День Соборності України | 22 січня |
| 2. | День пам’яті Крутів | 29 січня |
| 3. | Міжнародний день рідної мови. | 21 лютого |
| 4. | День пам’яток історії та культури | 18 квітня |
| 5. | Всесвітній день книги і авторського права | 23 квітня |
| 6. | День Чорнобильської катастрофи | 26 квітня |
| 7. | День Перемоги | 09 травня |
| 8. | День матері | 14 травня |
| 9. | Міжнародний день сім’ї | 15 травня |
| 10. | День науки | 20 травня |
| 11. | День Слов’янської писемності та культури | 24 травня |
| 12. | Міжнародний День захисту дітей | 01 червня |
| 13. | День Конституції України | 28 червня |
| 14. | День Української державності | 28 липня |
| 15. | День Незалежності України | 24 серпня |
| 16. | День Знань | 01 вересня |
| 17. | День працівника освіти | 01 жовтня |
| 18. | День захисників і захисниць | 14 жовтня |
| 19. | День української писемності та мови | 09 листопада |
| 20. | День Гідності та Свободи | 21 листопада |
| 21. | День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій | 25 листопада |
| 22. | Всесвітній День боротьби зі СНІДом | 01 грудня |