

**Нововолинська міська рада  
Управління освіти**

# **П Л А Н      Р О Б О Т И**

**управління освіти**

**Нововолинської міської ради  
Волинської області  
на 2025 рік**

**2024**

**СХВАЛЕНО**

колегією управління освіти  
Нововолинської міської ради  
03 січня 2025 року  
Протокол №5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління освіти  
Нововолинської міської ради  
від 03.01.2025 року №

Голова колегії,  
начальник управління освіти  
\_\_\_\_\_ Олег ЯНЮК

**П Л А Н      Р О Б О Т И**

**управління освіти**  
**Нововолинської міської ради**  
**Волинської області**  
**на 2025 рік**

**Нововолинськ**  
**2024**

## **З М І С Т**

### **Вступ**

1. Аналіз динаміки та основні тенденції розвитку освітньої галузі нововолинської міської територіальної громади у 2024 році

2. Пріоритетні напрямки діяльності управління освіти нововолинської міської ради на 2025 рік

3. Структура управління освіти Нововолинської міської ради.

4. Регламент роботи управління освіти. Циклограма щомісячної діяльності

5. Схема організації роботи із розпорядчими документами та дорученнями начальника управління освіти

6. Робота колегії управління освіти у 2025 році

7. Організаційні завдання управління освіти на 20245рік

8. План заходів щодо приведення мережі закладів загальної середньої освіти у відповідність до чинного законодавства

9. Підготовка наказів управління освіти

10. Робота з керівними і педагогічними кадрами закладів освіти

10.1. Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти

10.2. Наради директорів закладів дошкільної освіти

10.3. Виробничо апаратне навчання

11. Інформаційне забезпечення діяльності управління освіти

11.1. Інформаційно-рекламне забезпечення діяльності управління освіти

11.2. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності управління освіти

12. Фінансово-господарська діяльність

13. Масові заходи, які проводить управління освіти

14. Комплекс заходів: історичні дати календаря

## **ВСТУП**

**Діти-це нитки, якими ми  
тримаємо майбутнє -  
подбайте, щоб воно було світлим**

Управління освіти Нововолинської міської ради Волинської області у 2024 році свою діяльність спрямувало на забезпечення конституційних гарантій доступності та рівності прав громадян на отримання якісної освіти, підвищення рівня охоплення дітей дошкільною освітою, оновлення та удосконалення змісту, форм і методів організації освітнього процесу в закладах освіти громади, сприяння інноваційному розвитку освітнього середовища, вдосконалення мережі закладів освіти відповідно до потреб громади, забезпечення належного рівня їх поточного утримання та функціонування, сприяння збереженню здоров'я дітей, забезпечення раціональним гарячим харчуванням, впровадження нових технологій розвитку освіти, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору, розвитку системи освіти в громаді з урахуванням досягнутого в результаті виконання попередніх завдань, а також актуальних сьогоденних і стратегічних завдань освітньої сфери громади.

Відповідаючи в межах компетенції за здійснення освітньої політики на всіх рівнях дошкільної, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти в основі планування роботи управління є виконання Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», державних, регіональних і місцевих програм.

Особливістю освіти нововолинської міської територіальної громади є її належний соціальний, культурний, науковий потенціал і потужні можливості для розвитку освітньої галузі.

Освітня система Нововолинської міської територіальної громади розгалужена й максимально наближена до запитів населених пунктів, що входять до її складу, та повністю забезпечує конституційне право громадян на отримання доступної дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

Водночас заходи Плану роботи управління освіти Нововолинської міської ради Волинської області на 2025 рік спрямовано на дотримання і забезпечення виконання основних положень Конституції України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, міського голови Нововолинської міської ради, рішень сесій обласної, районної та міської рад, нормативних та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки облдержадміністрації.

# 1. АНАЛІЗ ДИНАМІКИ ТА ОСНОВНІ ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У 2024 РОЦІ

Успіх – це здатність крокувати  
від однієї невдачі до іншої,  
не втрачаючи ентузіазму.

Вінстон Черчилль

## Дошкільна освіта

Дошкільна освіта – обов’язкова складова системи безперервної освіти в Україні. Відповідно до основних положень Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку у закладах дошкільної освіти Нововолинської міської територіальної громади створено умови для забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, організації належних умов для їх фізичного, інтелектуального, соціального і духовного розвитку.

У зв’язку із введенням воєнного стану, на виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», згідно із рекомендаціями щодо організації укриття в об’єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти (додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 року №03-1870/162-2) облаштовано найпростіші укриття в усіх 11 закладах дошкільної освіти (Грибовцький ЗДО орендує частину приміщення укриття у гімназії).

### **Облік дітей дошкільного віку**

Аналізуючи чинну нормативно-правову базу здійснення обліку дітей дошкільного віку (Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684, зі змінами, внесеними від 19.09.2018 року № 806, від 17.07.2019 року № 681, від 05.09.2023 року № 985), інформація про загальну кількість дітей, які проживають у Нововолинській МТГ або тимчасово перебувають, отримується від місцевого РАЦСУ, уточняється у статистичному відділі лікарні та від закладів дошкільної освіти, НЦДЮТ.

На підставі аналізу кількісних показників з’ясовано, що у Нововолинській громаді проживає 1889 дітей від 0 до 6 (7) років та від 1 до 6 (7) років – 1632.

За останні роки суттєво знизилась народжуваність дітей, що може призвести до скорочення мережі груп.

Із 417 дітей старшого дошкільного віку (2019рік) старші групи ЗДО і НЦДЮТ (7 дітей) всього відвідує 390 осіб. Для зарахування дітей у заклади дошкільної освіти з 01.09.2025 року на електронній черзі є 446 дітей.

### **Комплектація груп**

Директори закладів дошкільної освіти дотримуються вимог чинного законодавства щодо зарахування та відрахування здобувачів освіти, комплектації груп.

Зокрема зарахування дітей у заклади дошкільної освіти здійснювалось протягом календарного року на підставі заяви батьків та інших документів, зазначених у постанові Кабінету Міністрів України від 27.01.2021р. №86. Станом на 01.06.2024 року у закладах дошкільної освіти виховується 650 дітей пільгових категорій проти 610 у 2023 році, у тому числі із:

- багатодітних сімей – 176;
- малозабезпечених – 31;
- добровільних формувань Нововолинської МТГ – 1;
- Збройних сил України – 44;
- загиблих військовослужбовців – 8;
- сиріт і без батьківської опіки – 2;
- з ООП – 77;
- з інвалідністю – 7;
- ВПО – 110;
- учасників бойових дій – 194.

Для прийому дітей у групи компенсуючого типу та інклюзивні групи батьки представляли висновок ІРЦ.

Зокрема групи компенсуючого типу відвідувало 48 дітей із ООП, а інклюзивні – 37 дітей із ООП.

На сайтах та у програмі «Курс дошкілля» оприлюднена інформація про спискову кількість дітей, зарахованих до закладів дошкільної освіти.

Групи у закладах дошкільної освіти укомплектовані відповідно до ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту» за віковими ознаками. Наповнюваність груп розрахована відповідно до п.5 ст.14 цього Закону.

Списковий склад дітей у 11 закладах дошкільної освіти, на 01.12.2024 року становить 1395 дітей (85%) проти 1408 дітей у 2023 році, 1561 дитини у 2022 році, 1736 дітей у 2021 році.

Всього функціонує 85 груп, у тому числі і для дітей віком від 3-х років і старше – 65 груп, від 1 до 3-х років – 20 груп. Серед 65 груп функціонує 21 інклюзивна груп, 5 спеціальних груп.

### **Створення умов для безпечного освітнього простору**

У всіх закладах дошкільної освіти розроблено заходи щодо забезпечення якості дошкільної освіти в умовах воєнного стану. Розроблено плани та маршрути евакуації учасників освітнього процесу в укриття. Для дітей та персоналу розподілено місця розташування в укриттях. Із педагогічними і технічними працівниками проведено інструктажі відповідно до методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану (листи МОН України №1/3371-22 від 06.03.2022р., № 1/3845-22 від 02.04.2022 року, №1/8504-22 від 27.07.2022р., № 1/8820-23 від 20.06.2023 року, № 1/15368 – 24 від 27.08.2024 року «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти».

Батьків вихованців ознайомлено з організацією роботи ЗДО в умовах воєнного стану, проведено ознайомчі екскурсії в укриття та проінформовано про проведені заходи для безпечного перебування дітей.

Із метою створення умов для безпеки життєдіяльності дітей протягом навчального року проведено серію заходів:

- тренувальні ігри-евакуації для дітей та працівників;

- семінари-практикуми для керівників і педагогів;
- зустрічі учасників освітнього процесу з представниками Володимирського РУ ГУ ДСНС та сектору ювенальної поліції, які ознайомили учасників освітнього процесу про правила поведінки під час різних надзвичайних ситуацій.

У всіх закладах дошкільної освіти протягом жовтня 2024 року проведено тижні безпеки для дітей.

Сигнали оповіщення повітряної тривоги подаються електричними дзвінками та за допомогою сигналу мобільного додатку.

Укриття забезпечені меблями, контейнерами для зберігання продуктів харчування, питною і технічною водою, санвузлами (біотуалетами), первинними засобами пожежогасіння, шанцевим інструментом, засобами для надання домедичної допомоги, ліхтарями.

Для зайнятості дітей різними видами діяльності облаштовані предметно-ігрові розвивальні куточки. Для здійснення освітнього процесу в укриттях закуплено роутери, 11 (100%) укриттів під'єднано до мережі Інтернет.

### **Організація освітнього процесу**

Організація освітнього процесу у закладах дошкільної освіти Нововолинської МТГ здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» (2001р., зі змінами), інструктивно-методичних рекомендацій МОН України з питань дошкільної освіти.

Зміст освітнього процесу визначається оновленим БКДО та здійснюється за освітньою програмою – єдиним комплексом освітніх компонентів, спрямованих та організованих педагогічними колективами для досягнення вихованнями результатів навчання, розвитку, виховання (набуття компетентностей). Реалізація змісту інваріантної складової БКДО забезпечується в усіх вікових групах через комплексні програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», «Дитина», «Впевнений старт».

Набуття різних видів компетенцій відбувалось у таких видах діяльності: ігровій, руховій, природничо-екологічній, предметно-практичній, художньо-творчій, сенсорно-пізнавальній, мовленнєвій, соціально-громадянській.

Реалізація завдань за освітніми напрямками БКДО здійснюється за блочно-тематичними принципами.

Педагогічні колективи закладів дошкільної освіти успішно впроваджують такі освітні технології:

- проєкт «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»;
- LEGO- технологія – методика «Шість цеглинок»;
- елементи STREM – педагогіки;
- дитяче експериментування;
- методика використання схем – моделей у лексично-граматичній роботі (автор Катерина Крутій);
- елементи музейної педагогіки;
- технологія ефективного засвоєння інформації «Мнемонтехніка»;
- методика Миколи Єфименка «Театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей»;
- музичне виховання дошкільнят за системою Карла Орфа.

Варто відзначити педагогічних працівників ЗДО № 9, який увійшов у число кращих закладів освіти області із впровадження з 2018 року проєкту «Сприяння

освіті» в рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та the LEGO Foundation.

16 жовтня 2024 року відбувся у ЗДО № 2 міський методичний захід (літературна кав'ярня) «Поезія – це завжди неповторно».

23 жовтня 2024 року проведено у ЗДО № 8 міський семінар для вихователів із питання «Використання ігор в освітньому процесі».

18 листопада 2024 року у ЗДО № 3 на високому науково-методичному рівні проведено семінар-практикум для учителів - логопедів із питання підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі.

Під час освітнього процесу в дистанційному режимі значна частина працівників застосовує цифрові інструменти, що забезпечують конференц зв'язок (ZOOM) для взаємодії в реальному часі (синхронний режим), інші педагоги – платформи для створення цифрового, навчального контенту (відео, презентації, а також онлайн – ресурси, розташовані на платформі розвитку дошкільнят « НУМО», «Під крилами захисту». Водночас директори відмітили, що основний засіб комунікації під час дії воєнного стану – створені групи у Вайбер.

Варто відзначити активізацію роботи створених вебсайтів, на яких регулярно оприлюднюється інформація про діяльність ЗДО. Проте у Грибовицькому і Тишківчівському закладах дошкільної освіти не створені вебсайти. Популярними стали інформування та спілкування учасників освітнього процесу через соціальні мережі.

Разом із позитивним слід зазначити, що потребує уваги питання удосконалення матеріально – технічного забезпечення закладів дошкільної освіти для якісного освітнього процесу в дистанційному режимі. Через відсутність достатньої кількості комп'ютерної техніки педагоги використовують власні гаджети.

Реформування Нової української школи потребує суттєвих змін в дошкільній як у програмно-методичному забезпеченні, так і в організації освітнього процесу.

### **Гурткова робота**

Проблема своєчасного виявлення інтересів, здібностей і нахилів дітей, їх обдарованості уже з перших днів відвідування дитячого садка є вкрай актуальною у роботі педагогів.

Для організації гурткової роботи створена відповідна матеріально-технічна і навчальна база. Для проведення гурткової роботи облаштовано місця в центрах музичної діяльності, спортивних залах та вільних приміщеннях.

У методичних кабінетах організована виставка методичної літератури для проведення гурткової роботи з дітьми.

Заклади частково забезпечено комп'ютерною технікою, у достатній кількості необхідним роздатковим та демонстраційним матеріалом, що сприяє ефективній реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти.

На виконання рішення виконавчого комітету Нововолинської міської ради № 828 від 03 вересня 2024 року «Про ціни на платні послуги закладів освіти Нововолинської міської ради Волинської області» встановлено ціни на платні послуги у таких закладах дошкільної освіти:



- Нововолинський заклад дошкільної освіти № 3, за навчання дітей англійської мови у розмірі 90,00 грн за одного вихованця, за один місяць при педагогічному навантаженні на керівника гуртка – 20 годин на місяць;

- Нововолинський заклад дошкільної освіти № 4, за навчання дітей англійської мови у розмірі 110,00 грн за одного вихованця, за один місяць при педагогічному навантаженні на керівника гуртка – 48 годин на місяць;

- Нововолинський заклад дошкільної освіти № 5, за навчання дітей англійської мови у розмірі 90,00 грн за одного вихованця, за один місяць при педагогічному навантаженні на керівника гуртка – 20 годин на місяць;

- Нововолинський заклад дошкільної освіти № 9, за навчання дітей англійської мови у розмірі 150,00 грн за одного вихованця, за один місяць при педагогічному навантаженні на керівника гуртка – 36 годин на місяць.

Батьківська плата за додаткові освітні послуги вноситься щомісяця, до 10 числа, через банки.

Організація роботи гуртків здійснюється відповідно до календарного планування та програм навчання дітей іноземної мови і хореографії. Тематика занять складена з урахуванням рівня засвоєння дітьми програмових завдань, що дає змогу дотримуватися диференційованого принципу побудови навчання.

Керівники гуртків проводять заняття із дітьми під час режимних моментів, але поза розкладом основних занять, переважно у другу половину дня.

Вихованці в основному регулярно відвідують гуртки, про що свідчать журнали обліку відвідувань. Пропуски занять пов'язані лише через хвороби і співпадають із основним журналом обліку.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (інваріантна складова), враховуючи результати діагностики рівня розвитку творчих здібностей дітей середнього та старшого дошкільного віку, з метою розвитку їх потенційних можливостей у закладах дошкільної освіти організовано роботу таких гуртків:

- вокально-хорового співу;
- розвитку хореографічних здібностей;
- зображувальної діяльності;
- гри на дитячих музичних інструментах;
- спортивного спрямування;
- пізнавально-дослідницької діяльності;
- духовно-морального виховання на християнських цінностях;
- розвитку соціально-емоційної компетентності дітей старшого дошкільного віку;

- національно – патріотичного;
- екологічного виховання;
- розвитку логічного мислення та архітектурних здібностей;
- мала академія наук у країні «Сонячних промінчиків» (проектна діяльність з участю вихованців та їх батьків, учнів перших класів ліцею № 8 на прикладах взаємозв'язку основ наук фізики, хімії, біології та музичного мистецтва за допомогою використання STEAM – технології), керівник Могіль Л.М. (ЗДО №4).

Підготовка педагогів із навчання розвитку обдарованих дітей посідає одне з ключових місць у методичній роботі з кадрами. Підвищенню кваліфікації

керівників гуртків сприяють різні форми роботи: консультації, тренінги, семінари-практикуми.

Для організації гурткової роботи у закладах дошкільної освіти проведено такі заходи:

- засідання педагогічних рад (серпень, 2024 рік);
- інструктивно-методичні наради з питань організації гурткової роботи (вересень, 2023 рік);
- групові батьківські збори (вересень, 2024 рік);
- батьківські конференції з питань організації роботи гуртків та факультативів (вересень, жовтень, 2024 рік);
- колективні перегляди занять гуртків (грудень, 2024 рік).

Із керівниками гуртків та факультативів проведено інструктажі з питань безпеки життєдіяльності дітей.

Питання організації роботи з обдарованими дітьми тримається на постійному контролі у дирекції закладів дошкільної освіти, вносяться відповідні записи з аналізом стану роботи у ділові щоденники контролю. Вищезазначене питання розглядається на нарадах при директору, педагогічних радах. результати роботи прослідковуються під час колективних переглядів занять, тематичних свят, творчих звітів перед батьками.

Результати гурткової роботи висвітлюються на сайтах ЗДО.

Системна робота у тісній співпраці всіх учасників освітнього процесу забезпечує результативність, стимулює розвиток здібностей дітей дошкільного віку, створює умови для успішної самореалізації та соціалізації особистості.

### **Забезпеченість педагогічними кадрами**

Заклади дошкільної освіти повністю забезпечені кадрами. Кількість педагогічних працівників становить 211 осіб, з них – 11 директорів. Аналіз освітнього рівня свідчить, що отримали рівень спеціаліста (магістра) 144 особи (68%), а рівень бакалавра – 67 осіб (32%).

Однак у жодному закладі не введено посаду сестри медичної з дієтичного харчування: з розрахунку 0,25 штатної одиниці за наявності 2-4 групи, 0,5 штатної одиниці за наявності 5-9 груп; 1 штатної одиниці за наявності 10 і більше груп ( всього 7 одиниць).

Недостатня кількість керівників гуртків:при потребі 7,5 ставок введено лише 0,875; інструкторів із фізкультури: при потребі 7,5 ставок введено лише 3,375.

Серед вакантних посад найбільш затребуваними є посади медичних сестер, музичних керівників, практичних психологів, вихователів.

### **Медичне обслуговування**

У закладах дошкільної освіти приділяється значна увага формуванню здоров'я збережувального освітнього середовища, зміцненню здоров'я та зниженню захворюваності дітей. Приміщення медичних кабінетів в основному відповідає нормативним вимогам Закону України « Про дошкільну освіту» (2001 р. зі змінами), спільному наказу МОЗ і МОН України від 30.08.2005 р.№ 435/496 « Про вдосконалення медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі».

Дирекцією та медичними сестрами здійснюється регулярний контроль за станом відвідування та станом пропусків через хвороби. У закладах розроблено систему валеологічної освіти.

Питання збереження і зміцнення здоров'я дітей в основному вирішується під час різних форм фізкультурно-оздоровчої роботи.

Ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи визначається поєднанням комплексної фізкультурно-оздоровчої роботи з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життєдіяльності дітей.

На підставі моніторингу річних планів роботи, протоколів педагогічних рад і виробничих нарад з'ясовано, що дирекція здійснює системний аналіз медичного обслуговування, формування здоров'я збережувальних компетентностей у дітей, моніторинг стану здоров'я і захворюваності.

Оформлення листків здоров'я на кожного вихованця сприяє здійсненню індивідуального підходу до організації фізкультурно-оздоровчої роботи, впровадженню альтернативних технологій ( фіто-, аромо-, казко-, арттерапій; фітболгімнастики, вправ на степплатформах). Особливо результативно в цьому напрямку продовжують працювати колективи Нововолинських ЗДО № 3, 4, 5, 6, 7, 9. І як наслідок, у результаті чіткої системи фізкультурно – оздоровчої, медико – профілактичної роботи покращуються показники фізичного розвитку дітей, знижується захворюваність.

#### **Харчування здобувачів дошкільної освіти**

У всіх функціонуючих 11 закладах дошкільної освіти створено належні умови для організації харчування дітей. Зокрема організовано триразовий режим харчування. Упорядковано ведення документації харчоблоків відповідно до системи НАССР.

Керівництвом закладів здійснюється контроль за санітарним станом, безпечністю продуктів харчування.

Упорядковано ведення документації харчоблоків закладів дошкільної освіти: наявні і своєчасно заповнюються бракеражні журнали сирової і готової продукції, книги складського обліку, нормативно – технічна документація.

Усі заклади забезпеченні індивідуальними засобами захисту від інфекційних захворювань, необхідним запасом миючих і дезінфікуючих засобів, технологічним обладнанням. . Безперебійне постачання якісних та безпечних продуктів харчування, продовольчої сировини з наявністю супровідних документів сприяє організації раціонального харчування дітей. Регулярно проводиться лабораторне підтвердження безпечності харчових продуктів, готових страв, води. Із метою запобігання випадків харчових отруєнь щороку проводиться навчання персоналу, який задіяний до організації харчування. Відповідно до рішення Нововолинської міської ради від 20.12.2023 року № 29/50 розмір плати за харчування дітей у 2024 році становить :

- для дітей віком від 1 до 4 - х років 55 грн. 00 коп. (батьківська плата – 33 грн. 00 коп. з міського бюджету – 22грн. 00 коп.);

- для дітей віком від 4 – х до 6/7 років – 70 грн. 00 коп. (батьківська плата – 42 грн. 00 коп. з міського бюджету – 28 грн. 00 коп.).

На пільгових умовах, за рахунок коштів з міського бюджету харчується 650дітей. Питання організації харчування дітей періодично заслуховується на нарадах при директорах, батьківських зборах, під час звітів керівників та на нарадах при начальників, колегіях.

На підставі аналізу виконання натуральних норм відповідно до постанови КМ України від 24 березня 2021 року № 305, встановлено, що норми в основному використовуються на 90 % за винятком фруктів, овочів.

## **Матеріально – технічне забезпечення**

Протягом 2024 року зміцніла навчально – матеріальна та матеріально – технічна база навчальних закладів.

Для потреб закладів дошкільної освіти було виділено кошти з міського бюджету:

- 150000 грн на поточний ремонт даху Нововолинського ЗДО № 4;
- 198800 грн поточний ремонт даху Нововолинського ЗДО № 8;
- 190000 грн на аварійний ремонт даху Нововолинського ЗДО № 9;
- 40262 грн на аварійний ремонт даху Нововолинського ЗДО № 1;
- 14500 грн на аварійний ремонт даху Нововолинського ЗДО № 8;
- 28000 грн на встановлення металевих дверей в укриття Нововолинського ЗДО № 2;
- 38400 грн на встановлення дверей у Нововолинських ЗДО №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

За рахунок бюджету розвитку міста виділено 300000 грн для придбання комп'ютерної та оргтехніки у всі заклади дошкільної освіти Нововолинської МТГ.

Разом із тим, у закладах дошкільної освіти є ряд матеріально – технічних проблем, для вирішення яких потрібно додаткове фінансування:

- реконструкція спортивних та ігрових майданчиків;
- ремонт тінювих навісів;
- ремонт асфальтного покриття;
- утеплення фасадів будівель ЗДО № 2,3, 6, 8;
- ремонт та заміна огорожі в ЗДО № 4, 5, 6, 7, 9 і Тишковичівському ЗДО;
- ремонт цоколю, балконів ЗДО № 7;
- перекриття даху ЗДО № 1;
- частковий ремонт дахів ЗДО № 2, 5,7;
- ремонт харчоблоків ЗДО № 1,2,3,8;
- ремонт пралень в ЗДО №№ 2,3,4,6,8;
- ремонт даху і підлоги у двох кабінетах Грибовицького ЗДО;
- просочення дерев'яних конструкцій, горищ ЗДО № 1,8, Грибовицького ЗДО;
- встановлення блискавкозахисту у ЗДО № 4,7;
- не достатня кількість комп'ютерної техніки;
- відсутні генератори;
- не облаштовані ресурсні кімнати у ЗДО № № 1,2,6,7,8;
- не встановлена автоматична пожежна сигналізація у всіх ЗДО.

## Загальна середня освіта

У 2024 році робота управління освіти Нововолинської міської ради та колективів закладів загальної середньої освіти була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи та Державних стандартів, забезпечення належного виконання освітніх програм, інструктивно-методичних документів Міністерства освіти і науки України.

Діяльність зосереджувалася на забезпеченні належного функціонування та інноваційного розвитку освітньої галузі, формуванні відповідної мережі закладів та контингенту учнів, кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітніх закладів, осучасненні змісту освіти, впровадженні інформаційних і комунікаційних технологій навчання, удосконаленні форм управління освітою.

У 2023-2024 навчальному році функціонувало 11 закладів загальної середньої освіти, у яких здобували освіту 5842 учні, із них: 2230 школярів 1-4 класів, 2989 здобувачів освіти 5-9 класів і 623 учня 10-11 класів.

Мережа класів налічувала: 84 класи початкової ланки, 115 класів середньої ланки та 24 класи старшої ланки. Загальна кількість класів з 1 по 11 становила 223 класи. Середня наповнюваність у класах - 26,2 особи. Найбільша наповнюваність у Нововолинському ліцеї №1 - 29,3, найменша - у Грибовицькій гімназії імені Ігоря Кантора - 8,7.

Середня наповнюваність у початковій школі становила 26,5 учнів. Учні початкових класів міста працювали не лише у рамках Концепції «Нова українська школа». Вихованці ліцею №1 (1-А, 2-А, 3-А, 4-А, 4-Б класи) продовжили навчання за Всеукраїнським проектом «Розумники»(Smartkids).

Продовжується впровадження науково-педагогічного проекту «Інтелект України» у Нововолинських ліцеях №3, №5, №8.

Із 2023-2024 навчального року Нововолинський ліцей №6 (1-Б клас) став учасником інтегрованого освітнього проекту «Світ чекає крилатих» за інтегрованою освітньою системою Ангеліни Цимбалару.

Освітній процес в усіх закладах загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади відбувався в очному форматі. Педагогічний патронаж було організовано для 12 дітей. За сімейною формою навчалися 37 учнів, на екстернаті перебували 300 учнів.

2023-2024 навчальний рік закінчили 5756 здобувачів освіти. Свідоцтва про закінчення початкової школи отримали 635 учнів.

Базову загальну середню освіту здобули 558 учнів 9-х класів, із них отримали свідоцтва з відзнакою 70 осіб.

Свідоцтва про повну загальну середню освіту отримали 318 випускників. Цьогоріч 48 випускників закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади отримали медалі: 43 – золотих, 5 – срібних.

У 2024-2025 навчальному році в закладах освіти Нововолинської міської ради розпочалося навчання в очній формі в 11 закладах загальної середньої освіти. До 1-х класів закладів загальної середньої освіти зараховано 453 дитини (18 класів). Станом на 05 вересня 2024 року в закладах загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади у 218 класах навчається 5592

здобувачі освіти, що на 250 учнів менше, ніж в минулому навчальному році. Середня наповнюваність класів 25,7. Найбільша наповнюваність у Нововолинському ліцеї №2 - 29,1, найменша - у Грибовицькій гімназії імені Ігоря Кантора - 8,9.

Окрім очного навчання, у закладах загальної середньої освіти здобувають освіту 260 учнів за індивідуальними формами навчання (екстернат – 225, сімейна форма – 25, педагогічний патронаж – 10).

Сьогодні надзвичайно важливо надати кожній дитині можливість до доступної та якісної освіти, створити безпечне середовище у закладі освіти, забезпечити реалізацію права на навчання в комфортних та надійних умовах. Тому особливого значення набуває інклюзивне навчання, що передбачає пристосування закладу освіти до потреб учнів. Метою роботи з дітьми з особливими освітніми потребами є їх інтеграція в сучасну систему соціальних стосунків.

У Нововолинській громаді продовжує розвиватися єдиний інклюзивний освітній простір в ЗЗСО. У 2023-2024 навчальному році у 10 закладах загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади функціонували 42 інклюзивні класи, в яких навчалася 50 дітей з особливими освітніми потребами (Нововолинські ліцеї №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, Грядівський ліцей). Всі учні пройшли комплексну оцінку психолого-педагогічного розвитку в Нововолинському ІРЦ та отримали рекомендації щодо організації інклюзивного навчання. В інклюзивних класах для 50 дітей з особливими освітніми потребами були призначені асистенти учителів, які здійснювали супровід кожного учня під час освітнього процесу та супровід інклюзивного класу.

В усіх закладах освіти Нововолинської міської ради створені умови для організації навчання дітей з ООП. У 8 закладах загальної середньої освіти (ліцей №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №9) обладнано 9 ресурсних кімнат необхідними корекційними засобами навчання. Тут проходять корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами та надаються консультації батькам. В цьому році облаштовано ресурсну кімнату в Нововолинському ліцеї №8 на виділені кошти у сумі 100000 гривень (загальний фонд).

У новому 2024-2025 навчальному році (станом на 01.12.2024 року) загальну середню освіту в інклюзивних класах здобувають 57 учнів з особливими освітніми потребами у 47 класах.

Для обслуговування дітей з особливими освітніми потребами діє комунальна установа «Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр», в штаті якого є і працюють практичні психологи, вчитель-реабілітолог, вчитель-дефектолог. У 2024 році фахівцями КУ «Нововолинський ІРЦ» проведено комплексні обстеження із оформленням висновків 145 дітям, робота триває. Крім того, у центрі проводяться корекційні заняття, консультації батьків та учителів, а також навчання педагогічних працівників ЗЗСО, в яких організовано інклюзивне навчання.

Загалом заклади освіти Нововолинської міської територіальної громади задовольняють потребу дітей з обмеженими фізичними можливостями. У Нововолинському ліцеї №8 навчається дитина з порушенням опорно-рухового апарату. Для безпечного пересування учениці на візку виділено 250000 гривень на облаштування сходів і пандуса.

До пріоритетних питань, над якими працює управління освіти, належить створення безпечного і безбар'єрного освітнього середовища, зокрема обладнання найпростіших укриттів і протипожежна безпека, також реалізація реформи харчування, котра передбачає модернізацію харчоблоків, організацію інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо розвитку системи здорового харчування, формування культури харчування й правильних харчових звичок, а також підвищення професійної спроможності всіх причетних до організації шкільного харчування: педагогів, керівників і кухарів.

Окрім ремонту харчоблоків, заклади освіти громади потребують суттєвих капітальних ремонтів і реконструкцій, зокрема дахів, водогінних комунікацій і теплових мереж, спортивних залів, внутрішніх вбиралень, навчальних кабінетів, майстерень тощо.

Реформування загальної середньої освіти в Україні передбачає перетворення старшої школи в профільну, адже профільна школа потенційно має найбільше можливостей щодо практичної реалізації принципу особистісно-зорієнтованого навчання та реально вможлиблює вибір кожним учнем власної освітньої траєкторії в плані опанування предметними знаннями, уміннями, навичками та досвідом практичної діяльності, які максимальною мірою відповідають його бажаній сфері майбутньої професійної діяльності.

У 2023-2024 навчальному році учні старшої школи навчалися за такими профілями:

- українська філологія – 128 учнів (ліцеї №5, №7, №8);
- філологічний – 93 учні (ліцеї №2, №6, Грядівський ліцей);
- технологічний – 185 учнів (ліцеї №3, №4, №5, №7, №9);
- історико-філологічний – 134 учні (ліцеї №2, №3, №6, №8);
- іноземна філологія – 83 учні (ліцей №1).

У 2024-2025 навчальному році старшокласники обрали чотири профілі:

- українська філологія – 253 учні (ліцеї №5, №7, №8, Грядівський ліцей);
- іноземна філологія – 92 учні (ліцей №1);
- історико-філологічний – 185 учнів (ліцеї №2, №3, №6);
- технологічний – 214 учнів (ліцеї №3, №4, №6, №7, №9).

Відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Порядку створення груп продовженого дня у державних та комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 року № 677, у школах надаються платні послуги.

Відповідно до рішень Нововолинської міської ради від 21.09.2023 року № 380, від 07.02.2024 року № 82 «Про ціни на платні послуги закладів освіти Нововолинської міської ради Волинської області» у 2023-2024 навчальному році платні послуги надавалися в ліцях №2, №3, №4, №9.

У чотирьох закладах загальної середньої освіти Нововолинської міської ради функціонувало 12 груп продовженого дня, якими охоплено 229 учнів початкової школи.

У 2024-2025 навчальному році збільшилася кількість груп та дітей, які виявили бажання отримувати платну послугу. Відповідно до рішень

Нововолинської міської ради від 03.09.2024 року № 828, від 03.10.2024 року №917, від 07.11.2024 року № 981 «Про ціни на платні послуги закладів освіти Нововолинської міської ради Волинської області» групи продовженого дня відвідують учні початкових класів ліцеїв №1, №2, №3, №4, №5, №9. Охоплено 337 дітей.

Функціонування ГПД позитивно впливає на стан соціальної захищеності населення та запобігає неконтрольованому перебуванню дітей шкільного віку в позаурочний час.

Для забезпечення рівного доступу до якісної освіти створюються належні умови для безпечного, регулярного і безоплатного перевезення учнів та педагогічних працівників.

За межею пішохідної доступності проживає 79 здобувачів освіти, із них 79- учнів, 100 відсотків яких підвозились шкільним автобусом до місця навчання та у зворотному напрямку. Підвезення здійснювалося 1 шкільним автобусом, що знаходиться на балансі Грядівського ліцею. Організація регулярного безкоштовного підвезення учнів до місць навчання і додому є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на здобуття загальної середньої освіти. З 01 вересня 2024 року здійснюється підвезення 76 здобувачів освіти.

Із метою запобігання нещасних випадків на дорозі та недопущення несправності автобусів під час підвезення дітей до місця навчання, двічі на рік шкільні автобуси проходять технічний огляд. Проводяться необхідні ремонти, своєчасна діагностика.

Із метою реалізації Закону України «Про охорону дитинства» в кожному закладі освіти проводиться дослідження щодо виявлення дітей соціально незахищених категорій. На початок 2023-2024 навчального року (станом на 05.09.2023) соціального захисту потребували 2624 учні пільгових категорій закладів загальної середньої освіти, що становить 45 % від загальної кількості здобувачів освіти.

У 2024-2025 навчальному році (станом на 05.09.2024) банк даних дітей соціально незахищених категорій налічує 2673 здобувача освіти (48 %). З них діти:

- сироти та позбавлені батьківського піклування – 71;
- з багатодітних сімей – 952;
- з малозабезпечених сімей – 124;
- з числа внутрішньо переміщених осіб – 354;
- які постраждали внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – 36;
- з особливими освітніми потребами – 56;
- з інвалідністю – 98;
- які постраждали внаслідок ЧАЕС – 59;
- які перебувають в складних життєвих обставинах – 14;
- учасників бойових дій, інвалідів війни – 670;
- загиблих військовослужбовців – 61;
- безвісти зниклих, в полоні – 11;
- військовослужбовців ЗСУ, мобілізованих – 154;
- добровільних формувань Нововолинської МТГ – 13.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 року № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку»



(зі змінами) розмір одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, становить 1810 гривень на одну дитину. У 2023 році виплачено одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років – 19910 гривень, а в 2024 році (станом на 29.11.2024 року) – 10860 гривень.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування забезпечуються єдиним квитком, який дозволяє безоплатно відвідувати всі культурно-освітні установи комунальної власності. Квиток дає право на безоплатне відвідування кінотеатрів, виставок, музеїв, спортивних споруд комунальної форми власності, безоплатний проїзд у громадському міському (приміському) транспорті (крім таксі). (ст.11 Постанови Кабінету Міністрів від 05.04.1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами). У 2023-2024 навчальному році видано 9 єдиних квитків, у 2024-2025 – 1 квиток.

Організація харчування дітей – одна з умов комфортного та здорового перебування учнів у закладах освіти.

Харчування здобувачів освіти у ЗЗСО організовується з дотриманням вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, що затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205 та згідно з Порядком організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305.

У закладах загальної середньої освіти створено належні умови для організації харчування дітей, у тому числі пільгових категорій. Функціонують шкільні їдальні, які мають можливість забезпечувати гарячим харчуванням, а також буфетною продукцією усіх школярів. Значна частина здобувачів освіти харчується за рахунок батьківської плати.

Відповідно до рішення Нововолинської міської ради Волинської області від 20 грудня 2023 року № 29/49 «Про організацію харчування учнів, які потребують соціального захисту у закладах загальної середньої освіти» з 08.01.2024 року здійснюється безкоштовне харчування на суму 40 грн щоденно для учнів категорій, які потребують соціального захисту, за фактом відвідування ними навчальних занять при наявності документа, який підтверджує їх статус:

- учнів-сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування, які навчаються в 1-11 класах;

- учнів 1-11 класів, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи та такі, що мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

- учнів 1-11 класів, із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

- учнів 1-11 класів, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України (у тому числі рідних дітей вдів, чоловіки яких загинули);

- учнів 1-11 класів із числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- учнів 1-11 класів – дітей батьків – учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь в

антитерористичній операції на сході України або операції об'єднаних сил; перебували в районах здійснення заходів із національної безпеки та оборони, відсічі та стримування збройної агресії;

- учнів 1-11 класів – дітей військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань, співробітників правоохоронних органів, які беруть безпосередню участь у бойових діях; мобілізованих для здійснення заходів із національної безпеки та оборони, відсічі та стримування збройної агресії;

- учнів 1-11 класів, чії батьки є членами добровольчого формування Нововолинської міської територіальної громади;

- учнів 1-11 класів з інвалідністю;

- учнів 1-11 класів із особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.

Підрахунки свідчать, що у закладах загальної середньої освіти міста щоденно харчується приблизно 1400 дитини. Бюджетом видатків на 2024 рік на харчування соціально незахищених школярів виділено 7661400 гривень.

Послуги з приготування та реалізації готових страв у закладах загальної середньої освіти здійснює КУ «Нововолинський комбінат шкільного харчування», підприємство комунальної власності, переможець відкритих торгів по закупівлях послуги щодо організації та здійснення процедур закупівель товарів, робіт та послуг за кошти місцевого бюджету.

Важливу роль в організації раціонального та безпечного харчування учнів відіграє належна матеріально-технічна база харчоблоків шкіл. Кожний харчоблок забезпечений гарячою водою, холодильним обладнанням, духовими шафами, тістомісами. Розроблено проєктну документацію на капітальний ремонт їдальні Нововолинського ліцею № 6 (95000 гривень). Але з року в рік залишається невирішеною проблема з ремонтом харчоблоків.

Постійно проводяться заходи щодо забезпечення належних умов для організації якісного, безпечного, збалансованого харчування дітей.

Для здійснення контролю за дотриманням норм харчування медичний працівник веде журнал обліку виконання норм харчування, який заповнюється щодня на підставі меню-розкладу. Аналіз виконання норм харчування проводиться один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводяться до відома керівника закладу. Виконання норм у 2023-2024 навчальному році становило 78 %.

У закладах загальної середньої освіти Нововолинської МТГ кількість дітей пільгових категорій, які забезпечуються гарячим харчуванням зростає. У вересні 2023 року було охоплено харчуванням 1246 учнів 1-11 класів пільгових категорій - 21,3% від загальної кількості учнів, що на 159 учнів менше від охоплених харчуванням у вересні 2024 року. У жовтні 2023 року охоплено харчуванням 1371 учень 1-11 класів пільгових категорій 23,5% від загальної кількості учнів, станом на 01.12.2023 року – 1386 учнів, станом на 01.04.2024 року – 1414 учнів.

У закладах загальної середньої освіти Нововолинської МТГ гарячим харчуванням охоплено 1405 учнів 1-11 класів пільгових категорій 25,1% від загальної кількості учнів: діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування – 65, діти із малозабезпечених сімей – 118, діти з інвалідністю – 61, діти із сімей УБД та із сімей, батьки яких загинули – 687, діти військовослужбовців ЗСУ – 118, діти із сімей ВПО – 291, діти з ООП, які

навчаються в інклюзивних класах – 51, діти, чії батьки є членами ДФНМТГ – 14. У жовтні харчувалося – 1474 учні. Найбільше дітей забезпечено харчуванням у Нововолинському ліцеї №2, №6. За 6 місяців 2024 року в середньому харчувалося 1404 особи на суму 4 382 600.00 гривень.

Кількість дітей, які забезпечуються гарячим харчуванням зросла з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.2024 року №1145 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти у 2024 році».

Станом на 04.11.2024 року гарячим харчуванням охоплено 2728 здобувачів освіти, з них 1884 учні 1-4 класів (рішення міської ради від 08.11.2024 року № 39/80 «Про організацію харчування учнів 1-4 класів у закладах загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади»), 844 учні 5-11 класів пільгових категорій (рішення міської ради від 20 грудня 2023 року № 29/49 «Про організацію харчування учнів, які потребують соціального захисту у закладах загальної середньої освіти»). Кількість дітей, що харчується безкоштовно становить - 24,4% від загальної кількості учнів.

Важливим є забезпечення всіх здобувачів освіти підручниками та навчальною літературою. Загальний фонд бібліотек складає 180641 примірник, з них близько 115242 підручники. Комплектування бібліотечних фондів здійснюється з різних джерел: за рахунок бюджетних коштів, шкільних і коштів спонсорів.

У 2023-2024 навчальному році закуплено підручники для пілотних 7 класів НУШ Нововолинського ліцею № 6 на суму 279730 гривень. У 2024 році за субвенційні кошти (153677 грн) та співфінансування з місцевого бюджету (17075) замовлено підручники для пілотних 8 класів.

За сприяння Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) для учнів 1-2 класів нашої громади надруковано підручники у кількості 1485 примірників на загальну суму 112994,15 грн.

Станом на 29.11.2024 року на 100% і більше забезпечені підручниками учні 1-4, 7-9, 10-11 класів усіх закладів загальної середньої освіти. Гірше забезпечені підручниками учні 5 кл. – на 86% та 6 кл. – 75%.

Одним з пріоритетних напрямів діяльності освіти Нововолинської громади є робота з обдарованими, талановитими та здібними дітьми. Приємно відзначити, що у 2023-2024 навчальному році наші учні здобули перемоги в різних інтелектуальних, творчих та спортивних змаганнях різних рівнів.

Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.05.2022 року № 202 «Про Програму «Творча обдарованість» Нововолинської міської територіальної громади на 2022-2027 роки», наказу управління освіти Нововолинської міської ради від 22.05.2024 року № 99 «Про нагородження грошовою винагородою учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців позашкільної освіти переможців олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт, творчих та спортивних конкурсів» нагороджено грошовою винагородою 106 обдарованих дітей у загальній сумі 83700 гривень.

Відповідно до Положення про щомісячну стипендію міського голови для обдарованої і талановитої учнівської молоді, затвердженого рішенням виконавчого комітету Нововолинської міської ради від 15 вересня 2022 року №375, розпорядження міського голови від 04.07.2024 року № 60-р «Про

призначення стипендії міського голови учням закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади» дев'ять обдарованих учнів - переможців міжнародних, всеукраїнських олімпіад, турнірів, конкурсів щомісячно отримують стипендію міського голови у розмірі 500 гривень.

Приємно відзначити, що Владислав Бишук, учень 9-Б класу Нововолинського ліцею №1 став стипендіатом премії Президента України 2024 року. Він увійшов до 20-ки волинян, які стали переможцями Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт та Всеукраїнських предметних олімпіад.

### **Позашкільна освіта**

Нововолинський центр дитячої та юнацької творчості є комплексним позашкільним закладом, який відіграє важливу роль у розвитку та формуванні майбутньої особистості, дає можливість реалізувати власні здібності й інтереси, набуті корисних навичок, розкрити таланти і, найголовніше, замислитися над вибором майбутньої професії.

У Центрі здобувають позашкільну освіту 1421 вихованців у 104 групах, які працюють, як на базі закладу, так і в закладах загальної середньої освіти Нововолинської МТГ.

#### **Моніторинг охоплення вихованців гуртковою роботою у 2024 році**

| Напрямок діяльності                                       | Кількість груп | Кількість гуртківців |
|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Художньо-естетичний                                       | 27             | 408                  |
| Науково технічний                                         | 25             | 348                  |
| Еколого-натуралістичний                                   | 20             | 269                  |
| Туристсько-краєзнавчий                                    | 10             | 146                  |
| Дослідницько-експериментальний                            | 15             | 180                  |
| Школа ранньої творчої орієнтації дошкільнят «Пізнай себе» | 7              | 70                   |
| Всього                                                    | 104            | 1421                 |

У закладі є 5 колективів, яким присвоєно почесне звання «Зразковий художній колектив»: драматичний колектив «Пролісок», «Духовий оркестр», вокальний ансамбль «Паросток», ансамбль бандуристів «Горлиця», ансамбль скрипалів.

Гордість нашого закладу 3 «Народні художні колективи»: ансамбль народного танцю «Щасливе дитинство», гурток «Фітодизайну», вокально-естрадного співу.

### Гурткова робота у ліцях НМТГ

| №<br>п/п | 2021-2022 н.р.                                           | 2022-2023 н.р.                                   | 2023-2024 н.р.                                                |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1        | «Декоративно-ужиткове мистецтво» (ліцей № 5)             | «Декоративно-ужиткове мистецтво» (ліцей № 5)     | «Художня вишивка»,<br>«Образотворче мистецтво»<br>(ліцей № 6) |
| 2        | «Декоративно-ужиткове мистецтво» (ліцей № 6)             | «Виготовлення сувенірів»<br>(ліцей № 6)          | «Юні туристи»<br>(ліцей № 6, № 8)                             |
| 3        | «Художня вишивка»<br>(ліцей № 6)                         | «Художня вишивка»<br>(ліцей № 6)                 | «Художня обробка деревини»<br>(ліцей №2)                      |
| 4        | «Пішохідний туризм»<br>(ліцей № 5)                       | «Спортивні танці»<br>(ліцей № 6)                 | «Декоративно-образотворче мистецтво» (ліцей № 5)              |
| 5        | «Спортивні танці»<br>(ліцей № 6)                         | «Бальні танці»<br>(ліцей № 9)                    | «Любителі декоративних і<br>свійських тварин» (ліцей № 9)     |
| 6        | «Початкове технічне моделювання» (ліцей № 9)             | «Природа рідного краю»<br>(Грибовицька гімназія) | «Образотворче мистецтво»<br>(ліцей № 9)                       |
| 7        | «Виготовлення іграшок та сувенір» (Грибовицька гімназія) | «Образотворче мистецтво» (Грядівський ліцей)     | «Природна скарбниця» (ліцей №4, №9)                           |
| 8        |                                                          | «Пішохідний туризм»<br>(ліцей № 6)               | Юні квітникарі (ліцей №2, № 9)                                |
| 9        |                                                          | «Дитина і охорона довкілля» (ліцей № 2)          | «Геометричне моделювання»<br>(ліцей №2)                       |
| 10       |                                                          | «Рослини символи України» (ліцей № 4)            | «Юні друзі природи»<br>(ліцей №1, №4)                         |
| 11       |                                                          | «Юні друзі природи»<br>(ліцей № 8)               | «Конструювання повітряних зміїв» (ліцей №4)                   |
| 12       |                                                          | «Природа рідного краю»<br>(ліцей № 1)            | «Природнича фотозйомка»<br>(ліцей №6)                         |

Зарахування учнів до гуртків здійснюється за їх вподобаннями протягом навчального року. Згідно проведеного анкетування та постійному моніторингу соціального запиту громади, наявності фахівців та відповідної матеріально-технічної бази у 2024 р. були відкриті нові гуртки: «Природнича фотозйомка», «Ремонт побутової техніки», «Геометричне моделювання», «Бджільництво», «Природна скарбниця», «Дизайн одягу».

### **Результативність навчально-виховного процесу**

Рівень педагогічної діяльності керівника гуртка визначається результативністю участі вихованців у конкурсах, фестивалях, виставках, змаганнях тощо.

У 2024 році вихованці НЦДЮТ взяли участь:

- ✓ у Міжнародних конкурсах та фестивалях, де вибороли 65 нагороди (3 ГРАН-ПРІ, I-47; II -11; III-4)
- ✓ у Всеукраїнських – вибороли 33 нагороди (3- ГРАН-ПРІ, I-10; II-13; III-7).
- ✓ в обласних конкурсах та змаганнях – мали 80 перемог (I-47; II-22; III-11).
- ✓ у міських конкурсах та змаганнях – здобули 13 перемог.

**Центром було проведено 13 міських конкурсів та змагань.**

**Співпраця з сусідніми громадами в наданні позашкільної освіти**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Назва організації</b>                                           | <b>Захід</b>                                                         | <b>Дата</b>     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.               | Волинська обласна МАН                                              | Проект екологічного спрямування «GENIUS Olympiad (Олімпіада Геніїв)» | грудень – лютий |
| 2.               | Горохівська центральна міська бібліотека                           | Шаховий турнір                                                       | 04.02.2024      |
| 3.               | Львівський державний палац естетичного виховання учнівської молоді | Всеукраїнський фестиваль мистецтва «З Україною в серці»              | 23-24.03.2024   |
| 4.               | Центр культурних та освітніх програм м. Київ                       | Міжнародний конкурс талантів «Євро Весна»                            | 25.03.2024      |
| 5.               | Центр музично-естетичної освіти школярів у місті Берестечко        | Обмін досвідом                                                       | 29.03.2024      |
| 6.               | Луцький педагогічний коледж                                        | Обласний конкурс «Молоді таланти Волині»                             | 25.04.2024      |
| 7.               | Центр культурних та освітніх програм м. Київ                       | Всеукраїнський конкурс мистецтв «Великоднє диво»                     | 27.04.2024      |
| 8.               | Жовківський центр дитячої та юнацької творчості                    | Обмін досвідом. Патріотичний концерт на Вічевій площі.               | 29.05.2024      |
| 9.               | Академія рекреаційних технологій та права                          | Обласна зустріч еко-лідерів дитячих самоврядувань                    | 30.05.2024      |

|     |                                                                    |                                                                                          |            |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |                                                                    | «Єднанням сильні»                                                                        |            |
| 10. | Ліцей м. Великі Мости                                              | Дитячий шаховий турнір «Кубок свободи пам'яті Кірика І.О.»                               | 01.06.2024 |
| 11. | Волинський національний університет імені Лесі Українки            | Міжнародному фестивалю-конкурс вокального мистецтва ім. Андрія Гордійчука «Співоче поле» | 07.06.2024 |
| 12. | ЗЗСО № 4, м. Сокаль                                                | Меморіал Зоряни Пастівничної з шахів                                                     | 19.09.2024 |
| 13. | ВОЕНЦ, м. Луцьк                                                    | Виставковий павільйон НЕНЦ                                                               | 10.10.2024 |
| 14. | Львівський державний палац естетичного виховання учнівської молоді | Всеукраїнський фестиваль мистецтва «З Україною в серці»                                  | 18.10.2024 |
| 15. | Концертний зал КНЕУ, м. Київ                                       | 19 Міжнародний конкурс-фестиваль вокальних мистецтв «Співограй»                          | 26.10.2024 |
| 16. | Палац учнівської молоді, м. Луцьк                                  | Чемпіонат Волині зі Східного та Сучасного танцю                                          | 03.11.2024 |
| 17. | Палац культури, м. Луцьк                                           | Міжнародний двотуровий конкурс мистецтв «Любов до мистецтва»                             | 09.11.2024 |
| 18. | ДЮОЦ, м. Шептицький                                                | Шаховий турнір                                                                           | 09.11.2024 |

### Співпраця зі закладами та організаціями Нововолинської МТГ

| № п/п | Назва організації                                       | Захід                                         | Дата       |
|-------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| 1.    | Кроноспан УА, БРВ-Україна                               | «Різдвяний Вертеп»                            | 05.01.2024 |
| 2.    | ВОЕНЦ                                                   | «Зоряне екологічне сядво»                     | 26.01.2024 |
| 3.    | БК селище Благодатне                                    | Вечір-спогад «Два лютих роки незламності»     | 22.02.2024 |
| 4.    | БФ «Карітас Волинь»                                     | День людей із синдромом Дауна                 | 21.03.2024 |
| 5.    | Нововолинський навчально-науковий інститут економіки та | Презентація книги «У світі символів і знаків» | 14.05.2024 |

|     |                                          |                                                  |             |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|
|     | менеджменту                              |                                                  |             |
| 6.  | ЗДО №2                                   | Майстер-клас «Сонячний жук»                      | 15.05.2024  |
| 7.  | Нововолинський ліцей №1                  | «Музична абетка»                                 | 21.05.2024  |
| 8.  | Нововолинський ліцей №1                  | Захоплюючі майстер- класи                        | 29.05.2024  |
| 9.  | Заклади ЗЗСО                             | Бал олімпійців                                   | 29.05.2024  |
| 10. | Технічний фаховий коледж ЛНТУ            | Обласний конкурс екологічних театрів             | 30.05.2024  |
| 11. | КП «Нововолинськводоканал» НМР           | «Додамо креативу люкам-зробимо місто яскравішим» | 31.05.2024  |
| 12. | Університет вільного часу                | Річниця заснування                               | 31.05.2024  |
| 13. | Міська дитяча бібліотека                 | Театральні зустрічі                              | 03.06.2024  |
| 14. | Заклади ЗЗСО                             | Літнє дозвілля                                   | 04.06-12.06 |
| 15. | Заклади ЗЗСО                             | Випускний - 2024                                 | 14.06.2024  |
| 16. | ВО БФ «Карітас Волинь»                   | Майстерка ментального здоров'я                   | 01.09.2024  |
| 17. | ЗЗСО № 5                                 | Майстер-клас до Дня знань                        | 02.09.2024  |
| 18. | ПДЗОВ «Прикордонник»                     | Вітальний концерт для воїнів 710 бригади         | 01.10.2024  |
| 19. | НЕФК                                     | Урочистості з нагоди Дня працівників освіти      | 04.10.2024  |
| 20. | ЗДО№2                                    | «Любов до поезії»                                | 17.10.2024  |
| 21. | Управління соціального захисту населення | Урочистості з нагоди професійного свята          | 29.10.2024  |
| 22. | Управління соціального захисту населення | «16 днів протидії насильству»                    | 25.11.2024  |

Загалом педагогами було залучено 2700 дітей у різного роду заходах та конкурсах.

### **Яскраві події позашкілля**

#### **«Зоряне екологічне сяйво»**

Колектив Центру отримав Похвальний лист МОН України (наказ № 1 від 03.01.2024 року) за зайняті призові місця в конкурсах екологічного спрямування на обласній церемонії нагородження переможців обласних, всеукраїнських конкурсів та міжнародних екологічних проєктів «Зоряне екологічне сяйво».



### «Розстріляна молодість»

Українським державним центром позашкільної освіти МОНУ кілька років поспіль проводився цей фестиваль, вихованці НЦДЮТ є переможцями даного конкурсу. У цьому році знову ми в лідерах – 11 призових місць: 5 – I місце, 4 - II місце, 2 – III місце.

### «Випускники – 2024 року для майбутніх поколінь»

Випускники ліцеїв Нововолинської МТГ, вихованці НЦДЮТ стали учасниками унікального флешмобу - Акція Єднання та віри «Випускники – 2024 року для майбутніх поколінь». Екологічним відділом було передано освітнім закладам саджанці: 15 модрин, 45 дубів, 40 сосон, 45 гібіскусів для озеленення територій.

### «Співоче поле»

6-7 червня в Луцьку відбувся III Міжнародний фестиваль-конкурс вокального мистецтва імені Андрія Гордійчука "Співоче поле", який зібрав понад 400 учасників з різних країн. Конкурс проходив у два етапи, де вихованці Зразкового художнього колективу вокальний ансамбль "Паросток" вибороли: 2 – I місце, 5- II місце, 4 - III місце. Віталіна Спічак, вихованка Народного художнього колективу вокально-естрадного співу, стала володаркою ГРАН ПРІ.

### «Конкурс рукописів»

25 жовтня 2024 року у ВІППО відбувся урочистий захід вшанування учасників I етапу Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури для позашкільних навчальних закладів системи освіти у 2024 році. Мирослав Пик, методист НЦДЮТ, здобув перемогу у I етапі, презентуючи монографію «Волинський край».

## ПРО УЧАСТЬ У ПРОЄКТНИХ ПРОГРАМАХ

| № п/п | Проект на програму                                                                                                                                                  | Назва заявки                                               | Статус заявки | Донор, фонд      | Сума залучених коштів | Статус проєкту                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1     | <a href="https://mhpgromadi.org.ua/grant/chas-diiaty-ukraino/chas-diiaty-ukraino-2/">https://mhpgromadi.org.ua/grant/chas-diiaty-ukraino/chas-diiaty-ukraino-2/</a> | «Комп'ютерна колекція: графічна віртуозність»<br>(2024 р.) | Прийнято      | БО «МХП-Громаді» | 150 000.00            | Завершено,<br>не<br>перемогли |

## Покращення матеріально-технічної бази

| Назва позиції                       | Вартість<br>(грн.) |
|-------------------------------------|--------------------|
| Поточний ремонт коридору II поверху | 60 000             |
| Шахові годинники                    | 38 000             |

|                                                                                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Роутер у кабінет шахів                                                               | 2 000          |
| Туристичне спорядження                                                               | 9 984          |
| Металопластикові двері та жалюзь у коридор II поверху                                | 19 780         |
| Гурток «Бджільництва» 2 вулики та інвентар                                           | 6 850          |
| Благодійна допомога «Кроноспан» ламіновану тирсоплиту 116 м.кв. та 80 м.кв. ламінату | 36 490         |
| Ноутбук                                                                              | 20 000         |
| Телевізор                                                                            | 15 000         |
| Скрипки, бандури,                                                                    | 70 000         |
| Поточний ремонт кабінетів                                                            | 36 600         |
| Інформаційні стенди та друкована продукція                                           | 10 000         |
| Оновлення кабінету «Живий куточок»                                                   | 3 500          |
| <b>Всього</b>                                                                        | <b>328 204</b> |

**Комунальна установа «Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області»**

Центр здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р., Стратегії розвитку ЦПРПП на 2022-2026 роки, затверджена Нововолинською міською радою від 30.05.2023р. № 22/9, інших нормативно-правових актів та Статуту.

Основним завданнями комунальної установи «Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області» у 2023-2024 навчальному році було надання професійної допомоги педагогам та закладам освіти. Ця діяльність спрямовувалась на розв'язання професійних труднощів, удосконалення організації роботи, психологічну підтримку та консультування.

Упродовж 2023-2024 навчального року було продовжено роботу професійних спільнот педагогічних працівників, які об'єдналися за спільними інтересами за родом їх професійної та фахової діяльності, в тематичні творчі групи, школи молодого педагога та вихователя, школу «лінивого» вчителя лабораторію небайдужого педагога, тощо. Для налагодження комунікації педагогів створено Viber-спільноти педагогів, загальна кількість яких склала 38

груп. Для організації якісної роботи спільнот була проведена діагностика серед педагогічних працівників через googl-форми, яка забезпечила об'єктивну інформацію про потреби в підвищенні фахового і професійного рівня. Водночас враховано пропозиції освітян. Протягом року відбулось 117 засідань професійних спільнот. Проведено 3436 консультацій з питань підвищення кваліфікації, атестації, проведення конкурсів “Творчі сходинок педагогів Волині”, “Вчитель року - 2024”, тощо. Школу молодого педагога закінчило 28 педагогів ЗЗСО, ЗДО та позашкілля.

На сайті Центру постійно оновлюється база даних суб'єктів підвищення кваліфікації та база даних електронних цифрових ресурсів і платформ, корисних для роботи педагогічних працівників.

Відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів закладів освіти міста на 2023 рік (наказ № 119-А від 01.12.2022р.), та на 2024 рік (наказ № 164-А від 06.12.2023р.), складених у відповідності до замовлень закладів освіти, за різними формами навчання у ВППО підвищили кваліфікацію 249 педагогічних працівників, переважно в дистанційному та онлайн форматах (452 педагогічних працівника у 2022 р., 344 – 2023р.).

267 педагогічних працівників ЗЗСО, які забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти на першому (адаптаційному) циклі базової середньої освіти у 2023-2024 н.р. та пілотних класів, підвищили кваліфікацію в онлайн форматі при ВППО за субвенційні кошти за 30-годинною програмою підвищення кваліфікації вчителів НУШ.

Центр координує підвищення кваліфікації медичних сестер закладів освіти. Так, у 2023-2024 н.р. році 2 медичних сестер ЗЗСО та 2 ЗДО підвищили кваліфікацію з використанням дистанційних технологій без відриву від виробництва.

Оскільки пункт 6 нормативного документа «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, що був затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 300, зі змінами, внесеними 27 грудня 2019 року постановою Уряду № 1133» дозволяє участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах рішенням педагогічної ради зараховувати педагогам як підвищення кваліфікації, працівниками Центру розроблені програми семінарів, вебінарів, тренінгів, які затверджені відповідними наказами та опубліковані на сайті Центру, як і сертифікати, видані 1062 педагогам закладів освіти Нововолинської МТГ (257 сертифікати за 2022 рік, 461 – за 2023р.).

Відповідно до запитів Ліцеїв № 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, протягом 2023-2024 навчального року були проведені сертифіковані заходи неформальної освіти:

- «Проектування траєкторії професійного розвитку педагогічного працівника» (ліцеї № 6,7,9);

- «Психологічна підтримка педагогів та дітей у надзвичайних ситуаціях» (ліцеї № 1,4,5);
- «Організація освітнього процесу з дітьми з ООП» (ліцей № 3,4).

Відповідно до пункту 10 Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022р. № 805, з ініціативи педагогічних працівників та за підтримки й участі консультантів ЦПРПП, були організовані та проведені такі сертифіковані заходи з неформальної освіти:

- «Історичне краєзнавство як ключовий компонент розвитку професійних компетентностей вчителя історії» - Сибіра О.Ф., Трофимчук С.О., учителі історії ліцею № 7;
- «Використання методу проєктів у роботі музичного керівника закладу дошкільної освіти» - Муратова Т.А., музичний керівник ЗДО № 4;
- «Інтуїтивне малювання та нейрографіка як методи психологічної резильєнтності. Психологічна підтримка педагога» - Нарбут М.Т., Мельничук Г.А., учителі образотворчого мистецтва ліцеїв № 2 та 3;
- «Нетрадиційні техніки малювання у закладах дошкільної освіти» - Бутоліна Л.В., вихователь ЗДО № 7;
- «Організація освітнього процесу з дітьми з ООП» - Красько С.І, учитель початкових класів ліцею №7 та Карпець О.В., асистент вчителя ліцею №3;
- «Метод масажу в корекції мовленєвих порушень у дітей» - Прокопюк В.П., логопед НЛП;
- «Сертифікація як процес зовнішнього забезпечення якості освіти та інструмент професійного зростання» - Мурзак О.М., учитель української мови ліцею №2 та Грабар Л.К. – учитель математики ліцею №6;
- «Виготовлення закладинки» - Вітюк О.Р., вчитель технологій ліцею №5;
- STREAM-освіта дошкільників: вивчаємо, моделюємо, запроваджуємо» - Журавель Л.В.Є, Побігайло Т.Г., Бондаренко Г.В., вихователі ЗДО №9;
- «Вивчення народних традицій та уроках трудового навчання. Таємниця ляльки-мотанки. Закодоване ім'я» - Потапова Г.І., учитель технологій ліцею №7 та Тимофєєва Н.Е., учитель технологій ліцею №6;
- «Квест-технологія як один із сучасних ігрових технологій у ЗДО» - Дан Т.П. та Левкович І.Г. – директор та музкерівник ЗДО №8;
- «Використання ІІІ в освітньому процесі» - Ощатовська Н.В., учитель хімії ліцею №1;
- «Нейропсихологічний підхід у розвитку дітей дошкільного віку» - Цибуховська І.О., практичний психолог ЗДО №5;

- «STEM-технології в освітньому процесі» - Карпюк А.Л., учитель технологій ліцею №1;
- Нарбут М.Т. (ліцей №2), Музичук Г.А. (ліцей №3), Карпюк А.Л. (ліцей №1) були спікерами курсів, організованими ЦПРПП

Уже 29 років поспіль всеукраїнський конкурс «Учитель року» проводиться з метою виявлення і підтримання творчої праці вчителів, підвищення їх професійної майстерності, популяризації педагогічних здобутків. У 2023-2024 н.р. конкурс проходив у номінаціях «Образотворче мистецтво», «Фізика», «Українська мова та література», «Географія». Відзнаками управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації були нагороджені педагоги Нововолинської громади: ліцей № 2 – Нарбут Марія Тарасівна, учитель мистецтва (лауреат), ліцей № 6 – Давидюк Наталія Олександрівна, учитель початкових класів (лауреат). Також Горбач Алла Євгенівна, учитель географії ліцею №1 та Мельничук Галина Анатоліївна, вчитель образотворчого мистецтва взяли участь в конкурсі в ролі членів фахових журі відповідних номінацій.

Відповідно до наказу управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради від 11.10.2023р. №248 «Про проведення ХХІХ міської виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині» із метою активізації творчої діяльності педагогічних працівників, презентації, поширення, впровадження інноваційних досягнень освітян Волині в контексті Нової української школи у лютому 2024 року була проведена ХХІХ міська виставка дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині», на якій було представлено 22 роботи (2023 рік – 33) педагогічних працівників ліцеїв № 1,2,3,4,5,6,7,8,9, Грядівського ліцею, Грибовицької гімназії, НМРЦ.

19 робіт направлено на обласний етап Виставки, 9 з яких отримали визнання журі та дипломи таких ступенів:

- Грядівський ліцей – І місце;
- Ліцей № 2 – II місце;
- Ліцей № 3 – III місце;
- Ліцей № 4 – III місце
- Ліцей № 6 – два III місця;
- Ліцей № 8 – два II;
- МРЦ – III місце

16 педагогів-переможців нашої громади нагородили дипломами управління освіти і науки облдержадміністрації I, II і III ступенів, а також, педагоги взяли участь в обласних воркшопах, отримавши сертифікати підвищення кваліфікації ВІППО.

Консультант ЦПРПП, Наталія Скібіцька, організовувала проведення предметних олімпіад серед ЗЗСО Нововолинської МТГ. У II етапі

Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів взяли участь 463 учнів 4-11 класів закладів освіти.

За підсумками II етапу олімпіад переможцями стали учні, зайнявши призові місця, а саме: I місце – 63, II – 72, III – 104.

Високих результатів домоглися команди:

ліцею № 1 – 55 призових місць (директор Олійник Л.С.);

ліцею № 8 – 35 призових місць (директор Янюк О.М.);

ліцеїв № 2 та № 7 – по 26 призових місць відповідно (директори Кобиш А.А. та Трофимчук С.О.).

На III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів місто Нововолинськ представляли 73 школярі, а саме: 16 учнів із ліцею № 1; 6 учнів із ліцею № 2; 3 учні із ліцею № 3; 3 учні з ліцею № 4; 9 учнів із ліцею №5; 6 учнів із ліцею №6; 10 учнів із ліцею №7; 16 учнів із ліцею №8; 4 учні з ліцею № 9; 1 учень з Грядівського ліцею.



Переможцями стали 36 учнів, здобувши 41 призове місце, зокрема I місце – 4, II – 17, III – 20.

Найкраще виступили команди учнів закладів загальної середньої освіти міста на III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із:

географії: 5 учасників – 4 переможці (I місце – 1 учень ліцею № 1, II місце – 1 учень ліцею № 1, III місце – 2 учні ліцею № 1, учитель Горбач А.Є.);

історії: 8 учасників – 6 переможців (II місце – 1 учень, ліцей № 8, учитель ліцею № 8 Кот О.Г.; 1 учениця Грядівського ліцею, учитель Максимчук Т.В., III – 4 учні, учителі ліцеїв №3, №5, № 8 Нестринюк О. М., Кот О.Г.);

правознавства: 3 учасники – 2 переможці (II місце – 1 учень з ліцею № 7, учитель Трофимчук С.О.; III місце – 1 учень ліцею № 4, учитель Шпур О.С.);

хімії: 4 учасники – 3 переможці (III місце – учні ліцеїв №1 та № 8, учителі Ощаровська Н.В. та Кантор І.М.);

біології: 6 учасників – 3 переможці (II місце – учні ліцеїв № 1, учитель Храпчун С.М., № 4, учитель Павловська Т.П.; №8, учитель Калмикова М.А.);

англійської мови: 3 учасники – 3 переможці (II місце – учениця ліцею №1, учитель Ковтун С.З., III місце – учениця ліцею № 8, учитель Ступчик З.Р);

французької мови: 1 учасник – 1 переможець (I місце – учениця ліцею №1, учитель Пригарська К.В.);

математики – 5 учасників – 1 переможець (III місце – учень ліцею №7, учитель Карасюк О.Р.);

німецької мови – 2 учасники – 2 переможця (III місце – учні ліцеїв №1, учитель Козачок Л.М. та №6, учитель Полока І.С.);

української мови – 4 учасники – 1 переможець (II місце – 1 учениця ліцею №1, учитель Марчук М.О.);

трудового навчання – 4 учасники – 3 переможця (II місце – учень ліцею №7, учитель Матіюк А.А., III місце – учениці ліцею №5, учитель Вітюк Р.О.)

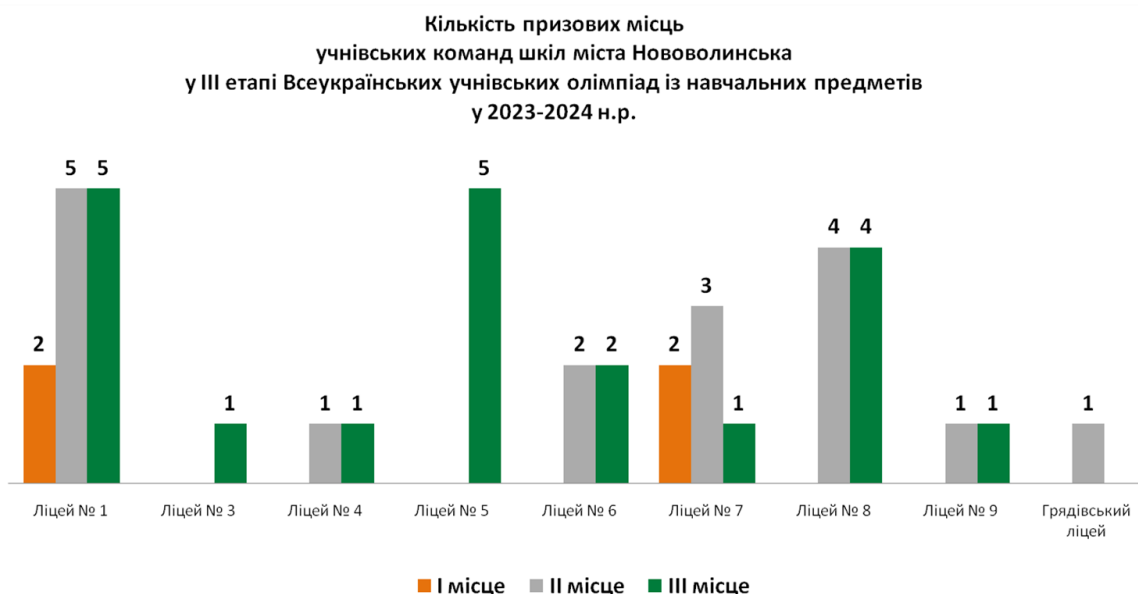
інформатики – 4 учасники – 1 переможець (I місце - учень ліцею №7, учитель Матіюк А.А.);

інформаційних технологій – 3 учасника – 2 переможця (учні ліцею №5, учитель Пух В.М);

фізики – 5 учасників – 2 переможця (II місце - учень ліцею №7, учитель Матіюк А.А., III місце – учениця ліцею №1, учитель Дворак Н.А.);

XXIV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика – 7 учасників - 5 переможців (II місце – учні ліцеїв №1, учитель Мучак В.В., №6, учитель Кожуховська А.А., №8, учитель Гапонюк С.М.; III місце – учні ліцею №6, учитель Кожуховська А.А. та №9, учитель Півницька М.Ю.)

XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка – 7 учасників - 3 переможця (I місце – учениця ліцею №7, учитель Костюк О.С.; II місце – учні ліцеїв №6, учитель Кожуховська А.А. та №9, учитель Карась А.В.).



Готували учнів до участі в обласних олімпіадах 54 педагоги закладів загальної середньої освіти МТГ, проте переможцями стали школярі 28 учителів.

Кращі результати на III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023-2024 н.р. продемонстрували:

Яницька Юліана, учениця 10 класу ліцею № 1 (географія – I, англійська мова – II, українська мова – II);

Ковальовець Дар'я, учениця 9 класу ліцею №1 (біологія – II, німецька мова- III );

Пріма Дмитро, учень 8 класу ліцею №7 (інформатика – I місце, фізика – II);

Мельник Олександр, учень 11 класу ліцею №7 (правознавство – II, математика – III);

Сидорчук Аліса, учениця 9 класу ліцею №1 (французька мова – I);

Бірюкова Анна, учениця 11 класу ліцею №7 (XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка - I).

На IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів місто Нововолинськ представляли 3 учні із ліцею № 1 (географія – 2 учні ; 2 учні з ліцею № 6; 2 учні із ліцею № 7; 3 учні з ліцею № 8; 2 учні із ліцею №9).

Переможцями стали 3 учні, здобувши 3 призових місця, зокрема I місце – 1, II – 2:

Бишук Владислав, учень 8 класу ліцею №1 (географія – I);

Яницька Юліана, учениця 10 класу ліцею №1 (географія -II);

Німой Христина, учениця 3 класу ліцею №1 (XXIV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика – II).





## **Пріоритетні завдання центру на 2025 рік:**

- \* створення умов для неперервного професійного розвитку педагогічних працівників як умови забезпечення якості освіти;
- \* надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку;
- \* підтримка педагогів з питань упровадження технологій дистанційної освіти, опанування змісту нових державних стандартів;
- \* забезпечення психологічного супроводу педагогів;
- \* розвиток єдиного освітнього інформаційного простору.

## **Науково-дослідницька робота МАН у 2024 році**

За рахунок бюджетних коштів на організацію наукової, дослідницько-експериментальної, пошукової роботи було надано 18 годин, що сприяло розвитку інтелектуально обдарованих дітей громади. Так, у 2024-2025 навчальному році у науковому товаристві «Оріон» функціонує 15 міжшкільних гуртків, у яких займається 180 вихованців.

В грудні 2024 року буде проведено I (міський) етап Всеукраїнському конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАНу, на який подано 12 наукових робіт.

Вісім учні ліцею №1 були учасниками обласної інтенсив «МАН пізнавальний» в рамках заочно-дистанційної школи БОМАН.

Четверо вихованців НЦДЮТ подали заявки до найбільшого конкурсу проєктів екологічного спрямування в категорії «Музика», «Мистецтво» GENIUS Olympiad (Олімпіада Геніїв).

Юні дослідники громади активно долучилися до діючого меморіально дослідницько-пошукового проєкту «Небесний легіон Волині». Робота продовжується над створення бази даних сайту для узагальнення та збереження історичних фактів про подвиги наших воїнів.

Проведено дві інструктивно-методичні наради для керівників міжшкільних гуртків та науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.

## **Комунальна установа «Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр»**

Інклюзивно-ресурсний центр є установою, що утворилася з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про інклюзивно-ресурсний центр зі змінами та Статутом.

Сьогодні діяльність центру забезпечують директор, 5 фахівців (консультантів), з них два сумісники, діловод та прибиральник службових приміщень. Послуги дітям та дорослим надають два практичних психолога, вчитель-дефектолог (вчитель-логопед), два вчителя-реабілітолога.

У Нововолинському інклюзивно-ресурсному центрі створено сучасний предметно-розвивальний простір для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Кабінети фахівців (консультантів) мають окремі зони для ігрової терапії, релаксації, проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку та корекції емоційно-вольової сфери. Вони обладнані новітніми технічними, мультимедійними засобами, а також засобами реабілітації та корекції відповідно до вікових особливостей дітей. Це дає можливість активно використовувати інтерактивні, корекційні засоби та онлайн-ресурси у роботі з дітьми, педагогами та відвідувачами. Також є кабінет, де проводяться зустрічі, тренінги з педагогами, приймальня та зал очікування для батьків.

У 2024 році за рахунок коштів іншої субвенції, переданої з Поромівської територіальної громади, коштів спеціального фонду було закуплено: ноутбук, офісні крісла та кондиціонер на суму 47 540 грн.

У березні-вересні 2024 року директор ІРЦ стала учасником норвезько-українського проєкту з підготовки регіональних тренерів "Міжвідомча співпраця у сфері охорони здоров'я", пройшла навчання та сертифікацію за двома програмами: "Превенція суїциду в громадах" та "Самоушкодження серед підлітків і молоді: як діяти працівникам навчальних закладів". В травні-вересні 2024 року на базі Нововолинського ІРЦ проведено навчальні сертифіковані тренінги для педагогів, психологів, соціальних педагогів закладів освіти, лікарів НЦПСМД, фахівців Нововолинського міського центру соціальних служб, працівників «Карітас-Волинь» Нововолинської МТГ з даної проблеми. Загалом навчання пройшли 52 особи. Такі заходи планується продовжити надалі.

Фахівці (консультанти) Нововолинського ІРЦ надають послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають або навчаються на території Поромівської та Литовезької громад, також консультативні послуги отримують їх батьки та педагоги, які працюють з дітьми в закладах освіти. Станом на 1 листопада 2024 року на обліку в ІРЦ перебуває 10 дітей Поромівської ТГ та 9 дітей Литовезької ТГ.

Основною метою діяльності ІРЦ є надання професійної підтримки всім учасникам інклюзивного освітнього процесу: батькам, дітям з особливими освітніми потребами, педагогам, а також поширення інклюзивних освітніх практик шляхом обміну інформацією та знаннями.

Основними пріоритетами в роботі ІРЦ є: виявлення дітей, які мають труднощі в навчанні та розвитку та потребують додаткової підтримки; проведення прийому дітей фахівцями (консультантами) інклюзивно-ресурсного центру за участі батьків або законних представників дитини; формування висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку

дитини; визначення категорії труднощів та рівнів підтримки; визначення потреби в асистенті дитини; напрямків корекційно – роздаткової роботи для педагогів та корекційних педагогів; розробка індивідуальної програми розвитку дитини; проведення моніторингу динаміки розвитку дитини за результатами проведеної корекційно – роздаткової роботи.

У період воєнного стану працівники ІРЦ також проводять комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку, у тому числі повторну, та здійснюють системний кваліфікований супровід осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування). Всього було проведено комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку для 58 дітей, які тимчасово проживають в нашій громаді, з них у 2024 році – 7 дітей. Фахівцями (консультантами) ІРЦ надається психологічна підтримка дітям та сім'ям вимушених переселенців. Почастішали звернення сімей військовослужбовців, де діти гостро переживають відсутність батька або його втрату.

Зважаючи на умови воєнного стану та особливості роботи установи, графік роботи ІРЦ складається потижнево, враховуючи кількість заяв, які надходять до центру від батьків для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку.

Фахівці (консультанти) центру є сертифіковані спеціалісти з використання Міжнародних діагностичних методик: WISC-IV, LEITER-3, PEP-3, CASD, CONNERS. Педагоги інклюзивно-ресурсного центру завжди готові забезпечити дітям корекційно-роздаткові послуги, використовуючи новітні методи та прийоми, що є надзвичайно важливим для їх подальшого розвитку.

Працівниками центру за 2019-2024 р.р. проведено 1056 комплексних психолого-педагогічних оцінок розвитку дітей, з них 145 - у 2024 році. Кожна дитина пройшла оцінку у спеціалістів центру і отримала висновок щодо наявності особливих освітніх потреб, потребу у наданні корекційно-роздаткових послуг, асистента вчителя (вихователя), асистента дитини, також було визначено рівні підтримки та категорії труднощів. Станом на 1 листопада 2024 року на обліку в Нововолинському ІРЦ перебуває 729 дітей віком від 0 до 18 років, які мають особливі освітні потреби. За результатами проведених комплексних оцінок та отриманих висновків ІРЦ в 2024-2025 н.р. в ліцях Нововолинської МТГ було відкрито 46 інклюзивних класів, в яких навчається 56 учнів з особливими освітніми потребами, а також було відкрито 19 інклюзивних груп в ЗДО для 36 дітей з особливими освітніми потребами. Загалом у 2024-2025 н.р. в нашій громаді інклюзивну освіту здобувають 92 дитини.

Щороку діти з особливими освітніми потребами отримують корекційно-роздаткові послуги у фахівців (консультантів) центру, з ними проводяться індивідуальні та групові заняття, за період 2019-2024 р.р. такі послуги отримували 439 дітей, з ними було проведено 8566 занять. У 2024 році послуги спеціалістів центру отримували 56 дітей, з якими було проведено 1006 занять. Це переважно діти із складними порушеннями розвитку а також ті, які не отримують послуг спеціалістів в закладах освіти Нововолинської МТГ, які ще не навчаються у дошкільних закладах або вже завершили навчання у спеціальних закладах освіти і яким ще не виповнилося 18 років (порушення опорно-рухового апарату, затримка психічного розвитку, порушення інтелектуального розвитку, аутистичні прояви, порушення мовлення та слуху). Заняття проводяться за корекційно-роздатковими програмами, рекомендованими МОН відповідно до

категорії труднощів і віку дитини. Завдання підбираються для кожного, враховуючи індивідуальні можливості та потреби дитини.

Педагоги Нововолинського ІРЦ надають послуги дітям раннього віку та їх батькам. Станом на 1 листопада 2024 року такими послугами охоплено 111 дітей, у 2024 році до нас звернулося 28 батьків, які виховують дітей раннього віку. Із батьками та дитиною працюють практичні психологи, вчитель-логопед та вчитель-реабілітолог Нововолинського ІРЦ. Діти раннього віку також отримують послуги дитячого невролога та педіатра.

Батькам дітей з особливими освітніми потребами надаються індивідуальні консультації щодо результативності проведених корекційно-розвиткових занять, моніторингу динаміки розвитку дитини. Такі консультації проводяться постійно.

Директором та фахівцями (консультантами) центру проводяться методичні наради для директорів, заступників директорів закладів освіти, методистів, практичних психологів та вчителів-логопедів, асистентів вчителя (вихователя) інклюзивних класів (груп) щодо організації інклюзивного навчання, такі наради проводяться два рази на рік. Надаються консультації для педагогів закладів освіти, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами. У 2019-2024 р.р. було проведено 3767 консультацій, з них 71 - у 2024 році.

З метою покращення організації інклюзивного навчання в закладах освіти громади, фахівці (консультанти) центру беруть активну участь у роботі команд психолого-педагогічного супроводу, які працюють в закладах дошкільної та загальної середньої освіти. Загалом за участю фахівців (консультантів) ІРЦ у 2019-2024 р.р. було проведено 600 засідань команд психолого-педагогічного супроводу в Нововолинській МТГ, з них 246 - у 2024 році.

Директором та педагогами центру відповідно до плану роботи щорічно проводяться семінари, тренінги для практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти, вчителів-логопедів, асистентів вчителя (вихователя). За період 2019-2024 р.р. було проведено 167 таких заходів. У 2024 році директором та фахівцями (консультантами) ІРЦ спільно із консультантами НЦПРПП проводився цикл сертифікованих семінарів (три заняття) для педагогів закладів освіти з питань організації роботи з дітьми з різними категоріями труднощів: «Організація освітнього процесу з дітьми. Категорія: навчальні труднощі, фізичні труднощі, соціоадаптаційні та інтелектуальні труднощі». Спільний сертифікований семінар-практикум було проведено також для асистентів вчителя (вихователя): «Співпраця вчителя та асистента вчителя (вихователя)», «Практичні кейси для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами». У 2024 році в рамках проєкту «Психологічна підтримка дітей під час війни в Україні за допомогою фізичних активностей» на базі Нововолинського ІРЦ було проведено сертифіковане навчання для 20 педагогів ліцеїв № 2,4,8,9, Грядівського ліцею та Нововолинської спеціальної школи нашої громади. Проведено тренінг для новопризначених асистентів вчителя (вихователя) інклюзивного класу (групи) «Інклюзія: крок за кроком», тренінг для педагогів Литовезької ТГ «Головні принципи інклюзії. Інклюзивна освіта, як модель соціального успіху». Для педагогів ЗДО №6 проведено тренінг «Організація інклюзивного освітнього середовища в ЗДО». В рамках співпраці та покращення роботи з дітьми з особливими освітніми потребами відбулася зустріч з адміністрацією та педагогами Нововолинського МРЦ. В ліцеї №4

проведено тренінг для педагогів “Застосування творчих методів та прийомів в роботі вчителя інклюзивного класу”.

Для батьків дітей з особливими освітніми потребами проводилися зустрічі з елементами тренінгу «Статеве виховання дитини в сім'ї» та «Ліцензія на щастя». Працівниками центру до Міжнародного дня захисту дітей вже вдруге традиційно проведено міський спортивний інклюзивний фестиваль «Кожен зможе» в рамках Міжнародного проєкту щодо надання психологічної підтримки дітям під час війни, а також окремо пройшли фестивалі в закладах освіти. Цьогоріч до проєкту було долучено понад 450 дітей ліцеїв Нововолинської громади, серед них діти із внутрішньо переміщених сімей, військовослужбовців, з особливими освітніми потребами та інвалідністю. Було проведено майстер-класи: «Серце для ЗСУ», «Золоті рученята» та арт-терапевтичний майстер-клас із соломоплетіння та аплікації соломкою.

В центрі працює арт-майстерня, де фахівці (консультанти) застосовують новітні арт-терапевтичні методи та прийоми такі як: піскотерапія, краплетерапія, музикотерапія, гудзикотерапія. З дітьми з особливими освітніми потребами тут проводяться як індивідуальні так і групові заняття.

Наші діти разом із фахівцями (консультантами) щорічно беруть участь у флешмобах та акціях приурочених до таких дат: поширення інформації про аутизм (02 квітня), поширення інформації про синдром Дауна (21 березня), поширення інформації про епілепсію (26 березня), Дня захисту прав дітей (01 червня), Дня людей з інвалідністю (03 грудня). Вихованці Нововолинського ІРЦ є постійними учасниками та переможцями обласних та всеукраїнських конкурсів та змагань. У 2024 році 14 дітей отримали подарунки.

Щороку для дітей, які отримують послуги в Нововолинському інклюзивно-ресурсному центрі проводяться заходи до дня Св. Миколая, новорічних та різдвяних свят. Свята проводяться за підтримки Нововолинської міської ради та управління освіти Нововолинської міської ради, у тому числі за участі волонтерів та спонсорів, завжди діти отримують подарунки та солодощі.

Працівники Нововолинського ІРЦ були залучені до проведення міських заходів, які проводилися для сімей ВПО, сімей військовослужбовців, а також заходів в рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я “Ти як?”. Робота Нововолинського інклюзивно-ресурсного центру спрямована на створення інклюзивного простору та безбар'єрності не лише в нашій установі, а в цілому в громаді.

### **Нововолинський міжшкільний ресурсний центр**

Нововолинський МРЦ – це заклад освіти, який здійснює ресурсне забезпечення освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, а також забезпечує поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної та варіативної складових освітніх програм, згідно положення про міжшкільні ресурсні центри, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 09 листопада 2018 р. №1221, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 18 січня 2019 року за

№63/33034, який знаходиться в комунальній власності Нововолинської міської ради Волинської області.

Освітній процес 2024 році здійснюється відповідно до затверджених в установленому порядку освітніх програм, на підставі навчальних планів МРЦ та навчальних планів закладів освіти, з якими укладено відповідні цивільно-правові договори. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», іншими актами законодавства, а також Статутом, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку МРЦ.

У 2024 році навчання відбувалося очно згідно режиму роботи установи. Незважаючи на воєнний стан, у МРЦ були створені оптимальні умови для забезпечення конституційного права кожного громадянина на доступну якісну освіту. Колектив МРЦ постійно працює над оновленням безпечного та комфортного освітнього середовища у нашому закладі, розроблено маршрути до укриття, проведено практичні заняття з учнями, працівниками щодо дій у разі звучання сигналу повітряної тривоги. Старшокласники з віддалених ліцеїв (Гряди, Благодатне) довозяться на навчання шкільним автобусом, який є на балансі МРЦ.

Нововолинський міжшкільний ресурсний центр здійснює підготовку слухачів відповідно до наявної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів та навчально-методичного забезпечення за двома напрямками: технології і захист України.

У 2024 році технологічний профіль закінчили 104 учні 11 класів:

- «Водій автотранспортних засобів категорії С1» - 17 учнів, учитель Влодарчик А.І.;
- «Ремонт побутової техніки» – 23 учні майстер в/н Селегейна С.І.;
- «Кухар» - 22 учні майстер в/н Должко Н.В.;
- «Перукар – (перукар-модельєр)» - 17 учнів - майстер в/н Пендюр Л.П.;
- «Молодша медична сестра з догляду за хворими» - 14 учнів вчитель Крижан В.О.;
- «Квіткар» - 11 учнів вчитель Дрюкова Н.М.

З предмета «Захист України» станом на 30.05.2024 року закінчили вивчення курсу 316 учнів: Тематичний план 1 – 174 учні, Тематичний план 2 – 142 учні. Програма з викладання дисципліни виконана повністю, успішність учнів 100%, усі здобувачі освіти 11 класів Нововолинської МТГ пройшли навчально-польові збори та навчально-тренувальні заняття.

|    |                                                 | 11кл.     |           | Всього: |
|----|-------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|
|    |                                                 | т.<br>п.1 | т.п.<br>2 |         |
| 1. | Підлягало до участі в навчально-польових зборах | 174       | 142       | 316     |

Відповідно до програми «Захист України» навчально-польові збори та навчально-тренувальні заняття проходили у кількості 18 годин: 6 годин у

розкладі уроків та 12 годин у дводенний термін на території МРІЦ. Здобувачі освіти, які навчалися на сімейній чи екстернатній формі (сімейна форма: 3 учні, 10 клас; екстернатна форма: 50 учнів (17 учнів – 10 клас, 33 учні – 11 клас), виконували підсумкові контрольні роботи, так як це передбачено Положенням про здобуття освіти за індивідуальною формою навчання, і їм виставлені річні оцінки, складені протоколи та результати внесені у загальні відомості успішності відповідного класу.

Для проведення навчально-польових зборів (для тематичного плану 1) були залучені інструктори Володимирського районного центру підготовки територіальної оборони. Також учителі захисту до своїх занять активно залучають військовослужбовців місцевого ТЦК та сусідньої бригади.

В травні 2024 року були виставлені оцінки з предметів «Технології» та «Захист України» направлено відомості у заклади освіти м. Нововолинська для внесення в свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти. Учні 11 класу, які завершили вивчення даних дисциплін, відраховано зі складу здобувачів освіти НМРІЦ.

З 01.09.2024 року до вивчення предмету «Захист України» приступило 656 здобувачів освіти 10-11 класів міської територіальної громади (352 – 10 клас, 304 – 11 клас).

На технологічному профілі навчається 212 ліцеїстів МТГ, а саме в 10 класі – 135, в 11 класі – 77 учнів із таких професій:

- «Водій автотранспортних засобів категорії «С» - 32 учні;
- «Ремонт побутової техніки» - 45 учнів;
- «Кухар» - 29 учнів;
- «Перукар (перукар-модельєр)» – 30 учнів;
- «Молодша медична сестра з догляду за хворими» - 33 учні;
- «Квіткар» - 26 учнів;
- «Кравець» - 18 учнів.

У II семестрі 2023/2024 н.р. були організовані і проведені конкурси професійної майстерності по професіях:

- «Ремонт побутової техніки» - майстер в/н Селегейна С.І.;
- «Квіткар» - учитель Дрюкова Н.М.;
- «Молодша медична сестра з догляду за хворими» - вчитель Крижан В.О.

Конкурси були проведені на високому організаційному та науково-методичному рівні. Учні поглибили та закріпили свої знання та навички з теоретичного та практичного навчання, демонстрували свої здібності, розповідали про роль обраної ними професії у майбутньому житті. Переможці були нагороджені грамотами.

На базі МРІЦ вчителем професії «Молодша медична сестра з догляду за хворими» Крижан В.О. у 2024 році проводились заходи про надання домедичної допомоги для працівників Нововолинського центру соціальних служб, ДНЗ №9; тренінг на тему «Інформаційна гігієна та профілактики емоційного вигорання» для працівників нашого закладу.

З метою виховання у підростаючого покоління базового поняття основ безпечного середовища, яке містить у собі знання з правил пожежної безпеки, мінної безпеки та цивільного захисту для учнів ліцеїв міста та ЗДО вчителями ЗУ Венгриним С.Я., Поліщуком В.М., Раратою В.І., Редько І.А. проводились відкриті заходи у новому сучасному «Класі безпеки».

25.04.2024 року в МРЦ був проведений захід «День цивільного захисту» організований дирекцією центру вчителями Поліщуком В.М., Крижан В.О., на якому учні навчилися як діяти і поводити себе у надзвичайних ситуаціях, проводили евакуацію за межі приміщення та переміщення в сховище МРЦ та надавали першу медичну допомогу потерпілому.

У квітні-травні та вересні-жовтні 2024 року в МРЦ були проведені Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності. Учні 10-11 класів всіх професій у МРЦ побували на екскурсії у 5 державній пожежно-рятувальній частині управління ДСНС України. Зустрічалися з ювенальною поліцейською Людмилою Самолук, яка провела бесіду на тему: «Відповідальність за порушення ПДР». Учителем автосправи Влодарчиком А.І. була проведена лекція «Дорожні знаки та правила на дорозі» для учнів 7 класу ліцею №1, учнів 5 класу ліцею №7.

Учитель Віктор Поліщук у 2024 році зайняв II місце у виставці дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині», розробивши «Збірник вправ практичних стрільб пневматичною гвинтівкою» і попередньо провівши апробацію його вправ на презентації розробки із залученням учнів 11 класу. Разом із Віктором Раратою були інструкторами під час проведення навчально-польових зборів на базі нашого закладу іншими навчальними закладами – це ліцеї Поромова і Бужанки, Нововолинського електромеханічного коледжу.

Сергій Венгрин у червні 2024 року пройшов навчання для вчителів-ветеранів війни у Києві.

У МРЦ за бажанням учнів організована робота гуртків художньо-естетичного та військово патріотичного напрямку:

- «FPV-дрони» - вчитель Сорока А.Ю.,
- «Юний захисник України» - вчитель Рарата В.І.,
- «Курс військової тактики. Основи та практики» - вчитель Венгрин С.Я.,
- «Юний стрілець» - вчитель Гуцман І.І.,
- «Основи водійської справи в лавах ЗСУ» - вчитель Влодарчик А.І.,
- «АРТ студія «Шуру-бури» - вчитель Дрюкова Н.М.

Протягом квітня-травня 2024 року була проведена профорієнтаційна робота серед учнів 9-х класів усіх ліцеїв МТГ.

Педагогічні працівники постійно працюють над підвищенням фахового рівня, беруть участь у тренінгах, семінарах, удосконалюють якість проведення уроків теоретичного і виробничого навчання.

Методична робота спрямована на те, щоб допомогти вчителям у створенні й реалізації нових педагогічних теорій і практик, а також у підвищенні їх компетентності щодо педагогічної діяльності.

Заступником директора з навчально-виховної роботи Влодарчиком А.І. на допомогу вчителям та майстрам виробничого навчання підготовлений методичний вісник «Вибір вчителем ефективних методів оцінювання знань, як засіб стимулювання в учнів потреби до навчання».

За звітний період проведено 5 засідань педагогічної ради, на яких розглянуто такі питання:

- «Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану»;
- «Про організацію та проведення профорієнтаційної роботи у закладах освіти Нововолинської об'єднаної громади»;



- «Про організаційно-технічні заходи щодо поліпшення стану умов і охорони праці здоров'я працівників, учнів та слухачів»;
- «Про особливості організації та проведення виробничої практики у 2024 навчальному році»;
- «Про атестацію педагогічних працівників у 2024 навчальному році»;
- «Про підсумки діяльності Нововолинського МРЦ у 2024 навчальному році» та інші.

П'ятеро педагогічних працівників у поточному році підвищили кваліфікаційний рівень у Львівському навчально-науковому центрі професійної освіти Національного педагогічного університету ім.М.П.Драгоманова: Алексейчук А.С. (90 год.), Влодарчик А.І. (120 год), Гуцман І.І. (120 год.), Должко Н.В. (30 год.), Локшина І.А. (90 год.).

У жовтні 2024 року усі учителі Захисту України пройшли тритижневі курси (90 годин) підвищення кваліфікації у рамках реалізації Всеукраїнського інноваційного освітнього проєкта «Теоретико-методичні засади викладання навчального предмета/інтегрованого курсу «Захист України».

Троє педагогічних працівників (Алексейчук А.С., Должко Н.В., Дрюкова Н.М.) у 2024 році пройшли чергову атестацію, троє - (Коберник І.В., Крижан В.О., Локшина І.А.) атестувалися позачергово.

Протягом 2024 року виконано великий об'єм робіт щодо покращення матеріально-технічної бази для викладання предмета «Захист України». Облаштовано плац для стройової підготовки, проведені капітальні ремонтні роботи у кабінеті, де буде розташований мультимедійний тир. В одному з навчальних корпусів обладнано пандус та проведено капітальний ремонт вхідних сходів, з метою енергозбереження замінено усі вікна на металопластикові.

У рамках співпраці та обміну досвідом роботи тісно співпрацюємо з іншими МРЦ, проводяться профорієнтаційні зустрічі одинадцятикласників міста із представниками вищих навчальних закладів.

## **2. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2025 РІК**

Для подальшого успішного функціонування освіти Нововолинської міської територіальної громади, її вдосконалення та постійного розвитку відповідно до сучасних викликів та вимог, конференція визначає такі напрямки розвитку освіти громади на 2025 рік:

- створення у закладах освіти максимально безпечного та здорового освітнього середовища, удосконалення облаштування в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти захисних споруд цивільного захисту/укриттів для всіх учасників освітнього процесу відповідно до вимог;
- продовження реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»;
- забезпечення учасників освітнього процесу якісними освітніми послугами;
- розвиток безбар'єрного освітнього середовища в закладах освіти;
- покращення навчально-методичної, матеріально-технічної бази закладів освіти шляхом використання різних джерел фінансування;
- цифровізація освіти, організація якісного освітнього процесу в різних форматах, зокрема, з використанням дистанційних технологій і способів онлайн-взаємодії вчителів, дітей, учнівської молоді, батьків;
- формування спроможної освітньої системи, оптимізація мережі освітніх закладів відповідно до нового змісту освіти;
- продовження розширення мережі інклюзивних класів/груп в закладах освіти відповідно до запитів батьків (законних представників) осіб з особливими освітніми потребами;
- розвиток інтелектуальної еліти нації, формування творчого потенціалу обдарованої учнівської молоді, стимулювання їх за високі досягнення та результативність у навчанні, творчих конкурсах, науково-дослідницькій діяльності, які своїми результатами в навчанні сприяють підвищенню авторитету Нововолинської міської територіальної громади;
- проведення комплексної роботи щодо забезпечення психологічної допомоги та емоційної підтримки на різних рівнях в закладах освіти в умовах воєнного/післявоєнного стану, реалізація ефективного системного психологічного та соціально-педагогічного супроводу освітнього процесу;
- налагодження співпраці різних соціальних інституцій щодо протидії насильству та булінгу серед учасників освітнього процесу, формування культури психологічно комфортної міжособистісної взаємодії;
- розвиток національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді з метою формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини, держави, нації, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання й традицій, демократії, свободи, толерантності, готовності до змін та до виконання обов'язку із захисту незалежності й територіальної цілісності України;
- організація здорового і збалансованого харчування дітей у закладах освіти, формування культури здорового, раціонального та безпечного харчування;
- розвиток соціального партнерства та вдосконалення менеджменту в закладах освіти;

-підвищення соціального статусу позашкільної освіти та формування ефективного територіального позашкільного освітнього середовища;

-забезпечення професійного самовдосконалення та фахового зростання педагогічних працівників, формування вміння адаптуватися до швидкозмінної реальності, ефективно працювати в нових умовах;

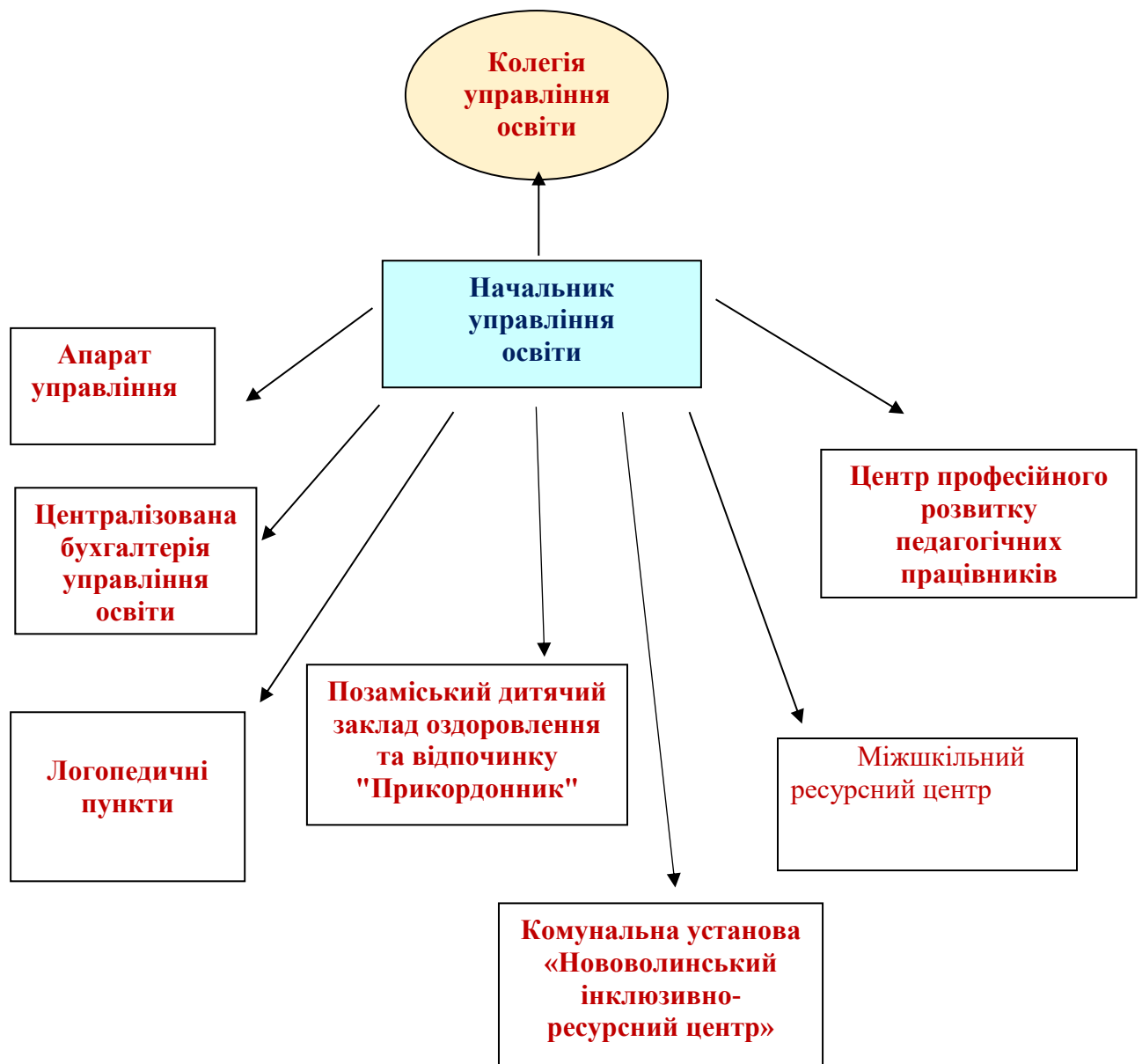
-трансформація системи управління освітою, застосування нових управлінських підходів;

- підвищення соціального захисту учасників освітнього процесу;

- сприяння формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку дітей та їх підготовки до самостійного життя;

-консолідація зусиль на всіх суспільних та освітніх рівнях для успішного функціонування й подальшого вдосконалення освітньої галузі громади.

### 3. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ



#### 4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

##### Циклограма дня

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| Початок роботи    | 08.00 год                        |
| Перерва на обід   | 13.00-14.00 год                  |
| Закінчення роботи | 17.15 год (п'ятниця - 16.00 год) |

##### Прийом відвідувачів

|                             |                |           |                       |
|-----------------------------|----------------|-----------|-----------------------|
| <b>Начальник</b>            | Янюк О.М.      | Понеділок | 09.00 год – 13.00 год |
| <b>Заступник начальника</b> | Римарчук В.А.  | Вівторок  | 09.00 год – 13.00 год |
| <b>Головний спеціаліст</b>  | Ляховська І.М. | Середа    | 14.00 год – 17.00 год |
| <b>Головний спеціаліст</b>  | Грицюк С.О.    | Четвер    | 14.00 год – 17.00 год |
| <b>Головний бухгалтер</b>   | Пузанова С.М.  | Середа    | 09.00 год – 13.00 год |

## ЦИКЛОГРАМА ЩОМІСЯЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>З а х о д и</b>                                                            | <b>Термін</b>                                        | <b>Час</b> | <b>Відповідальні</b>                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| 1.               | Колегія управління освіти.                                                    | 28.02.2025<br>20.06.2025<br>31.10.2025<br>26.12.2025 | 14.30      | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О<br>Ляховська І.М. |
| 2.               | Розширена колегія управління освіти                                           | 28.08.2025                                           | 14.30      | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О<br>Ляховська І.М. |
| 3.               | Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти         | Третій<br>четвер<br>місяця                           | 15.00      | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Ляховська І.М.               |
| 4.               | Наради директорів закладів дошкільної освіти                                  | Другий<br>вівторок<br>місяця                         | 15.00      | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.                  |
| 5.               | Проведення апаратних нарад, виробничих нарад, засідань працівників управління | Щопонеділка                                          | 09.30      | Янюк О.М.                                                  |

## **5. СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ ІЗ РОЗПОРЯДЧИМИ ДОКУМЕНТАМИ ТА ДОРУЧЕННЯМИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

1. Вхідна документація щоденно реєструється та подається начальнику відділу для прийняття управлінського рішення, контроль здійснюється відповідно до резолюцій начальника.

2. Організація підготовки колегії, узагальнення та систематизація розглянутих питань на її засіданнях покладається на секретаря колегії.

Доповідні і проект рішення колегії даються для ознайомлення членам колегії за 6 днів до дня її проведення.

3. Підготовка протокольних доручень начальника управління, даних на нарадах керівників, контроль за їх виконанням та підготовку інформації про їх реалізацію на наступній нараді, здійснюють працівники управління згідно з функціональними обов'язками. Вищезазначені протоколи надсилаються керівникам закладів освіти, а при необхідності – міському голові.

4. Контроль за виконанням доручень начальника управління, розглянутих на оперативно-розпорядчих нарадах, здійснюють працівники управління згідно з функціональними обов'язками, постійно інформуючи начальника про хід їх реалізації. Про виконання відповідальні особи доповідають у визначені терміни.

5. Поточні питання управлінського та виконавчого характеру постійно аналізуються начальником управління, який при необхідності подає пропозиції працівникам апарату для прийняття відповідних рішень.

6. Контроль за виконанням Законів України, постанов, рішень Верховної Ради, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, регіональних програм, розпоряджень голови міської ради здійснюється згідно з функціональними обов'язками.

## 6. РОБОТА КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ У 2024 РОЦІ

| №                    | Зміст питання, що вивчається                                                                                                                                       | Форма контролю | Форма узагальнення | Відповідальні  |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|
| <b>Лютий, 2024</b>   |                                                                                                                                                                    |                |                    |                |
| 1.                   | Аналіз фінансово-господарської діяльності та дотримання штатно-фінансової дисципліни у закладах освіти міста в 2024 році та завдання щодо оптимізації на 2025 рік. | Підсумковий    | Довідка<br>Рішення | Пузанова С.М.  |
| 2.                   | Про виконання Закону України «Про звернення громадян» управлінням освіти і закладами освіти у 2024 році.                                                           | Узагальнюючий  | Довідка<br>Рішення | Івченко О.Ф.   |
| 3                    | Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами в закладах та установах освіти.                             | Узагальнюючий  | Довідка<br>Рішення | Макара О.В.    |
| 4.                   | Про стан викладання та перспективи розвитку предмету «Технології»                                                                                                  | Узагальнюючий  | Довідка<br>Рішення | Гуцман І.І.    |
| <b>Червень, 2024</b> |                                                                                                                                                                    |                |                    |                |
| 1.                   | Результати сформованості ключових компетентностей вихованців закладів дошкільної освіти за освітніми напрямками БКДО                                               | Узагальнюючий  | Довідка<br>Рішення | Грицюк С.О.    |
| 2.                   | Про стан забезпечення закладів загальної середньої освіти підручниками та навчально-методичною літературою.                                                        | Узагальнюючий  | Довідка<br>Рішення | Ляховська І.М. |
| 3.                   | Про встановлення премії міського голови педагогам позашкільних навчальних закладів із номінації «Творчий педагог».                                                 | Організаційний | Рішення            | Янюк О.М.      |
| 4.                   | Про встановлення премії міського голови творчим педагогам, вихователям старшої групи ЗДО.                                                                          | Організаційний | Рішення            | Янюк О.М.      |
| 5.                   | Про встановлення премії міського голови творчим педагогам шкіл.                                                                                                    | Організаційний | Рішення            | Янюк О.М.      |



|                      |                                                                                                                                                                                |                |                 |                               |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|
| 6.                   | Про встановлення премії міського голови класним керівникам, класоводам шкіл.                                                                                                   | Організаційний | Рішення         | Янюк О.М.                     |
| 7.                   | Про встановлення щомісячної стипендії міського голови призерам інтелектуальних змагань Про інноваційну діяльність у закладах освіти, відмінникам навчання.                     | Організаційний | Рішення         | Янюк О.М.                     |
| <b>Жовтень, 2024</b> |                                                                                                                                                                                |                |                 |                               |
| 1.                   | Створення умов для національно-патріотичного виховання дітей у сучасних умовах                                                                                                 | Узагальнюючий  | Довідка рішення | Грицюк С.О.                   |
| 2.                   | Про стан організації позакласної та позашкільної роботи з дітьми. Ефективність діяльності гуртків.                                                                             | Підсумковий    | Довідка Рішення | Директори ЗО, Свистунова Є.М. |
| 3.                   | Комунікація як фундамент співпраці ЦПРПП із закладами освіти                                                                                                                   | Підсумковий    | Довідка Рішення | Зіркевич О.М.                 |
| 4.                   | Про створення умов для інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти Нововолинської МТГ.                                                                         | Узагальнюючий  | Довідка Рішення | Ляховська І.М.                |
| <b>Грудень, 2024</b> |                                                                                                                                                                                |                |                 |                               |
| 1.                   | Про стан охоплення учнівської молоді різними формами фізкультурно-спортивної роботи, створення умов для проведення навчально-тренувальної, гурткової, спортивно-масової роботи | Узагальнюючий  | Довідка Рішення | Римарчук В.А.<br>Солтис С.М.  |
| 2.                   | Про вивчення стану організації роботи логопедичних пунктів. взаємодія із ЗЗСО.                                                                                                 | Узагальнюючий  | Довідка Рішення | Прокопюк В. В.                |
| 3.                   | Про стан роботи закладів освіти з питань запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників                                                                        | Узагальнюючий  | Довідка Рішення | Луцюк О.Л.                    |
| 4.                   | Про затвердження плану роботи управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради на 2025 рік                                                                   | Організаційний | Рішення         | Янюк О.М.                     |

# КОНФЕРЕНЦІЯ

**Серпень, 2024**

| № з/п | Зміст питання, що вивчається                                                                                                                                                                                                               | Форма контролю | Форма узагальнення | Відповідальні                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 .   | Про підсумки розвитку загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти у 2024-2025 навчальному році та пріоритетні напрямки розвитку освітньої галузі Нововолинської громади на 2025-2026 навчальний рік (розширене засідання колегії) | Узагальнюючий  | Довідка<br>Рішення | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М. |
| 2.    | Про підготовку закладів освіти до нового 2025-2026 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.                                                                                                                                 | Узагальнюючий  | Довідка<br>Рішення | Янюк О.М.<br>Члени комісії                                  |

## 7. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ НА 2025 РІК

| № з/п         | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                            | Дата           | Відповідальні  | Форма узагальнення |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| <b>Січень</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                |                    |
| 1.            | Затвердити графіки відпусток працівників апарату управління освіти, централізованої бухгалтерії управління освіти, групи з централізованого господарського обслуговування та ремонтно-будівельних робіт на об'єктах установ освіти, логопедичних пунктів системи освіти | до 06.01.2025  | Гасюк Н.В.     | Графік             |
| 2.            | Підготувати списки дітей старшого дошкільного віку, з визначенням закладу загальної середньої освіти, у якому будуть навчатись                                                                                                                                          | до 03.01.2025  | Грицюк С.О.    | Списки             |
| 3.            | Підготувати на РІКЦ зведене підтвердження замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників 2024-2025 навчального року                                                                                                                                   | до 20.01.2025  | Римарчук В.А.  | Інформація         |
| 4.            | Підготувати інформацію про організацію харчування учнів у ЗЗСО.                                                                                                                                                                                                         | до 08.01.2025  | Ляховська І.М. | Довідка            |
| 5.            | Підготувати зведений звіт позашкільних навчальних закладів на 01.01.2025 (форма 1-ПЗ (освіта-звед))                                                                                                                                                                     | 25-30.01.2025  | Римарчук В.А.  | Звіт               |
| 6.            | Підготувати зведений статистичний звіт за формою 85-К.                                                                                                                                                                                                                  | до 30.01.2025  | Грицюк С.О.    | Звіт               |
| 7.            | Підготувати інформацію про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню                                                                                                                                              | до 31.01.2025  | Римарчук В.А.  | Інформація         |
| 8             | Узагальнити пропозиції керівників закладів щодо планової мережі закладів загальної середньої освіти та класів на 2025/2026 н. р                                                                                                                                         | до 25.01. 2025 | Ляховська І.М. | Мережа             |

|                 |                                                                                                                                                     |                            |                                                             |                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 9.              | Узагальнити пропозиції керівників щодо планової мережі груп закладів дошкільної освіти на 2025/2026 н. р.                                           | до 01.02.2025              | Грицюк С.О.                                                 | Мережа                    |
| <b>Лютий</b>    |                                                                                                                                                     |                            |                                                             |                           |
| 1.              | Підготувати пропозиції ЛРЦОЯО щодо пунктів тестування на пробний НМТ-2025 та базу персоналу залучених працівників                                   | до 09.02.2025              | Зіркевич О.М.                                               | Інформація<br>Списки      |
| 2.              | Підготувати інформацію про дітей із населених пунктів, що не входять до складу територіальної громади, і відвідують заклади дошкільної освіти, ЗЗСО | до 28.02.2025              | Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М.                               | Інформація<br>Списки      |
| <b>Березень</b> |                                                                                                                                                     |                            |                                                             |                           |
| 1.              | Організувати роботу пунктів тестування пробного НМТ-2025                                                                                            | березень                   | Зіркевич О.М.                                               | Інструктивні матеріали    |
| 2.              | Надати пропозиції щодо формування мережі пунктів проведення ЗНО-2025                                                                                | до 25.03.2025              | Зіркевич О.М.                                               | Інформація                |
| 3.              | Узагальнення матеріалів з вивчення системи роботи керівників закладів освіти, які атестуються в 2024/2025 н.р.                                      | до 31.03.2025              | Римарчук В.А<br>Зіркевич О.М.                               | Інформація                |
| 4.              | Опрацювання та узагальнення матеріалів з вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються комісією Управління освіти               | до 31.03.2025              | Римарчук В.А<br>Зіркевич О.М.                               | Списки,<br>характеристики |
| 5.              | Взяти участь у засіданнях атестаційних комісій закладів освіти                                                                                      | до 31.03.2025              | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М. | Положення                 |
| 6.              | Проаналізувати стан забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗЗСО                                                                       | до 31.03.2025              | Ляховська І.М.                                              | Інформація                |
| 7.              | Провести моніторинг організації роботи з обдарованими дітьми у закладах дошкільної освіти № 4, 5, 6, 7, 9                                           | Протягом березня 2025 року | Грицюк С.О.                                                 | Довідка                   |
| 8.              | Створити інформаційну базу даних випускників початкової школи (4 класи) в ЄДЕБО.                                                                    | до 28.03.2025              | Римарчук В.А                                                | Списки                    |
| <b>Квітень</b>  |                                                                                                                                                     |                            |                                                             |                           |
| 1.              | Провести засідання атестаційної комісії управління освіти.                                                                                          | до 10.04.2025              | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М. | Протокол                  |
| 2.              | Провести оперативно-консультативну нараду з                                                                                                         | до 31.04.2025              | Грицюк С.О.<br>Прокопюк В.П.                                | Інструктивні матеріали    |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                | учителями-логопедами логопедичних пунктів системи освіти з питання комплектації логопедичних пунктів.                                                                                                                                           |                           |                                |                             |
| 3.             | Провести нараду директорів ЗЗСО щодо підготовки та проведення НМТ                                                                                                                                                                               | до 17.04.2025             | Римарчук В.А.<br>Зіркевич О.М. | Інструктивні матеріали      |
| 4.             | Підготувати звіт в управління освіти і науки ВОДА про підсумки атестації педагогічних працівників                                                                                                                                               | до 25.04.2025             | Римарчук В.А.<br>Зіркевич О.М. | Звіт                        |
| 5.             | Провести оперативно-консультативну нараду з учителями-логопедами закладів дошкільної освіти з питання комплектації спеціальних груп                                                                                                             | до 30.04.2025             | Грицюк С.О.<br>Макара О.В.     | Інструктивні матеріали      |
| 6.             | Підготувати інформацію про організацію життєдіяльності дітей у Грибовицькому і Тишківчівському ЗДО                                                                                                                                              | Протягом квітня 2025 року | Грицюк С.О.                    | Доповідна записка           |
| 7.             | Провести моніторинг діяльності керівників ЗЗСО по дотриманню Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти. (накази, конкурс, оприлюднення наявності вільних місць)» | протягом квітня           | Ляховська І.М.                 | Доповідна записка           |
| 8.             | Моніторинг освітніх запитів учнів 9-х, 11-х класів, їх готовності до вибору професії                                                                                                                                                            | протягом квітня           | Консультанти ЦПРПП             | Звіт                        |
| <b>Травень</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                |                             |
| 1.             | Провести інструктивно-консультативну нараду з директорами закладів загальної середньої освіти з питань організованого дозвілля та оздоровлення школярів.                                                                                        | до 10.05.2025             | Вознюк Л.А.                    | Зразки документації         |
| 2.             | Повести реєстрацію та навчання осіб щодо залучення до роботи в пунктах проведення НМТ                                                                                                                                                           | До 12.05.2025             | Римарчук В.А.                  | Списки                      |
| 3.             | Підготувати документи для нагородження педагогічних працівників закладів освіти відомчими заохочувальними відзнаками МОН України                                                                                                                | до 23.05.2025             | Римарчук В.А.                  | Клопотання, нагородні листи |
| 4.             | Провести аналіз формування перспективної мережі закладів освіти міста на 2025/2026 навчальний рік                                                                                                                                               | до 30.05.2025             | Ляховська І.М.                 | Мережа                      |

|                 |                                                                                                                                            |               |                                                              |                                         |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5.              | Проаналізувати стан реалізації Базового компонента дошкільної освіти                                                                       | до 30.05.2025 | Грицюк С.О.                                                  | Довідка рішення                         |
| 6.              | Про організацію роботи ЗДО протягом літнього оздоровчого періоду                                                                           | до 30.05.2025 | Грицюк С.О.                                                  | Наказ                                   |
| <b>Червень</b>  |                                                                                                                                            |               |                                                              |                                         |
| 1.              | Подати інформацію щодо підтвердження права на отримання документів про освіту з відзнакою та нагородження медалями                         | до 13.06.2025 | Римарчук В.А.                                                | Інформація, списки                      |
| 2.              | Забезпечити заклади освіти міста документами про освіту державного зразка                                                                  | до 20.06.2025 | Римарчук В.А.                                                | Звіт про вручення документів та медалей |
| 3.              | Провести аналіз - підсумки підвищення кваліфікації педпрацівників за участю ЦПРПП                                                          | червень       | Зіркевич О.М                                                 | Звіт                                    |
| 4.              | Проаналізувати стан обліку відвідування учнів у 2024-2025 н.р.                                                                             | до 30.06.2025 | Ляховська І.М.                                               | Інформація                              |
| 5.              | Подати інформацію управлінню освіти про діяльність у 2024-2025 навчальному році для узагальнення на серпневій конференції (заклади освіти) | до 25.06.2025 | Римарчук В.А.                                                | Інформація                              |
| <b>Серпень</b>  |                                                                                                                                            |               |                                                              |                                         |
| 1.              | Підготовка доповіді на розширену колегію управління освіти                                                                                 | до 08.08.2025 | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М.  | Доповідь                                |
| 2.              | Взяти участь у роботі комісії з огляду закладів освіти по підготовці до нового навчального року                                            | до 15.08.2025 | Янюк О.М.,<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М. | Довідки                                 |
| <b>Вересень</b> |                                                                                                                                            |               |                                                              |                                         |
| 1.              | Підготувати проект рішення про затвердження мережі класів та контингенту учнів                                                             | до 05.09.2025 | Ляховська І.М.                                               | Рішення                                 |
| 2.              | Провести аналіз комплектації 1-их класів у закладах загальної середньої освіти.                                                            | до 05.09.2025 | Ляховська І.М.                                               | Інформація                              |
| 3.              | Провести аналіз комплектації закладів дошкільної освіти                                                                                    | до 05.09.2025 | Грицюк С.О.                                                  | Мережа                                  |
| 4.              | Підготувати зведений звіт закладів загальної середньої освіти на початок 2025-2026 навчального року                                        | до 19.09.2025 | Римарчук В.А.                                                | Звіт                                    |
| 5.              | Підготувати документи для нагородження з нагоди Дня працівників освіти                                                                     | до 19.09.2025 | Римарчук В.А.<br>Ляховська І.М.<br>Грицюк С.О.               | Подання, нагородні листи                |

|                |                                                                                                                                                                                            |               |                               |            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|------------|
| 6.             | Підготувати відомості про групування закладів загальної середньої освіти за кількістю класів і учнів та про наповнюваність класів учнями на початок 2025-2026 навчального року (форма Д-6) | до 25.09.2025 | Римарчук В.А.                 | Звіт       |
| 7.             | Підготувати відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (форма Д-7-8)                                                                   | до 25.09.2025 | Римарчук В.А.                 | Звіт       |
| 8.             | Поновити банк даних працівників закладів освіти міста                                                                                                                                      | до 30.09.2025 | Римарчук В.А.                 | Списки     |
| 9.             | Підготувати статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку (форма 77-РВК)                                                                                                            | до 30.09.2025 | Ляховська І.М.                | Звіт       |
| 10.            | Проаналізувати стан забезпечення підручниками учнів і педагогів у закладах загальної середньої освіти.                                                                                     | до 30.09.2025 | Ляховська І.М.                | Звіт       |
| <b>Жовтень</b> |                                                                                                                                                                                            |               |                               |            |
| 1.             | Проаналізувати стан оздоровлення школярів влітку 2025 року                                                                                                                                 | до 03.10.2025 | Грицюк С.О.                   | Наказ      |
| 2.             | Провести нараду з керівниками закладів освіти з питань атестації педагогічних працівників                                                                                                  | до 10.10.2025 | Римарчук В.А.                 | Протокол   |
| 3.             | Підготувати відомості про заклади спеціальної освіти на початок 2025-2026 навчального року (форма Д-9)                                                                                     | до 10.10.2025 | Римарчук В.А.                 | Звіт       |
| 4.             | Підготувати звіт про чисельність та склад педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (форма 83-РВК)                                                                      | до 10.10.2025 | Римарчук В.А.                 | Звіт       |
| 5.             | Проаналізувати стан організації горячого харчування в закладах загальної середньої освіти.                                                                                                 | до 10.10.2025 | Ляховська І.М.                | Інформація |
| 6.             | Провести аналіз організації інклюзивного освітнього середовища                                                                                                                             | до 15.10.2025 | Грицюк С.О.                   | Інформація |
| 7.             | Провести аналіз стану організації роботи логопедичних пунктів системи освіти м. Нововолинська                                                                                              | до 16.10.2025 | Грицюк С.О.<br>Прокопчук В.П. | Інформація |
| 8.             | Подати в РІКЦ замовлення на виготовлення документів про освіту                                                                                                                             | до 20.10.2025 | Римарчук В.А.                 | Списки     |

|                 |                                                                                                                                           |                           |                |               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------|
| 9.              | Підготувати звіт про матеріальну базу та використання сучасних інформаційних технологій у закладах загальної середньої освіти (форма Д-4) | до 20.10.2025             | Римарчук В.А.  | Звіт          |
| <b>Листопад</b> |                                                                                                                                           |                           |                |               |
| 1.              | Підготувати відомості про профілі навчання у закладах загальної середньої освіти (форма Д-5)                                              | до 07.11.2025             | Римарчук В.А.  | Звіт          |
| 2.              | Провести аналіз мережі гуртків у закладах загальної середньої освіти та стан охоплення учнів різними формами позашкільної освіти          | до 28.11.2025             | Римарчук В.А.  | Інформація    |
| 3.              | Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи у ЗДО № 1, 2, 3.                                                                                  | до 20.11.2025             | Грицюк С.О.    | Інформація    |
| 4.              | Проаналізувати стан відвідування учнями навчальних занять у ЗЗСО                                                                          | до 10.11.2025             | Ляховська І.М. | Інформація    |
| <b>Грудень</b>  |                                                                                                                                           |                           |                |               |
| 1.              | Підготувати статистичний звіт за формою 1-ЗСО                                                                                             | до 05.12.2025             | Ляховська І.М. | Звіт          |
| 2.              | Підготувати проєкт мережі класів і контингент учнів ЗЗСО на 2026-2027 н.р.                                                                | до 05.12.2025             | Ляховська І.М. | Проект мережі |
| 3.              | Підготувати списки кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування                                                              | до 26.12.2025             | Римарчук В.А.  | Список        |
| 4.              | Моніторинг стану відвідування дітьми ЗДО та харчування.                                                                                   | протягом грудня 2025 року | Грицюк С.О.    | Довідка       |



## 8. ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ПРИВЕДЕННЯ МЕРЕЖІ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ У ВІДПОВІДНІСТЬ ДО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА

| №<br>з/п | Назва заходу                                                                                                       | Відповідальний                      | Терміни<br>виконання      | Примітка |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| 1.       | Оцінка демографічної ситуації                                                                                      | Грицюк С.О.<br>старости             | Січень 2025               |          |
| 2.       | Оцінка рейтингу закладів загальної середньої освіти                                                                | Управління освіти,<br>робоча група  | Лютий 2025                |          |
| 3.       | Розробка плану оптимізації ЗЗСО                                                                                    | Управління освіти,<br>робоча група  | Лютий –<br>березень 2025  |          |
| 4.       | Опитування здобувачів освіти 9-х класів щодо форми подальшого навчання                                             | Управління освіти,<br>Дирекція ЗЗСО | Січень 2025               |          |
| 5.       | Зустрічі з батьками здобувачів освіти 9-ти з метою інформування щодо організації навчального процесу у 10-му класі | Управління освіти,<br>Дирекція ЗЗСО | Березень 2025             |          |
| 6.       | Інформаційна підтримка процесу реформування у ЗМІ                                                                  | Управління освіти                   | Січень –<br>вересень 2025 |          |
| 7.       | Відкриття профільних 10-х класів                                                                                   | Управління освіти                   | Вересень 2025             |          |

## 9. ПІДГОТОВКА НАКАЗІВ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Аналітична й контрольно-регулююча діяльність управління освіти  
виконавчого комітету Нововолинської міської ради

| №<br>п/п      | Зміст питання                                                                                                                           | Форма<br>контролю | Форма<br>узагальнення | Термін<br>виконання | Відповідальні  | Прим. |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------|-------|
| <b>Січень</b> |                                                                                                                                         |                   |                       |                     |                |       |
| 1.            | Про розмір плати для батьків за утримання дітей у закладах дошкільної освіти та встановлення грошових норм харчування.                  | Організаційний    | наказ                 | до 03.01.2024       | Грицюк С.О.    |       |
| 2.            | Про розподіл обов'язків між працівниками апарату управління освіти                                                                      | Організаційний    | наказ                 | до 06.01.2025       | Янюк О.М       |       |
| 3.            | Про стан харчування дітей у закладах дошкільної освіти за 2024 рік                                                                      | Підсумковий       | наказ                 | до 10.01.2025       | Грицюк С.О.    |       |
| 4             | Про організацію харчування учнів-сиріт і позбавлених батьківського піклування.                                                          | Організаційний    | наказ                 | до 03.01.2025       | Ляховська І.М. |       |
| 5.            | Про організацію харчування учнів з інвалідністю.                                                                                        | Організаційний    | наказ                 | до 03.01.2025       | Ляховська І.М. |       |
| 6.            | Про харчування учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.                                             | Організаційний    | наказ                 | до 03.01.2025       | Ляховська І.М. |       |
| 7.            | Про організацію харчування учнів, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.                                                     | Організаційний    | наказ                 | до 03.01.2025       | Ляховська І.М. |       |
| 8.            | Про харчування учнів з малозабезпечених сімей.                                                                                          | Організаційний    | наказ                 | до 03.01.2025       | Ляховська І.М. |       |
| 9.            | Про харчування учнів, батьки яких є учасниками бойових дій (загиблі).                                                                   | Організаційний    | наказ                 | до 03.01.2025       | Ляховська І.М. |       |
| 10.           | Про харчування учнів, батьки яких є військовослужбовці ЗСУ та інших військових формувань, що беруть безпосередню участь у бойових діях. | Організаційний    | наказ                 | до 03.01.2025       | Ляховська І.М. |       |
| 11.           | Про надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, які досягають 18-річного віку у 2025 році | Організаційний    | наказ                 | до 17.01.2025       | Ляховська І.М. |       |
|               | Про стан захворюваності дітей у закладах дошкільної освіти за                                                                           | Підсумковий       | наказ                 | до 10.01.2025       | Грицюк С.О.    |       |

|                 |                                                                                                                                       |                |       |                                     |               |  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------------------|---------------|--|
| 12.             | 2024 рік.                                                                                                                             |                |       |                                     |               |  |
| 13              | Про стан відвідування у закладах дошкільної освіти за 2024 рік.                                                                       | Підсумковий    | наказ | до 10.01.2025                       | Грицюк С.О.   |  |
|                 | Про огляд-конкурс на кращу організацію і результативність роботи з охорони праці в закладах освіти.                                   | Організаційний | наказ | до 17.01.2025                       | Луцюк О.Л.    |  |
|                 | Про направлення міської команди для участі в II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.  | Організаційний | наказ | до 17.01.2025                       | Демчук О.П.   |  |
| <b>Лютий</b>    |                                                                                                                                       |                |       |                                     |               |  |
| 7.              | Про гігієнічне навчання працівників закладів освіти міста.                                                                            | Підсумковий    | наказ | до 14.02.2025                       | Луцюк О.Л.    |  |
| 8.              | Про навчання з ОП відповідальних осіб.                                                                                                | Організаційний | наказ | до 20.02.2025                       | Луцюк О.Л.    |  |
| <b>Березень</b> |                                                                                                                                       |                |       |                                     |               |  |
| 9.              | Про навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності керівників закладів освіти та відповідальних за охорону праці | організаційний | наказ | березень 2025, один раз на три роки | Луцюк О.Л.    |  |
| 0.              | Про стан організації цивільного захисту у закладах освіти Нововолинської МТГ у 2024 році та основні завдання на 2025 рік              | підсумковий    | наказ | до 05.03.2025                       | Луцюк О.Л.    |  |
| 1.              | Про проведення міської виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині».                               | організаційний | наказ | до 06.03.2025                       | Зіркевич О.М. |  |
| 2.              | Про підсумки проведення міської виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині»                       | підсумковий    | наказ | до 06.03.2025                       | Зіркевич О.М. |  |
| 3.              | Про направлення на очну сесію учнів-слухачів заочної віртуальної школи ВО МАН.                                                        | організаційний | наказ | до 25.03.2025                       | Демчук О.П.   |  |
| 4.              | Про направлення на обласний етап конкурсу «Учитель року- 2025» з предметів духовно-морального спрямування»                            | організаційний | наказ | до 20.03.2025                       | Зіркевич О.М. |  |
| <b>Квітень</b>  |                                                                                                                                       |                |       |                                     |               |  |
| 5.              | Про проведення місячника з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста.                                                           | організаційний | наказ | до 04.04.2025                       | Луцюк О.Л.    |  |
| 6.              | Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності у закладах освіти міста.                                                         | організаційний | наказ | до 04.04.2025                       | Луцюк О.Л.    |  |
| 7.              | Про підсумки проведення міського етапу виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині».               | підсумковий    | наказ | до 10.04.2025                       | Зіркевич О.М. |  |

|                |                                                                                                                                                                                                          |                |       |               |                |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------|----------------|--|
|                |                                                                                                                                                                                                          |                |       |               |                |  |
| 8.             | Про підсумки атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти міста.                                                                                                                        | підсумковий    | наказ | до 10.04.2025 | Зіркевич О.М.  |  |
| 9.             | Про створення міських апеляційних комісій.                                                                                                                                                               | організаційний | наказ | до 11.04.2025 | Зіркевич О.М.  |  |
| 10.            | Про порядок закінчення 2024-2025 н.р. та підготовка до проведення НМТ                                                                                                                                    | організаційний | наказ | до 11.04.2025 | Римарчук В.А.  |  |
| 11.            | Про преміювання переможців, лауреатів та учасників фахових конкурсів.                                                                                                                                    | організаційний | наказ | до 18.04.2025 | Зіркевич О.М.  |  |
| 12.            | Про залучення школярів до участі у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор. Дослідник».                                                                                                       | організаційний | наказ | до 29.04.2025 | Демчук О.П.    |  |
| <b>Травень</b> |                                                                                                                                                                                                          |                |       |               |                |  |
| 1.             | Про підготовку до нового 2025-2026 н.р. в закладах освіти Нововолинської МТГ.                                                                                                                            | організаційний | наказ | до 09.05.2025 | Ляховська І.М. |  |
| 2.             | Про склад комісії для перевірки готовності закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, НМРЦ, НІРЦ до початку нового 2025-2026 навчального року та до роботи в осінньо-зимових умовах. | організаційний | наказ | до 16.05.2025 | Ляховська І.М. |  |
| 3.             | Про організацію літнього відпочинку, організованого дозвілля та оздоровлення школярів у 2025 році.                                                                                                       | організаційний | наказ | до 20.05.2025 | Грицюк С.О.    |  |
| 4.             | Про організацію та проведення випускного вечора.                                                                                                                                                         | організаційний | наказ | до 20.05.2025 | Римарчук В.А.  |  |
| 5.             | Про організацію оздоровчого періоду у закладах дошкільної освіти.                                                                                                                                        | організаційний | наказ | до 30.05.2025 | Грицюк С.О.    |  |
| <b>Серпень</b> |                                                                                                                                                                                                          |                |       |               |                |  |
| 1.             | Про проведення серпневих засідань предметних спільнот педагогів Нововолинської МТГ                                                                                                                       | організаційний | наказ | до 22.08.2025 | Зіркевич О.М.  |  |
| 2.             | Про організацію харчування учнів-сиріт і позбавлених батьківського піклування.                                                                                                                           | організаційний | наказ | до 29.08.2025 | Ляховська І.М. |  |
| 3.             | Про організацію харчування учнів з інвалідністю.                                                                                                                                                         | організаційний | наказ | до 29.08.2025 | Ляховська І.М. |  |
| 4.             | Про харчування учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах.                                                                                                              | організаційний | наказ | до 29.08.2025 | Ляховська І.М. |  |



|    |                                                                                                                       |                |       |               |                |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|---------------|----------------|--|
| 0. | Про проведення заходів з профілактики грипу та гострих респіраторних інфекцій.                                        | організаційний | наказ | до 12.12.2025 | Луцюк О.Л.     |  |
| 1. | Про проведення огляду-конкурсу на кращу установу з охорони праці.                                                     | організаційний | наказ | до 19.12.2025 | Луцюк О.Л      |  |
| 2. | Про забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час проведення новорічних і різдвяних свят. | організаційний | наказ | до 19.12.2025 | Луцюк О.Л      |  |
| 3. | Про створення експертної комісії та призначення особи відповідальної за архів                                         | організаційний | наказ | до 12.12.2025 | Римарчук В.А.  |  |
| 4. | Про зміни до харчування учнів 1-11 класів пільгових категорій.                                                        | Організаційний | наказ | щомісяця      | Ляховська І.М. |  |
| 5. | Про організацію роботи ЗДО під час проведення Новорічних та різдвяних свят, шкільних канікул.                         | Організаційний | наказ | 25.12.2025    | Грицюк С.О.    |  |

## 10. РОБОТА З КЕРІВНИМИ І ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

### 10.1. НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

| № з/п | Назва питання, яке вивчається                                                                                                                                                                                                                                                                             | Дата підготовки питання | Відповідальний за підготовку                                                             | Примітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | 1.1. Про підсумки роботи закладів освіти за І-й семестр 2024-2025 н.р.<br>1.2. Про порядок та особливості проведення НМТ у 2025 році<br>1.3. Про особливості організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти у 2025 році.                                                              | 16.01.2025              | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Ляховська І.М.                                             |                        |
| 2.    | 2.1. Про підсумки конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН.<br>2.2. Про стан організації обліку дітей шкільного віку та охоплення їх навчанням.                                                                                                                                            | 20.02.2025              | Янюк О.М.<br>Демчук О.П.<br>Ляховська І.М.                                               |                        |
| 3.    | 3.1. Про проведення підсумкових засідань атестаційних комісій закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.                                                                                                                                                                            | 20.03.2025              | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Зіркевич О.М.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М.             |                        |
| 4.    | 4.1. Про організоване закінчення навчального року.                                                                                                                                                                                                                                                        | 17.04.2025              | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Ляховська І.М.                                             |                        |
| 5.    | 5.1. Про організацію та проведення літнього організованого дозвілля та відпочинку школярів у 2025 році.<br>5.2. Про дотримання техніки безпеки під час перебування дітей в оздоровчих таборах і на канікулах.<br>5.3. Про проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти у 2025 році. | 15.05.2025              | Янюк О.М.<br>Луцюк О.Л.<br>Вознюк Л.А.<br>Грицюк С.О.<br>Римарчук В.А.<br>Ляховська І.М. |                        |
| 6.    | 6.1. Про підготовку закладів освіти до нового 2025-2026 навчального року і до роботи в осінньо-зимових умовах.<br>6.2. Про формування мережі закладів загальної середньої освіти на 2025-2026 н.р.                                                                                                        | 19.06.2025              | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Шаповал О.В.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М.              |                        |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                               |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.  | 7.1. Про підсумки підготовки закладів освіти до нового 2025-2026 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період (аналітичний).                                                                                                                                                                  | 21.08.2025 | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М.<br>Шаповал О.В.   |  |
| 8.  | 8.1. Про нормативне забезпечення організованого початку 2025-2026 н.р..<br>8.2. Про стан забезпечення шкіл підручниками та навчально-методичною літературою.                                                                                                                                            | 18.09.2025 | Янюк О.М.<br>Ляховська І.М.                                                   |  |
| 9.  | 9.1. Про формування бази даних випускників для виготовлення документів про освіту.<br>9.2. Про стан підготовки закладів до опалювального періоду.<br>9.3. Про підсумки виконання кошторису за III квартал 2025 року та формування бюджету на 2026 рік.                                                  | 16.10.2025 | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Ляховська І.М.<br>Шаповал О.В.<br>Пузанова С.М. |  |
| 10. | 10.1. Про організацію та проведення I-етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.<br>10.2. Про організацію та проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2025».<br>10.3. Про забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій. | 20.11.2025 | Янюк О.М.<br>Демчук О.П.<br>Зіркевич О.М.<br>Ляховська І.М.                   |  |
| 11. | 11.1. Про проведення змістовного дозвілля під час новорічних і різдвяних свят.<br>11.2. Про аналіз відвідування навчальних занять учнями.<br>11.3. Про методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з ООП в закладах освіти                                                                    | 18.12.2025 | Янюк О.М.<br>Ляховська І.М.<br>Макара О.В.                                    |  |



## 10.2. НАРАДИ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

| № з/п | Назва питання, яке вивчається                                                                                                                                                                                                                      | Дата підготовки питання | Відповідальний за підготовку питання | Примітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Зміни у формах здобуття дошкільної освіти і типів освітньої діяльності відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» (№ 3788-IX, 06.06.2024)                                                                                                 | 14.01.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 2.    | Навчання дітей англійської мови – вимога сьогодення.                                                                                                                                                                                               | 11.02.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 3.    | Реалізація Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?».                                                                                                                                                                                  | 11.03.2005              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 4.    | Про застосування Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти.                                                                                              | 08.04.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 5.    | Про нормативно-правові аспекти організованого закінчення 2024/2025 навчального року.                                                                                                                                                               | 13.05.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 6.    | Про організацію літнього оздоровчого періоду у закладах дошкільної освіти.                                                                                                                                                                         | 10.06.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 7.    | Про формування перспективної мережі груп закладів дошкільної освіти у 2025/2026 навчальному році.                                                                                                                                                  | 08.07.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 8.    | Основні напрямки освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.                                                                                                                                                                                  | 12.08.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 9.    | Створення умов для гармонійного розвитку дітей раннього віку.                                                                                                                                                                                      | 09.09.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 10.   | Про організацію інклюзивного навчання дітей із ООП.                                                                                                                                                                                                | 14.10.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 11.   | Про виконання натуральних норм харчування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». | 11.11.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |
| 12.   | Моніторинг стану відвідування дітьми закладів дошкільної освіти.                                                                                                                                                                                   | 09.12.2025              | Грицюк С.О.                          |                        |

### 10.3. ВИРОБНИЧО-АПАРАТНЕ НАВЧАННЯ

| № з/п | Назва питання, яке вивчається                                                                                                          | Дата підготовки питання | Відповідальний за підготовку                               | Примітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Огляд нормативно-правової бази щодо організації освітнього та виховного процесу                                                        | Січень                  | Янюк О.М                                                   |                        |
| 2.    | Аналіз стану ведення обліку військовозобов'язаних в закладах освіти Нововолинської МТГ                                                 | Січень                  | Римарчук В.А.                                              |                        |
| 3.    | Моніторинг та організація роботи зі статутними документами закладів освіти Нововолинської МТГ                                          | Лютий                   | Римарчук В.А.                                              |                        |
| 4.    | Створення умов для організації та проведення літньої оздоровчої кампанії 2023 року                                                     | Квітень                 | Грицюк С.О.                                                |                        |
| 5.    | Порядок закінчення 2024-2025 навчального року                                                                                          | Травень                 | Янюк О.М<br>Ляховська І.М.                                 |                        |
| 6.    | Огляд нормативно-правової бази щодо організації освітнього та виховного процесу в 2025-2026 навчальному році                           | Липень-Серпень          | Янюк О.М<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М. |                        |
| 7.    | Моніторинг проведення ДПА у закладах освіти Нововолинської МТГ                                                                         | Липень-Серпень          | Ляховська І.М.                                             |                        |
| 8.    | Моніторинг нормативно-правових актів, які забезпечують атестацію педагогічних та бібліотечних працівників в 2025-2026 навчальному році | Вересень                | Зіркевич О.М.                                              |                        |
| 9.    | Організація проведення шкільних та міських олімпіад, обласних турнірів та конкурсу-захисту наукових робіт МАН                          | Жовтень                 | Зіркевич О.М.                                              |                        |
| 10.   | Виконавська дисципліна в управлінні освіти.                                                                                            | Листопад                | Янюк О.М                                                   |                        |
| 11.   | Аналіз діяльності апарату управління освіти у 2025 році                                                                                | Грудень                 | Янюк О.М                                                   |                        |

## **11. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

### **11.1. ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва заходу</b>                                                                                            | <b>Термін виконання</b>     | <b>Відповідальні</b>                                        | <b>Примітка про виконання</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.           | Забезпечення висвітлення роботи управління освіти у засобах масової інформації (телебачення, преса, соцмережі) | Протягом року<br>(Постійно) | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М. |                               |

### **11.2. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

| <b>№ з/п</b> | <b>Назва заходу</b>                                           | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні</b>                                        | <b>Примітка про виконання</b> |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.           | Підготовка звіту про діяльність управління освіти у 2025 році | Щоквартально            | Янюк О.М.<br>Римарчук В.А.<br>Грицюк С.О.<br>Ляховська І.М. |                               |

## 12. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

| № з/п | Зміст питання                                                                                                                                           | Термін виконання | Відповідальні                                                                                                                                                                                                                 | Примітка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.    | Складання і подання річної бухгалтерської, статистичної і податкової звітності за минулий фінансовий рік та звітів у фонди соціального страхування, ДФС | до 21.01.2025    | Пузанова С.М.<br>Спиридонова О.І.<br>Зінчук В.А.<br>Тесля А.П.<br>Шаповал Н.П.<br>Количева З.В.<br>Воропаєва О.Е.<br>Левонтюк Л.О.<br>Добровольська Т.В.<br>Калінчук О.Б.<br>Самойленко О.В.<br>Мельник С.С.<br>Гаврилюк Г.В. |          |
| 2.    | Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та продуктів харчування, які зберігаються у матеріально-відповідальних осіб                              | щомісяця         | Бухгалтери матеріальної групи обліку                                                                                                                                                                                          |          |
| 3.    | Інвентаризація грошових коштів в касі управління освіти                                                                                                 | щомісяця         | Бухгалтери матеріальної групи обліку<br>Пузанова С.М,<br>Спиридонова О.І.                                                                                                                                                     |          |
| 4.    | Інструктивно-методичне навчання працівників централізованої бухгалтерії управління освіти у міру надходження нормативно-правових документів             | постійно         | Пузанова С.М.                                                                                                                                                                                                                 |          |
| 5.    | Проведення перевірки своєчасності і правильності складання табелів обліку відпрацьованого часу працівниками обслуговуваних установ і закладів освіти    | щомісячно        | Бухгалтери групи обліку розрахунків з працівниками по заробітній платі                                                                                                                                                        |          |

|     |                                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.  | Участь у проведенні допорогових публічних закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти для установ і закладів освіти через електронну систему «PROZORRO» | постійно      | Сацюк О.С.<br>уповноважена особа<br>Рижкова І.М.<br>юрисконсульт<br>Івченко О.Ф.<br>юрисконсульт                                                                                                                              |  |
| 7.  | Складання і подання місячної бухгалтерської і статистичної звітності                                                                                             | щомісячно     | Пузанова С.М.<br>Спиридонова О.І.<br>Зінчук В.А.<br>Тесля А.П.<br>Калінчук О.Б.<br>Воропаєва О.Е.<br>Шаповал Н.П.<br>Гаврилюк Г.В.<br>Добровольська Т.В.                                                                      |  |
| 8.  | Нарахування батьківської плати за утримання дітей у ДНЗ                                                                                                          | щомісячно     | Журавель Т.М.                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 9.  | Визначити пріоритетним казначейське обслуговування через систему дистанційного обслуговування «Клієнт – Казначейство».                                           | постійно      | Урюмцев В.В.<br>Пузанова С.М.<br>Спиридонова О.І.<br>Басюк О.А.<br>Самойленко О.В.                                                                                                                                            |  |
| 10. | Складання і подання квартальних бухгалтерських, фінансових і статистичних звітів та звітів у ДФС та фонди соціального страхування за I квартал 2025 року         | до 20.04.2025 | Пузанова С.М.<br>Спиридонова О.І.<br>Зінчук В.А.<br>Тесля А.П.<br>Шаповал Н.П.<br>Количева З.В.<br>Воропаєва О.Е.<br>Левонтюк Л.О.<br>Добровольська Т.В.<br>Калінчук О.Б.<br>Самойленко О.В.<br>Мельник С.С.<br>Гаврилюк Г.В. |  |

|     |                                                                                                                                                                |               |                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків за I квартал 2025 року                                                                                          | до 30.04.2025 | Зінчук В.А.<br>Тесля А.П.<br>Пузанова С.М.<br>Спиридонова О.І.                                                                                                                                                                |  |
| 12. | Складання і подання бухгалтерських, статистичних, фінансових, податкових звітів у фонди соціального страхування і ДФС за 6 місяців 2025 року                   | до 20.07.2025 | Пузанова С.М.<br>Спиридонова О.І.<br>Зінчук В.А.<br>Тесля А.П.<br>Шаповал Н.П.<br>Количева З.В.<br>Воропаєва О.Е.<br>Левонтюк Л.О.<br>Добровольська Т.В.<br>Калінчук О.Б.<br>Самойленко О.В.<br>Мельник С.С.<br>Гаврилюк Г.В. |  |
| 13. | Перевірка повноти відпрацювання робочого часу працівниками, які рахуються в штаті установи (постійно, тимчасово, працюють за сумісництвом або на повну ставку) | щомісячно     | Бухгалтери групи обліку<br>розрахунків з<br>працівниками по<br>заробітній платі                                                                                                                                               |  |
| 14. | Перевірка обліку і оплати гурткової роботи                                                                                                                     | щоквартально  | Бухгалтери групи обліку<br>розрахунків з<br>працівниками по<br>заробітній платі                                                                                                                                               |  |
| 15. | Проведення інструктажу матеріально-відповідальних осіб з питань обліку і зберігання цінностей, які знаходяться на їх відповідальному зберіганні                | щоквартально  | Бухгалтери матеріальної<br>групи<br>обліку                                                                                                                                                                                    |  |
| 16. | Навчання бухгалтерів централізованої бухгалтерії управління освіти з питань фінансово-економічного розвитку галузі освіти                                      | постійно      | Пузанова С.М.                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 17. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків підвідомчих закладів за 6 місяців 2025 року                                                                     | до 30.07.2025 | Зінчук В.А. Тесля А.П.<br>Пузанова С.М.                                                                                                                                                                                       |  |
| 18. | Проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти міста                                                                                          | до 12.09.2025 | Пузанова С.М.<br>Зінчук В.А.                                                                                                                                                                                                  |  |

|     |                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                            |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                    |               | Тесля А.П.<br>Бухгалтери групи обліку<br>розрахунків по<br>заробітній платі                                                                                                                                                |  |
| 19. | Складання зведених тарифікаційних списків педагогічних працівників закладів освіти                                                                                                 | до 30.09.2025 | Зінчук В.А.<br>Тесля А.П.                                                                                                                                                                                                  |  |
| 20. | Затвердження ціни на платні послуги закладів освіти                                                                                                                                | по потребі    | Самойленко О.В.                                                                                                                                                                                                            |  |
| 21. | Складання і подання бухгалтерської, статистичної та звітів у фонди соціального страхування, і податкової звітності ДФС за 9 місяців поточного фінансового року                     | до 20.10.2025 | Пузанова С.М.<br>Спиридонова О.І.<br>Зінчук В.А. Тесля А.П.<br>Шаповал Н.П.<br>Количева З.В.<br>Воропаєва О.Е.<br>Левонтюк Л.О.<br>Добровольська Т.В.<br>Калінчук О.Б.<br>Самойленко О.В.<br>Мельник С.С.<br>Гаврилюк Г.В. |  |
| 22. | Проведення річної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків у установах і закладах освіти | до 25.12.2025 | Бухгалтери<br>централізованої<br>бухгалтерії управління<br>освіти                                                                                                                                                          |  |
| 23. | Оформлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку                                                                                                                   | до 30.12.2025 | Бухгалтери матеріальної<br>групи обліку                                                                                                                                                                                    |  |
| 24. | Складання проекту кошторисів доходів і видатків установ освіти на наступний фінансовий рік                                                                                         | до 30.09.2025 | Зінчук В.А.<br>Тесля А.П.                                                                                                                                                                                                  |  |
| 25. | Аналіз виконання кошторисів доходів і видатків підвідомчих установ і закладів за 9 місяців 2025 року                                                                               | до 25.10.2025 | Зінчук В.А.<br>Тесля А.П.<br>Пузанова С.М.<br>Спиридонова С.М.                                                                                                                                                             |  |
| 26. | Списання основних засобів та інших матеріальних цінностей за зношеністю                                                                                                            | щомісячно     | Бухгалтери матеріальної<br>групи                                                                                                                                                                                           |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                     |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                                                 |               | централізованої бухгалтерії управління освіти                                                       |  |
| 27. | Контроль за правильним і економним витрачанням коштів у відповідності з асигнуваннями і їх цільовим призначенням за затвердженими кошторисами з врахуванням змін, внесених до них у встановленому порядку       | постійно      | Бухгалтери централізованої бухгалтерії управління освіти                                            |  |
| 28. | Облік доходів і видатків по кошторисах спеціального фонду.                                                                                                                                                      | постійно      | Самойленко О.В.                                                                                     |  |
| 29. | Нарахування і виплата заробітної плати працівникам обслуговуваних закладів і установ. Нарахування, утримання і перерахування податків і внесків                                                                 | щомісячно     | Бухгалтери групи обліку по розрахунках із заробітної плати                                          |  |
| 30. | Своєчасне проведення розрахунків, що виникають у процесі виконання кошторисів з підприємствами, установами і окремими особами                                                                                   | постійно      | Спиридонова С.М.<br>Шаповал Н.П.<br>Басюк О.А.<br>Мельник С.С.                                      |  |
| 31. | Впровадження засобів механізації і автоматизації бухгалтерського обліку і звітності в управлінні освіти                                                                                                         | постійно      | Урюмцев В.В.<br>Пузанова С.М.<br>Спиридонова С.М.                                                   |  |
| 32. | Нарахування зносу основних засобів                                                                                                                                                                              | до 25.12.2025 | Бухгалтери матеріальної групи обліку                                                                |  |
| 33. | Складання у погодженні з керівниками підвідомчих установ та закладів кошторису доходів і видатків на 2025 рік і розрахунків до нього та доведення підвідомчим закладам і установам лімітів граничних асигнувань | до 21.01.2025 | Зінчук В.А.<br>Тесля А.П.                                                                           |  |
| 34. | Подання звітності до офіційного державного інформаційного порталу E-Data на якому оприлюднюється інформація про використання публічних коштів                                                                   | щоквартально  | Спиридонова С.М.<br>Басюк О.А.<br>Бірюкова О.М.<br>Самойленко О.В.<br>Мельник С.С.<br>Калінчук О.Б. |  |
| 35. | Участь у проведенні публічних закупівель через тендерні торги з використанням електронної системи закупівель                                                                                                    | постійно      | Сацюк О.С.<br>уповноважена особа<br>Рижкова І.М.<br>юрисконсульт                                    |  |



## 13. МАСОВІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВОДИТЬ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

| № з | Назва заходу                                                                                                                 | Дата проведення      | Відповідальні                  | Примітка про виконання |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------|
| 1.  | Міська виставка педагогічних ідей і технологій «Творчі сходинок педагогів Волині».                                           | лютий-березень, 2025 | Зіркевич О.М.                  |                        |
| 2.  | Свято, присвячене нагородженню призерів, лауреатів, учасників міського етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2025». | березень, 2025       | Янюк О.М.                      |                        |
| 3.  | Свято на відзначення Міжнародного Дня захисту дітей.                                                                         | 01.06.2025           | Ляховська І.М.<br>Грицюк С.О.  |                        |
| 4.  | Міський етап Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року – 2026» (відкриті уроки).                                                | листопад, 2025       | Зіркевич О.М.                  |                        |
| 5.  | Урочистості з нагоди Дня фізичної культури і спорту.                                                                         | вересень, 2025       | Солтис С. М.,<br>Римарчук В.А. |                        |
| 6.  | Вшанування переможців конкурсів, олімпіад і т.д.                                                                             | травень, 2025        | Янюк О.М.                      |                        |
| 7.  | Вручення медалей випускникам                                                                                                 | червень, 2025        | Янюк О.М.                      |                        |
| 8.  | Відзначення випускників, що отримали 200 балів із мультитесту (НМТ)                                                          | серпень, 2025        | Янюк О.М.                      |                        |
| 9.  | Вручення сертифікатів стипендіатам міського голови                                                                           | вересень, 2025       | Янюк О.М.                      |                        |

## 14. КОМПЛЕКС ЗАХОДІВ: ІСТОРИЧНІ ДАТИ КАЛЕНДАРЯ

|     |                                                      |              |
|-----|------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | День Соборності України                              | 22 січня     |
| 2.  | День пам'яті Крутів                                  | 29 січня     |
| 3.  | Міжнародний день рідної мови.                        | 21 лютого    |
| 4.  | День пам'яток історії та культури                    | 18 квітня    |
| 5.  | Всесвітній день книги і авторського права            | 23 квітня    |
| 6.  | День Чорнобильської катастрофи                       | 26 квітня    |
| 7.  | День Перемоги                                        | 09 травня    |
| 8.  | День матері                                          | 11 травня    |
| 9.  | Міжнародний день сім'ї                               | 15 травня    |
| 10. | День науки                                           | 20 травня    |
| 11. | День Слов'янської писемності та культури             | 24 травня    |
| 12. | Міжнародний День захисту дітей                       | 01 червня    |
| 13. | День Конституції України                             | 28 червня    |
| 14. | День Української державності                         | 28 липня     |
| 15. | День Незалежності України                            | 24 серпня    |
| 16. | День Знань                                           | 01 вересня   |
| 17. | День працівників освіти                              | 05 жовтня    |
| 18. | День захисників і захисниць                          | 01 жовтня    |
| 19. | День української писемності та мови                  | 09 листопада |
| 20. | День Гідності та Свободи                             | 21 листопада |
| 21. | День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій | 25 листопада |
| 22. | Всесвітній День боротьби зі СНІДом                   | 01 грудня    |