ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом засідання атестаційної
комісії управління освіти
Нововолинської міської ради
від 16.10.2026р. № 1

Графік роботи атестаційної комісії управління освіти Нововолинської міської ради у 2026-2027 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи		Термін проведення	Відповідальні члени атестаційної комісії
1.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 №1277, наказом Міністерства освіти і науки України від 13.03.2026 №445)		Вересень, 2026	Усі члени атестаційної комісії
2.	Скласти списки керівників та педагогічних працівників закладів та установ Нововолинської МТГ, які підлягають черговій атестації у 2027 році;		До 10.10.2026р.	Секретар атестаційної комісії
3.	Провести засідання атестаційної комісії	-розгляд документів, поданих керівниками закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників, щодо атестації педагогічних працівників атестаційною комісією ІІ рівня; - розгляд та затвердження списку керівників та педагогічних працівників закладів та установ Нововолинської МТГ, які підлягають черговій атестації у 2027 році; - визначити строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі) - затвердження плану роботи атестаційної комісії та графіка засідань атестаційної комісії.	До 20 жовтня 2026р.	Голова атестаційної комісії
		- розгляд заяв педагогічних працівників на позачергову атестацію - розгляд та затвердження списку педагогічних працівників закладів	До 20 грудня 2026р.	Голова атестаційної комісії

		та установ освіти, які підлягають позачерговій атестації; - визначення строків проведення їх атестації та у разі потреби внесення змін до графіка засідань атестаційної комісії		
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)	До 24 квітня 2027 р.	Голова атестаційної комісії
4.	Вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються (за потреби)	Визначення члена комісії, який, за рішенням атестаційної комісії, аналізуватиме практичний досвід роботи педагогічного працівника	До 20.10.2026	Члени атестаційної комісії. Відповідно до рішення атестаційної комісії.
		Затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються	До 20.10. 2026 р.	
5.	Оприлюднити інформацію щодо проведення атестації при управлінні освіти Нововолинської міської ради		До 23.10. 2026р.	Відповідальний за веб сайт управління освіти
6.	Прийняття документів педагогічних працівників, які атестуються, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення		До 01.11. 2026р.	Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії
7.	Скласти списки керівників та педагогічних працівників закладів та установ Нововолинської МТГ, які підлягають позачерговій атестації у 2027 році;		До 20.12.2026р.	Секретар атестаційної комісії
8.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірка їхньої достовірності, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І цього Положення, а також оцінення професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).		До 15.03.2027р.	Члени атестаційної комісії
9.	Прийняття заяв для проведення позачергової атестації педагогічних працівників		До 20.12.2026р.	Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії
10.	Оприлюднити на веб сайті управління освіти списки педагогічних працівників, які будуть атестуватися позачергово		Протягом 5 днів після засідання атестаційної комісії	Відповідальний за веб сайт управління освіти
11.	Надіслати на адресу електронної пошти педагогічного працівника, який атестується, запрошення на засідання атестаційної комісії, підписані головою атестаційної комісії (з підтвердженням отримання)		За 5 днів до засідання підсумкової атестації	Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії

12.	Оформити атестаційні листи у двох примірниках за формою згідно з Додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників	Упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення рішення АК	Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії
13.	На підставі рішення атестаційної комісії видати наказ та впродовж 3 робочих днів із дати його видання ознайомити з ним педагогічного працівника під підпис.	Не пізніше ніж через 7 робочих днів з дати прийняття рішення атестаційної комісії	Янюк О.М., голова атестаційної комісіх Ковалюк Н.Г., секретар атестаційної комісії
14.	Висвітлення підсумків засідання атестаційної комісії на веб сайті управління освіти Нововолинської міської ради.	До 30.04.2027р.	Відповідальний за веб сайт управління освіти